

III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales

Orden de 12/07/2013, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, por la que se aprueban las bases reguladoras de subvenciones para ayuntamientos de Castilla-La Mancha para el desarrollo de programas de prevención selectiva e indicada del consumo de drogas y programas de educación de calle para personas con drogodependencia, y se efectúa su convocatoria para el ejercicio 2013. [2013/9110]

El Decreto 98/2012, de 19/07/2012, de estructura orgánica y competencias de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, establece que la Dirección General de Salud Pública, Drogodependencias y Consumo tiene entre sus competencias la promoción de actividades y hábitos de vida saludables y la realización de programas de prevención, asistencia y reinserción social en materia de drogodependencias y otros trastornos adictivos.

El artículo 32.3 de la Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto, del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha establece que en el marco de la legislación básica del Estado y, en su caso, en los términos que la misma establezca, es competencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el desarrollo legislativo y la ejecución en materia de sanidad e higiene, promoción, prevención y restauración de la salud.

Con el fin de reducir el consumo de drogas en la población de Castilla-La Mancha, la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales desea fomentar la realización de programas de prevención selectiva e indicada, es decir, programas dirigidos a grupos o colectivos de jóvenes que, por su especial situación de riesgo, requieran una intervención preventiva ajustada a sus necesidades y características. Igualmente considera necesario el desarrollo de programas de intervención con personas con drogodependencia a través de educación de calle que tengan por objeto minimizar los daños derivados del consumo y facilitar el tratamiento de las personas con drogodependencia.

El artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 75.1 del Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha establecen que el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

En la elaboración de la Orden se han tenido en cuenta las recientes iniciativas impulsadas por la Administración Regional que facilitan a las personas y a las organizaciones su relación con la Administración, y en concreto el Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes (DOCM nº 83, de 4 de mayo de 2009), que recoge los derechos que asisten a la ciudadanía para no tener que aportar documentos en los supuestos en que la propia Administración actuante ya dispone de ellos o pueden obtenerse utilizando las nuevas tecnologías de la información.

En consecuencia con todo lo expresado, y en virtud de la competencia atribuida por el artículo 23.2.c) de la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, y el artículo 73.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, así como el Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones, y previo informe del Servicio de Procedimientos Administrativos de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales esta Consejería ha resuelto aprobar las bases reguladoras y efectuar la convocatoria de concesión de subvenciones de acuerdo con las siguientes

Bases

Primera. Objeto de la convocatoria.

La presente Orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras y convocar la concesión en régimen de concurrencia competitiva de subvenciones correspondientes al año 2013 para Ayuntamientos de Castilla-La Mancha destinadas a financiar la realización de programas de prevención selectiva e indicada del consumo de drogas y programas de educación de calle dirigidos a personas con drogodependencia.

A los efectos de la presente orden, se entiende por programas de prevención selectiva del consumo de drogas aquellos que se dirigen a grupos o colectivos de personas que, por sus características o circunstancias personales, sociales o ambientales, están en situación de especial riesgo de consumo de drogas.

Se entiende por programas de prevención indicada del consumo de drogas aquellos dirigidos a individuos con factores específicos de vulnerabilidad, que experimentan los primeros síntomas de abuso de sustancias o que tienen otros problemas de conducta relacionados.

Se entiende por programas de educación de calle dirigidos a personas con drogodependencia aquellos destinados a consumidores de drogas que, mediante dicha metodología educativa, pretenden reducir los daños asociados al consumo de drogas, promover el abandono de su consumo y facilitar la incorporación de los consumidores a los programas y recursos terapéuticos existentes.

Segunda. Régimen jurídico.

Las subvenciones a las que se refiere esta Orden, además de por lo previsto en la misma, se regirán por los preceptos básicos contenidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por lo establecido en su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; por lo previsto en la normativa sobre subvenciones contenida en el Título III del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, y por lo dispuesto en el Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones; así como por las previsiones establecidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera. Clases de subvenciones y dotación presupuestaria.

1. Clases de Subvenciones:

- a) Subvenciones para programas de prevención selectiva e indicada. En 2013, la subvención máxima para cada uno de los proyectos será de 90.000 euros.
- b) Subvenciones para programas de educación de calle dirigidos a personas con drogodependencia. En 2013, la subvención máxima para cada uno de los proyectos será de 65.000 euros.

En ningún caso la cantidad solicitada para cada proyecto podrá ser mayor a la establecida como subvención máxima en cada clase de subvención.

2. La financiación destinada a las subvenciones se efectuará con cargo al presupuesto de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales en la aplicación presupuestaria 2706 G/413A 46231 (Fondo 520). El presupuesto total asignado a la presente convocatoria para el ejercicio 2013 será de 634.761 euros.

Dicha cantidad correspondiente a 2013 se distribuirá de la siguiente forma:

- a) Para programas de prevención selectiva e indicada: 450.000 euros.
- b) Para programas de educación de calle dirigidos a personas con drogodependencia: 184.761 euros.

En caso de que el presupuesto destinado a una de las clases de subvenciones no se agote, la cantidad sobrante podrá destinarse a la otra clase.

Cuarta.- Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos relativos al personal necesario para la ejecución del proyecto.
- b) Gastos de material no inventariable necesario para llevar a cabo las actividades.
- c) Seguros de responsabilidad civil.
- d) Otros gastos imprescindibles para el desarrollo de las actividades.

Los gastos subvencionables deberán responder de forma indubitada a la naturaleza del proyecto subvencionado objeto de esta Orden y resultar estrictamente necesarios para desarrollar dicha actividad sin perjuicio del cumplimiento de lo que determina el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

El período al que se podrán imputar gastos será el comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del ejercicio correspondiente a la convocatoria.

2. En ningún caso serán subvencionables:

- a) El material inventariable.
- b) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- c) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- d) Los gastos de procedimientos judiciales.
- e) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación y los impuestos personales sobre la renta.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, para el contrato menor, en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficientemente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. A los efectos de esta Orden, se entiende que una entidad subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial del proyecto que constituye el objeto de subvención y queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para realizar por sí misma la actividad subvencionada.

La entidad beneficiaria para al ejecución del objeto de la subvención podrá, en virtud del artículo 29 de la Ley General de Subvenciones, realizar la subcontratación hasta el 100% del importe de la cuantía subvencionada.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Que el contrato se celebre por escrito.
- b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por el órgano concedente de la subvención.

Quinta. Beneficiarios y requisitos

1. Sólo podrán participar en esta convocatoria los Ayuntamientos de Castilla-La Mancha con una población superior a 10.000 habitantes.

2. Los interesados deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determina en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como en el Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones.
- b) Encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- c) No hallarse quienes ostenten la representación legal de la entidad en los supuestos de incompatibilidad regulados en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.
- d) No estar incurso en alguna de las circunstancias que recoge del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- e) Disponer de un plan de prevención de riesgos laborales cuando proceda según la normativa de prevención de riesgos laborales y no haber sido sancionados, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por

falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

Sexta .Solicitudes: Plazo, forma y lugar de presentación.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Orden en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.
2. Las solicitudes se presentarán en el modelo normalizado que figura como anexo I a la presente orden y serán suscritas por la persona que ostente la representación del Ayuntamiento solicitante. La solicitud irá dirigida a la persona titular de la Dirección General de Salud Pública, Drogodependencias y Consumo.
3. Cada solicitud se referirá a un solo proyecto y una sola clase de subvención. Cada Ayuntamiento podrá presentar un máximo de dos solicitudes, una por cada clase de subvención.
4. La presentación de las solicitudes fuera de plazo dará lugar a la inadmisión de las mismas sin más trámites, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
5. Las solicitudes podrán presentarse en los Registros Generales ubicados en los Servicios Centrales de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales y en los de sus Servicios Periféricos o en los registros que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de que las personas solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de correos, lo harán en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal funcionario de correos antes de ser certificada, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

También podrán presentarse mediante el envío telemático a través del formulario institucional incluido en la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en la dirección www.jccm.es

6. Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá a la entidad solicitante para que de conformidad con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992.
7. La comprobación de la existencia de datos inexactos o incompletos, tanto en la solicitud como en el resto de la documentación aportada, podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia

Séptima. Acreditación del cumplimiento de los requisitos.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos previstos en la presente orden se realizará:

1:- Mediante las siguientes declaraciones responsables, incluidas en el formulario de solicitud, de que:

- a) Cumple las bases reguladoras de la convocatoria de la subvención y concurren las circunstancias previstas en la misma
- b) Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determina en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como en el Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones.
- c) Se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que se determinan en el Real Decreto 887/2006 y en el Decreto 21/2008.

- d) Dispone de un plan de prevención de riesgos laborales, en virtud de la legalidad vigente y que no ha sido sancionado, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.
- e) Dispone de la estructura y capacidad suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto presentado.
- f) Aportará, en su caso, la cantidad a la que se compromete en el proyecto que adjunta
- g) El importe de la subvención solicitada, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras Administraciones Públicas, no supera el coste de la actuación.

2.- Mediante autorización o no expresa a la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los datos o documentos emitidos por la Administración Regional o que se encuentren en poder de la misma, en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes.

En el caso de que se deniegue expresamente la autorización para la consulta y comprobación de los datos, la entidad interesada estará obligada a aportar el documento original o copia auténtica que acredite los mismos.

3.- Mediante la aportación, junto a la solicitud, del Proyecto a desarrollar, que deberá contener la información necesaria para la valoración de los criterios establecidos en la base novena y, en todo caso, los apartados que se relacionan en la propia solicitud. Dicho proyecto, de no adjuntarse a la solicitud, podrá remitirse por correo electrónico a la dirección dgspdc@jccm.es.

Octava. Procedimiento de concesión.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde a la persona titular de la Jefatura de Servicio de Programas de Salud Pública de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.

2. Las solicitudes presentadas serán estudiadas y valoradas por una Comisión de Baremación, órgano colegiado que estará compuesto por la persona titular de la Jefatura de Servicio competente en materia de adiciones, que la presidirá, y dos técnicos de dicho Servicio, uno de los cuales actuará como secretario y levantará acta del contenido de las reuniones. Este órgano realizará el estudio, evaluación y valoración de los proyectos presentados a la convocatoria, de conformidad con los objetivos de la orden así como la ponderación de los criterios establecidos en la base novena, emitiendo informe al respecto. En caso de requerir asesoramiento, este órgano podrá recabar la colaboración de otros técnicos de la Administración Regional o de expertos externos. Así mismo, este órgano podrá requerir al solicitante la información complementaria que estime oportuna y sea necesaria para el adecuado estudio y valoración del proyecto presentado.

3. Con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución provisional y solo en aquellos casos en que se prevea que esta puede resultar de sentido favorable a la concesión de la subvención, el órgano instructor requerirá, para que en el plazo de 15 días, la entidad interesada presente los documentos que, siendo necesarios para la resolución del expediente, no hubieran sido presentados con anterioridad ni se hallen en poder de la Administración, la siguiente documentación:

- a) Copia del código de identificación fiscal.
- b) Certificación de que el municipio cuenta con más de 10.000 habitantes en el momento de la solicitud.
- c) En caso de que la solicitud haya sido presentada por vía telemática, se enviará junto con el requerimiento de documentación, una copia de la solicitud para que sea firmada de forma manuscrita y devuelta al órgano instructor.

4. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

5. En el supuesto de que el importe de la subvención resultante de la propuesta de resolución provisional fuese inferior al que figura en la solicitud presentada se podrá instar al beneficiario a que reformule el proyecto presentado para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, siguiéndose la tramitación establecida en el artículo 26 del Decreto 21/2008, de 5-2-2008, Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.

6. Se podrá convocar de nuevo a la Comisión de Baremación cuando la acreditación de los requisitos por los posibles beneficiarios o la aceptación de sus alegaciones por el instructor supongan alteraciones en la evaluación inicial.

7. Examinadas las alegaciones presentadas en su caso por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

8. La propuesta de resolución provisional formulada tendrá el carácter de definitiva siempre que no se vea alterada por otros hechos ni otras alegaciones y pruebas presentadas por los interesados y la cuantía que figura en la solicitud presentada y el importe concedido sean coincidentes.

9. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno frente a la Administración a favor del beneficiario propuesto, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Novena. Criterios de valoración.

1. Las subvenciones se valorarán en base al siguiente baremo:

a) Calidad técnica del proyecto, en el que se apreciará:

1º. La claridad y metodología del proyecto. Hasta 5 puntos.

2º. La adecuación de las actividades y del calendario de ejecución. Hasta 15 puntos.

3º. El aprovechamiento de recursos disponibles y adecuación del presupuesto. Hasta 15 puntos.

b) Adecuación a las prioridades de la Dirección General de Salud Pública, Drogodependencias y Consumo contempladas en el anexo II. Hasta 35 puntos.

c) Cobertura, beneficiarios y ausencia de otros recursos similares y suficientes en el área de cobertura. Hasta 20 puntos.

d) Porcentaje de financiación del proyecto mediante fuentes distintas a la presente convocatoria de subvención. Hasta 10 puntos.

Al valorar los criterios anteriores, se tendrá en cuenta la perspectiva de género.

2. La comisión de valoración podrá rechazar, mediante informe motivado, aquellos proyectos que no cumplan unos mínimos niveles de calidad o que impliquen actividades claramente contrarias al conocimiento disponible sobre la materia.

3. Los proyectos deberán obtener una puntuación mínima de 66 puntos en la valoración global de los criterios establecidos para la concesión de la subvención

Décima. Resolución de la convocatoria.

1. La competencia para otorgar o denegar subvenciones solicitadas al amparo de la presente convocatoria corresponderá a la persona titular de la Dirección General de Salud Pública, Drogodependencias y Consumo de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales

2. El plazo máximo para emitir la resolución de concesión de las subvenciones reguladas en la presente Orden será de cuatro meses, contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud conforme a lo determinado en el artículo 76.5 del Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.

3. Las resoluciones serán motivadas, con arreglo a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 38/2003 y en el artículo 28 del Decreto 21/2008.

4. Las subvenciones concedidas se notificarán a cada entidad beneficiaria. En el caso de denegación, la notificación de la resolución podrá efectuarse mediante su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992.

5. Las subvenciones concedidas al amparo de esta Orden se publicarán en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha durante el mes siguiente a cada trimestre natural a aquel en el que fueron concedidas.

En la publicación de las subvenciones se harán constar, al menos, los siguientes extremos:

- a) La convocatoria y la identificación de las subvenciones.
- b) El programa y crédito presupuestario al que se imputen.
- c) La existencia de financiación con cargo a fondos de la Unión Europea, si este fuera el caso y, porcentaje de financiación.
- d) Nombre o razón social del beneficiario, número de identificación fiscal, finalidad o finalidades de la subvención con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados y cantidad concedida.

Undécima. Recursos.

1. Contra los elementos de esta Orden que tienen carácter de bases generales cabrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

2. Contra los elementos de esta Orden que constituyen la convocatoria de ayudas para el año 2013, cabrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la persona titular de la Consejería competente en materia de servicios sociales, en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses. Ambos plazos contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

3. Contra las resoluciones que se dicten al amparo de esta Orden podrá interponerse el recurso administrativo que proceda de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/ 1992.

Duodécima. Información al público sobre la concesión de la subvención.

La entidad beneficiaria se compromete a informar adecuadamente, tanto a los usuarios de sus actividades como en la información al público de las mismas, sobre la obtención de fondos públicos para la financiación de dichas actividades.

Dicha información consistirá en la inclusión de la imagen institucional de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales así como en la referencia expresa a la recepción de la subvención en la información institucional y en la comunicación de la entidad beneficiaria de la subvención.

Se exceptúa a la entidad beneficiaria de la subvención cuya cuantía, individualmente considerada, sea inferior a 3.000 € de la obligación de adoptar medidas de difusión.

Decimotercera. Pago de la subvención.

Las subvenciones concedidas al amparo de la presente Orden se harán efectivas de forma fraccionada, abonándose en tres pagos:

- 1.- El primer pago del 25% de la cuantía de la subvención, se realizará mediante pago anticipado una vez dictada la resolución de concesión.
- 2.- El segundo pago del 50% de la cuantía de la subvención se realizará previa justificación del gasto correspondiente al 75% del importe de la actividad subvencionada. En el caso de no alcanzar este 75%, se reducirá proporcionalmente a lo justificado.
- 3.- El tercer pago del 25% restante se realizará mediante pago anticipado a partir del 1 de diciembre del año correspondiente a la convocatoria.

Decimocuarta. Justificación del empleo de la subvención.

1. La subvención concedida se justificará de la siguiente forma:

a) Justificación inicial: Los Ayuntamientos beneficiarios deberán justificar en la fecha que se señala en el punto 5 de la presente base, los pagos correspondientes al 75% del coste total del proyecto, mediante la presentación en la Dirección General de Salud Pública, Drogodependencias y Consumo de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales de la documentación que se relaciona a continuación:

1º. Informe de las actividades realizadas y los resultados obtenidos desde el 1 de enero del año a que corresponde la convocatoria hasta el momento de la justificación.

2º. Relación clasificada de las facturas, nóminas, contratos y documentos justificativos del 75 % del coste total del proyecto, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, forma y fecha de pago. Se presentará también certificación de que tales documentos corresponden a gastos efectivamente realizados, y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención; que el Ayuntamiento los asume como propios y que no han sido presentados ante otras Entidades públicas o privadas como justificantes de subvenciones concedidas por las mismas o en qué porcentaje han sido afectados. Respecto a los gastos de personal solo se aceptará el coste de las horas del personal que se dedique a la acción subvencionable, que se acreditará mediante certificación del responsable de la entidad o del Ayuntamiento, en función de que la actividad se haya o no subcontratado.

3º. Cuando proceda, los tres presupuestos a los que se refiere la base cuarta, punto 2.

4º. Copia compulsada del contrato en el caso de que el Ayuntamiento haya subcontratado la actividad (base cuarta, punto 3).

b) Justificación final: Los Ayuntamientos beneficiarios deberán realizar la justificación final de la subvención concedida mediante la presentación, en el plazo que se señala en el punto 5 de la presente base, de los siguientes documentos:

1º. Memoria evaluativa de la totalidad de las actividades realizadas en consonancia con el programa aprobado durante todo el año al que corresponde la convocatoria. Esta memoria se remitirá preferentemente por correo electrónico a la dirección dgspdc@jccm.es.

Dicha memoria deberá incluir, cuando menos, información suficiente acerca de las actividades desarrolladas, perfil y número de personas atendidas, calendario de ejecución de las actividades que habían sido previstas, recursos humanos (profesionales y voluntarios) dedicados al proyecto subvencionado indicando su número, cualificación y dedicación horas/semana, recursos materiales utilizados, gasto detallado e indicadores de evaluación previstos. En todo caso, la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales podrá recabar cuanta información complementaria considere necesaria para la valoración de la ejecución del proyecto subvencionado.

2º. Relación clasificada de las facturas, nóminas, contratos y documentos justificativos del 25 % del coste total del proyecto, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, forma y fecha de pago. Se presentará también certificación de que tales documentos corresponden a gastos efectivamente realizados, y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención; que el Ayuntamiento los asume como propios y que no han sido presentados ante otras Entidades públicas o privadas como justificantes de subvenciones concedidas por las mismas o en qué porcentaje han sido afectados. Respecto a los gastos de personal solo se aceptará el coste de las horas del personal que se dedique a la acción subvencionable, que se acreditará mediante certificación del responsable de la entidad que se acreditará mediante certificación del responsable de la entidad o del Ayuntamiento, en función de que la actividad se haya o no subcontratado.

3º. Certificación de incorporación a su contabilidad de la totalidad de las cantidades recibidas para el programa subvencionado, de su aplicación al mismo y de haberse cumplido sus objetivos.

4º. La documentación, en su caso, a que se refieren los números 3º y 4º de la letra anterior cuando haya habido modificaciones o novedades con respecto a presentada en la justificación inicial.

5º. Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

6º. Acreditación del cumplimiento de las previsiones establecidas en la base duodécima referida a las obligaciones de información al público.

7º. Cuando las actividades subvencionadas hayan sido cofinanciadas, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse con una relación de gastos en la que se indique a qué fuente de financiación se imputa cada gasto.

2. En la justificación de las subvenciones no podrán incluirse gastos distintos a aquellos para los que fue concedida la subvención.

3. En el caso en que una misma factura se impute de forma fraccionada ante varias entidades o administraciones públicas, se deberá hacer referencia de forma detallada al importe del gasto que se corresponde con la aportación de la Consejería para el programa subvencionado, mediante un certificado al efecto firmado por el representante legal de la entidad.

4. A la vista de la documentación presentada, la persona titular de la Jefatura de Servicio competente en materia de adicciones emitirá, si así procediera, certificación del cumplimiento de los requisitos de justificación en tiempo y forma exigidos en la presente orden y demás normativa de aplicación.

5. La justificación se realizará de acuerdo a los siguientes plazos:

- a) La justificación inicial del 75 % del coste total del proyecto antes del 15 de noviembre del año correspondiente a la convocatoria.
- b) La justificación final antes del 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria

Decimoquinta. Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

1. Las entidades subvencionadas podrán solicitar con carácter excepcional la modificación del contenido o cuantía (siempre que esta sea igual o inferior al importe concedido) del programa o proyecto subvencionado, plazos de ejecución y justificación de los correspondientes gastos, cuando se produzca alguna eventualidad que altere o dificulte su desarrollo.
2. Las solicitudes de modificación deberán estar suficientemente motivadas y se formularán con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que las justifiquen y, en todo caso, con anterioridad al momento en que finalice el plazo de ejecución del programa o proyecto subvencionado.
3. Las resoluciones estimatorias o desestimatorias de las solicitudes de modificación se dictarán por el órgano competente para conceder o denegar la ayuda.
4. La falta de resolución expresa en el plazo de un mes, producirá efectos desestimatorios, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2 de la Ley 8/2006, de 20 de diciembre, que establece el Régimen Jurídico aplicable a la resolución administrativa en determinadas materias.
5. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación de la subvención que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la subvención conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros.
6. En el caso de que la Administración, a lo largo del procedimiento de concesión, proponga la modificación de las condiciones o la forma de realización de la actividad propuesta por la entidad solicitante será de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del Decreto 21/2008 de 5 de febrero de 2008, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla La Mancha en materia de subvenciones.

Decimosexta. Compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

1. Las subvenciones concedidas al amparo de la presente Orden serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de la administración local, nacional o de la Unión Europea, así como de la iniciativa privados o de la propia entidad siempre y cuando quede reflejado en la documentación aportada por la entidad.
2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.
3. La comunicación de subvenciones concurrentes se realizará y tendrá los efectos previstos en el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.
5. Cuando se produzca un exceso de las subvenciones percibidas de distintas entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, y aquéllas fueran compatibles entre sí, se reintegrará el exceso en la forma prevista en el artículo 34 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Decimoséptima. Obligaciones de las entidades beneficiarias y régimen de control

1. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de las ayudas objeto de la presente convocatoria estarán sujetas a las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 74 del Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, modificado por Ley 9/2006 y en particular al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención.
- b) Realizar las aportaciones económicas que se establecieron en la solicitud.
- c) Justificar en el plazo establecido ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida.
- e) Informar de aquellas subvenciones solicitadas y concedidas por otras entidades u organismo para el mismo fin cuando esta información no se tuviera en el momento de la solicitud de subvención a esta Orden. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- f) Conservar durante el tiempo establecido en la legislación aplicable todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control por parte de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales u otros órganos de control competentes.
- g) Cuando corresponda, incorporar de forma visible la imagen institucional de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en el material que se utilice para la difusión de los proyectos subvencionados. (supuestos a los que se refiere la base duodécima).
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales podrá verificar en cualquier momento la realización de las actividades programadas por las entidades beneficiarias de las ayudas concedidas.

Decimoctava.- Criterios de graduación de posibles incumplimientos.

Son criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención:

1º. Cuando el cumplimiento del programa se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por la entidad beneficiaria una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar, vendrá determinada, respondiendo al criterio de proporcionalidad, por el número y/o grado de incumplimiento de la actividad objeto de la subvención.

2º. En todo caso, la graduación del posible incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, se determinará en función de la voluntariedad en el incumplimiento y del volumen e importancia del mismo

Decimonovena.- Reintegro, régimen sancionador y devolución voluntaria.

1. Se exigirá el reintegro de la subvención, con el interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, en los casos y en los términos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 78 y 79 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.

2. Será de aplicación, en su caso, el procedimiento sancionador previsto en el Capítulo I Título IV, de la Ley General de Subvenciones, y en el Capítulo IV del Título III del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, modificado por Ley 9/2006, de 21 de diciembre.

3. Según lo dispuesto en el artículo 51 del Decreto 21/2008, las entidades beneficiarias, a iniciativa propia y con anterioridad a la finalización del plazo de justificación de la subvención, podrán devolver el importe de acuerdo con las instrucciones recogidas en la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en la siguiente dirección:

https://tributos.jccm.es/WebGreco/html/modelos/GreHtmlPresentacionModelo046_2012.html

Disposición final primera. Autorización.

Se faculta a la Dirección General de Salud Pública, Drogodependencias y Consumo para dictar cuantos actos resulten necesarios para la ejecución y cumplimiento de lo previsto en esta orden.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 12 de julio de 2013

El Consejero de Sanidad y Asuntos Sociales
JOSÉ IGNÁCIO ECHÁNIZ SALGADO



Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales
 Dirección General Salud Pública,
 Drogodependencias y Consumo

Nº Procedimiento

030527

Código SIACI

S120



Anexo I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS DE CASTILLA-LA MANCHA PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN SELECTIVA E INDICADA DEL CONSUMO DE DROGAS Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN DE CALLE PARA PERSONAS CON DROGODEPENDENCIA

AYUNTAMIENTO SOLICITANTE

Ayuntamiento de	<input type="text"/>		
CIF :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>		
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>
		Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>
		Correo electrónico:	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>
		2º Apellido:	<input type="text"/>
Condición en la que actúa :	<input type="text"/>		
Domicilio:	<input type="text"/>		
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>
		Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>
		Correo electrónico:	<input type="text"/>

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA RESPUESTA

Correo postal Correo electrónico

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Salud Pública, Drogodependencias y Consumo, con la finalidad de gestionar este expediente. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, en Avenida de Francia, nº 4. 45071 Toledo o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es



Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales
Dirección General Salud Pública,
Drogo dependencias y Consumo

Datos de la solicitud

EXPONE:

Que reúne los requisitos exigidos en la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, en la Ley 14/2010, de 16 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha, en la Orden de convocatoria y demás normativa de general y pertinente aplicación y de conformidad con el Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones.

SOLICITA:

La concesión de una subvención por importe de _____ euros para:

- Programas de prevención selectiva e indicada del consumo de drogas.
- Programas de educación de calle para personas con drogodependencia.

Acreditación del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario

Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en representación del Ayuntamiento de, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

1. Se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y concurren en ella las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria.
2. Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determina en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como en el Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones. Se exceptuará este requisito si la entidad certifica circunstancias debidamente justificadas derivadas de la naturaleza de la subvención, conforme al artículo 13.2 de la LGS (art.12.2 Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
3. Se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que se determinan en el Real Decreto 887/2006 y en el Decreto 21/2008.
4. Que dispone de un plan de prevención de riesgos laborales, en virtud de la legalidad vigente y que no ha sido sancionado, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.
5. Disponer de la estructura y capacidad suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto presentado.
6. Aportar la cantidad de _____ para la realización del proyecto que corresponde al ____% del coste total del mismo.
7. Que el importe de la subvención solicitada (aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras Administraciones Públicas) no supera el coste de la actuación.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación



Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales
Dirección General Salud Pública,
Drogodependencias y Consumo

aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

Autorizaciones

AUTORIZA a este órgano gestor de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales para que pueda proceder a la comprobación y verificación de:

SI NO: Los siguientes datos o documentos emitidos por la Administración Regional:

-
-

SI NO: Los datos o documentos que se encuentren en poder de la Administración regional, concretamente los siguientes:

- Documento....., presentado con fecha..... ante la unidad..... de la Consejería de.....
- Documento....., presentado con fecha..... ante la unidad..... de la Consejería de.....

Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Documentación

1.- PROYECTO A DESARROLLAR.

El proyecto para el que se solicita la subvención incorporará la descripción del programa a desarrollar con indicación de los puntos que se relacionan a continuación.

Para mayor claridad, en caso de que la intervención incluya tanto intervenciones selectivas como indicadas, desarrollarán estas como dos subprogramas independientes. Cada uno de estos subprogramas deberá incluir toda la información recogida en los puntos siguientes:

1. Denominación del programa.
2. Colectivo/s al que se dirige. Definición de los grupos de riesgo. (En el caso de programas indicados especificar claramente las estrategias de detección e identificación de los beneficiarios)
3. Justificación de la necesidad de desarrollar el programa o servicio propuesto.
4. Marco teórico.
5. Descripción del programa o servicio.
6. Ámbito geográfico de actuación del programa.
7. Objetivos del programa.
8. Actividades a desarrollar.
9. Perfil y número de beneficiarios directos del programa.
10. Calendario/Cronograma.
11. Recursos humanos (número, cualificación y dedicación horas/semana).

ANEXO II

Prioridades de la Dirección General de Salud Pública, Drogodependencias y Consumo en materia de programas de prevención selectiva e indicada y de programas de educación de calle desarrollados por Ayuntamientos de Castilla-La Mancha.

La Ley 15/2002, de 11-07-2002, sobre Drogodependencias y Otros Trastornos Adictivos establece, en su artículo 53 que los Ayuntamientos de más de 10.000 habitantes de Castilla-La Mancha tienen, entre sus competencias y responsabilidades mínimas, la coordinación de los programas de prevención e integración social que se desarrollen en el ámbito exclusivo de su municipio. Además, dichos Ayuntamientos, tienen entre sus competencias el apoyo a las asociaciones y entidades que en el municipio desarrollen actividades previstas en el Plan Regional sobre Drogas y la promoción de la participación social en esta materia en su ámbito territorial.

De acuerdo a este planteamiento, con el fin de favorecer la necesaria coordinación de recursos, que permitan lograr los objetivos de efectividad y eficiencia en la prevención del consumo de drogas y en la atención a las drogodependencias, la Dirección General de Salud Pública, Drogodependencias y Consumo ha establecido las siguientes prioridades para el ejercicio 2013 en materia de colaboración con los Ayuntamientos para el desarrollo de programas de prevención selectiva e indicada y de programas de educación de calle destinados a personas con drogodependencia:

1) Programas de prevención selectiva e indicada:

A los efectos de la presente orden, se entiende por programas de prevención selectiva del consumo de drogas aquellos que se dirigen a grupos o colectivos de personas que, por sus características o circunstancias personales, sociales o ambientales, están en situación de especial riesgo de consumo de drogas.

La situación de riesgo se puede establecer en función de sus características individuales (por ejemplo, menores con problemas de salud mental, con falta de habilidades sociales, con elevada búsqueda de sensaciones, etc.), comportamentales (por ejemplo, la práctica del botellón, jóvenes infractores, etc.), de su situación escolar (fracaso escolar, absentismo o abandono escolar, falta de integración escolar, etc.) o de su entorno familiar o social (falta de recursos, riesgo de exclusión, residencia en barrios o zonas desfavorecidas, menores en situación de riesgo de desamparo y/o en conflictos social residentes o no en centros de protección o reforma, , menores con entornos familiares de riesgo, etc.).

Se entiende por programas de prevención indicada del consumo de drogas aquellos dirigidos a individuos con factores específicos de vulnerabilidad, que experimentan los primeros síntomas de abuso de sustancias o que tienen otros problemas de conducta relacionados. Entre ellos pueden incluirse hijos de personas con adicción al alcohol u otras drogas, menores que reciben sanciones administrativas por tenencia o consumo de drogas ilegales, menores que son identificados por problemas derivados del consumo abusivo de alcohol, etc.

En todos los casos se considerarán prioritarios los programas que se dirijan preferentemente a adolescentes y jóvenes de 12 a 18 años.

En caso de que un mismo proyecto incluya tanto intervenciones selectivas como indicadas, para mayor claridad en el planteamiento de la intervención, se organizará el proyecto en dos subprogramas que describan separadamente las intervenciones a realizar en materia de prevención selectiva e indicada.

En cuanto a los principios generales de las intervenciones de prevención selectiva e indicada, se considerarán prioritarias aquellas que promuevan:

- La flexibilidad y capacidad de adaptación a las características de los grupos o de los individuos en situación de riesgo.
- El aprovechamiento de los recursos disponibles en cada zona, potenciando la acción comunitaria y el trabajo en red.

- Un enfoque integral y coordinado de las intervenciones, mediante la participación activa de los jóvenes, las familias y los recursos comunitarios (recursos educativos, sanitarios, sociales, unidades de conductas adictivas, centros de menores, policía, asociaciones, etc.).
- Un planteamiento basado en la educación social, con atención a todo tipo de conductas de riesgo (prevención de la violencia, la delincuencia y la exclusión social, prevención del fracaso, el absentismo y el abandono escolar, prevención de accidentes, prevención de conductas sexuales de riesgo, etc.)

En las intervenciones de prevención selectiva, cuyo objetivo general será la reducción del consumo de alcohol y otras drogas en población infanto-juvenil en situación de riesgo, se consideran prioritarios, entre otros, los siguientes objetivos específicos:

- Mejorar la información sobre alcohol y otras drogas en la población diana, reduciendo sus expectativas y actitudes positivas respecto al consumo de estas sustancias y favoreciendo la toma de conciencia respecto a los problemas que generan.
- Reducir los daños asociados al consumo de alcohol y otras drogas en jóvenes iniciados en dicho consumo, favoreciendo la toma de conciencia y la adecuada gestión de los riesgos asociados al consumo.
- Mejorar la educación de la población diana, tanto en sus objetivos cognitivos como afectivos y comportamentales, contribuyendo a mejorar su capacitación y sus oportunidades laborales futuras.
- Reducir la influencia de los factores de riesgo con especial atención a la prevención del fracaso, el absentismo o el abandono escolar, así como la disponibilidad de alcohol u otras drogas y otros factores ambientales presentes en la zona.
- Reforzar la influencia de factores de protección como la cohesión familiar, el desarrollo de actitudes prosociales y la vinculación a las instituciones escolares, a las asociaciones juveniles y a iguales que puedan ejercer una influencia positiva.
- Aumentar la satisfacción de la población diana con su ocupación del tiempo libre, favoreciendo su implicación en actividades saludables.
- Mejorar la capacidad educativa y preventiva de las familias de jóvenes en situación de especial riesgo.
- Contribuir a la detección de individuos en situación de especial riesgo que requieren intervenciones indicadas.

Además de los anteriores, los programas de prevención indicada podrán tener –entre otros- los siguientes objetivos:

- Reducir los daños asociados al consumo de alcohol y otras drogas en jóvenes iniciados en dicho consumo, favoreciendo la toma de conciencia y la adecuada gestión de los riesgos asociados al consumo.
- Detectar precozmente individuos en situación de elevado riesgo (a través de protocolos de detección precoz en centros escolares y sanitarios, centros de menores, incumplimientos de normativa sobre consumo de alcohol, sanciones administrativas relacionadas con la tenencia o consumo de drogas ilegales, etc) y ofrecer intervenciones terapéuticas y educativas tanto individuales como grupales, familiares y escolares.
- Derivar a los recursos de tratamiento a los casos que lo requieran, proporcionando el necesario apoyo durante el proceso terapéutico.

Entre las acciones a desarrollar por los programas de prevención selectiva o indicada cabe citar:

- Actuaciones en el tiempo libre.

- Actuaciones educativas (educación para la salud, desarrollo personal, prevención del fracaso, el absentismo y el abandono escolar, desarrollo de habilidades sociales, prevención de la violencia y el comportamiento antisocial, etc.).
- Actuaciones en educación de calle.
- Actuaciones de reducción de riesgos (prevención del comportamiento delictivo, prevención de la conducción de vehículos bajo los efectos de las drogas, prevención de embarazos no deseados y de enfermedades de transmisión sexual, etc.).
- Actuaciones sociolaborales (formación laboral, inserción en el mercado laboral, etc.).

Además de las citadas, en los programas de prevención indicada se consideran prioritarias actividades como:

- Asesoramiento en materia de consumo y disminución de comportamientos adictivos (orientación a la abstinencia, control y reducción del consumo, disminución de los riesgos asociados, etc.).
- Actuaciones familiares (mediación familiar, visitas domiciliarias, formación de los padres como agentes preventivos, asesoramiento y apoyo).
- Actuaciones escolares en coordinación con los centros educativos (asesoramiento al profesorado y realización de intervenciones conjuntas).
- Intervenciones terapéuticas indicadas (familiares, individuales y grupales) en los casos de alto riesgo que lo requieran.
- Acompañamiento, derivación y actuaciones terapéuticas de apoyo al tratamiento.

2) Programas de educación de calle para personas con drogodependencia.

Se entiende por programas de educación de calle dirigidos a personas con drogodependencia aquellos destinados a consumidores de drogas que, mediante dicha metodología educativa, pretenden mejorar la calidad de vida y las condiciones sociales de los drogodependientes, especialmente de aquellos que se encuentran en situación de exclusión, así como reducir los daños asociados al consumo de drogas, promover el abandono de su consumo y facilitar la incorporación de los consumidores a los programas y recursos terapéuticos existentes.

Serán prioritarios los programas que tengan –entre otros- los siguientes objetivos:

- Facilitar el acceso y acercamiento a los recursos asistenciales para personas con drogodependencia.
- Realización de programas de reducción del daño (intercambio de jeringuillas, reparto de preservativos, etc.).
- Apoyo al tratamiento ambulatorio.
- Apoyo a los programas de mantenimiento con opiáceos.
- Educación para la salud, fomento del autocuidado y cuidado mutuo.
- Prevención de la exclusión, la prostitución y la delincuencia.
- Acompañamiento y apoyo emocional.
- Apoyo en la realización de gestiones y en la relación con las instituciones (problemas legales, ayudas sociales, asistencia hospitalaria, etc.).
- Mediación familiar y de pareja.
- Actividades de tiempo libre.
- Relación con las asociaciones y entidades vinculadas a las drogodependencias.

El trabajo de los educadores de calle estará siempre coordinado con las Unidades de Conductas Adictivas y con el resto de recursos de atención a drogodependientes existentes. Igualmente los programas promoverán la participación comunitaria y la implicación del resto de recursos sanitarios, sociales, educativos, etc, dependientes de las distintas Administraciones.