

**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

**LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL  
CERTIFICA:**

Que del examen de la documentación obrante en esta Secretaría General de mi cargo, resulta que en la **sesión Ordinaria** celebrada por la **JUNTA DE GOBIERNO** de esta Diputación Provincial el **día 2 de junio de 2026**, se adoptó, entre otros, el acuerdo que en su parte dispositiva transcribo a continuación:

**9.- APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL PLAN DE EMPLEO DE TÉCNICOS EN  
COMPETENCIAS DIGITALES Y PUNTOS DE INCLUSIÓN DIGITAL 2026.**

Se conoce la propuesta de la Sra. Diputada delegada del Área de Asistencia a los Municipios, de fecha 28 de mayo de 2026, cuyo contenido literal es el siguiente:

<b>“Expediente: Convocatoria del Plan de Empleo para la contratación de Técnicos en Competencias Digitales y Puntos de Inclusión Digital 2026.</b>	<b>Núm. Expediente: DPCR2026/36762</b>
<b>Año: 2026</b>	

Vista la convocatoria de ayudas para el “Plan de Empleo de Técnicos en competencias digitales y Puntos de Inclusión Digital 2026” elaborada por los servicios técnicos provinciales a instancia del Área de Asistencia a los Municipios de esta Diputación Provincial.

Considerando que el procedimiento de concesión y el contenido de la expresada convocatoria se ajustan al Reglamento regulador del Plan de Asistencia Económica y Cooperación Municipal, aprobado por el Pleno de esta Diputación Provincial, en sesión de fecha 29 de abril de 2022, (B.O.P. núm. 121, de 24 de junio siguiente) y en particular a lo dispuesto en sus artículos 6.1) y 7.

Considerando que la competencia para su aprobación corresponde a la Junta de Gobierno, en virtud del acuerdo de delegación adoptado por el Presidente mediante resolución número 2023/8796, de 11 de julio.

Se propone a la Junta de Gobierno que adopte el siguiente acuerdo:

**Primero.-** Aprobar la convocatoria de ayudas elaborada por los servicios técnicos provinciales a instancia del Área de Asistencia a los Municipios, cuyo texto se inserta a continuación.

**Segundo.-** Tramitar el expediente conforme se determina en el texto de la propia convocatoria.

**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL PLAN DE EMPLEO DE TÉCNICOS EN COMPETENCIAS  
DIGITALES Y PUNTOS DE INCLUSIÓN DIGITAL 2026**

**BASES DE LA CONVOCATORIA**

**INTRODUCCIÓN**

La Diputación Provincial de Ciudad Real, en ejecución del Programa Impulso Digital, pone en marcha una convocatoria de activación de empleo al objeto de que los Ayuntamientos de la Provincia realicen la contratación de técnicos en competencias digitales, manteniendo el compromiso de la institución con el fomento del empleo y la transformación social a través de las nuevas tecnologías.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

Con una dotación económica de 3.210.830,28 euros, la convocatoria contempla la contratación de 156 técnicos en competencias digitales, durante doce meses.

El Programa Impulso Digital, está concebido para continuar la formación en competencias digitales, el acceso a la tecnología donde todavía no llega de forma óptima, apoyando al ciudadano y a los Ayuntamientos, favoreciendo la transformación social a través de las nuevas tecnologías y el empleo de calidad en municipios que están en riesgo de despoblación, para impulsar la transformación digital, apoyar el emprendimiento y para asistir a los municipios en formación de herramientas de tramitación administrativa y gestión de equipos.

**PRIMERA.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA.**

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de ayudas a los Ayuntamientos y Eatims de la provincia para financiar los costes salariales y de la seguridad social de las personas contratadas como Técnicos en competencias digitales de los puntos de inclusión digital instalados en el municipio, durante un plazo máximo de doce meses, dentro del periodo comprendido desde julio de 2026 a septiembre de 2027.

Esta convocatoria se enmarca dentro del Reglamento regulador del Plan de Asistencia Económica y Cooperación Municipal, aprobado por acuerdo del Pleno de la Diputación Provincial de fecha 29 de abril de 2022 (B.O.P. nº 121, de 24 de junio siguiente), y se efectúa por el procedimiento de concurrencia con reparto previo objetivo.

Se integra, asimismo, en el Plan Estratégico de Subvenciones 2026, y tiene como objetivo fomentar la empleabilidad y colaborar con los municipios de la provincia en el desarrollo de la administración electrónica y la digitalización social.

**SEGUNDA.- BENEFICIARIOS.**

Podrán acogerse a este Plan todos los municipios, sus organismos autónomos y las entidades de ámbito territorial inferior al municipio (Eatims) de la provincia, que lo soliciten de acuerdo con el contenido de esta convocatoria y del Reglamento regulador del Plan de Asistencia Económica y Cooperación Municipal, aprobado por el Pleno de la Diputación Provincial en sesión de 29 de abril de 2022 (BOP n.º 121, de 24 de junio siguiente).

**TERCERA.- DURACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA.**

La duración del programa será, como máximo, de doce (12) meses y deberá desarrollarse entre el 1 de julio de 2026 y el 30 de septiembre de 2027.

El contrato será, obligatoriamente, de 12 meses, y se formalizará a un único trabajador, salvo baja o renuncia del mismo, circunstancia por la que podrá ser sustituido a los efectos de garantizar la estabilidad del empleo y la calidad en la prestación del servicio de Técnico en competencias digitales de los PID durante todo el periodo de duración del programa.

Aquellos Ayuntamientos con aldeas o pedanías en las que haya instalados PID, cuando tengan subvencionado más de un Técnico en competencias digitales, deberán destinar al menos a uno de ellos a la atención de los PID ubicados en estos núcleos de población.

Las personas contratadas percibirán, como mínimo, un salario mensual equivalente al salario mínimo interprofesional vigente, más la parte proporcional de la paga extraordinaria.

Las personas seleccionadas estarán obligadas a participar en todas las acciones formativas que para el desempeño de su actividad laboral se convoquen desde la Diputación Provincial o desde la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

Asimismo, deberán aceptar la supervisión y coordinación de los responsables técnicos del programa PID de la Diputación y de los técnicos comarcales en competencias digitales, así como las instrucciones y recomendaciones que por estos se elaboren, a los efectos del funcionamiento homogéneo y coordinado de la red de PID de la provincia de Ciudad Real. Igualmente se atenderán las indicaciones en cuanto al uso de vestuario identificativo o identificación del programa PID proporcionado por la Diputación Provincial.

Las funciones de los Técnicos de los PID serán:

- Contribuir al desarrollo de la administración electrónica y la transformación digital de la entidad local de destino, especialmente en lo relativo a los sistemas y las aplicaciones ofrecidas o implantadas por la Diputación Provincial (SIGEM, FACe, PLACSP, DEHú, Portafirmas, aplicaciones del Servicio de Recaudación, y otras), y colaborar con los servicios electrónicos del Ayuntamiento.
- Promover el empleo de las tecnologías de la información y las comunicaciones en las Administraciones Públicas por los ciudadanos, en especial a través de los PID y otros sistemas disponibles en la entidad.
- Gestionar los equipos informáticos a nivel de hardware.
- Mantener en perfecto estado de funcionamiento los PIDs y seguimiento de sus componentes.
- Colaborar con las Universidades Populares de los municipios en la planificación de acciones formativas dirigidas a los ciudadanos.
- Promover el uso de los servicios públicos digitales por los ciudadanos.
- Participar en las acciones y cursos formativos que se promuevan desde la Diputación Provincial en el ámbito de las NNTT y las aplicaciones ofrecidas a los Ayuntamientos.
- En general, colaborar con los servicios del Ayuntamiento para que la relación entre la ciudadanía y la Administración sea intuitiva, efectiva y accesible.

**CUARTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Con cargo a la convocatoria de este Plan serán subvencionables los costes salariales y de seguridad social de los trabajadores contratados como Técnicos en competencias digitales de los PID, hasta el límite establecido en la base quinta de esta convocatoria.

**QUINTA.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

La cuantía máxima que puede obtener cada municipio o Eatim, correspondiente al contrato de 12 meses, figura en el anexo I de esta convocatoria, conforme a la siguiente escala: 1 Técnico, 22.820,40 euros; 2 Técnicos, 38.794,68 euros; 3 Técnicos, 54.768,96 euros; 4 Técnicos, 70.743,24 euros; 5 Técnicos, 86.717,52 euros.

La cuantía mensual máxima subvencionable del primer técnico es de 1.901,70 euros, el salario con un límite de 1.424,50 euros (SMI 2026 + parte proporcional paga extra) y la Seguridad Social con un límite de 477,20 euros, en base a un porcentaje de aportación empresarial del 33,50%. Este último importe será objeto de minoración en el supuesto que dicho porcentaje sea inferior.

La ayuda económica a partir del segundo Técnico en competencias digitales será la equivalente al 70% de la prevista para el primero, debiendo acreditarse en la fase de justificación, obligatoriamente, el coste total (100%) de los técnicos contratados, siendo objeto de minoración el importe de la subvención en otro caso.

El presupuesto global de esta convocatoria es de 3.210.830,28 euros, que serán satisfechos con cargo al crédito de la aplicación presupuestaria 29800.94200.462 del presupuesto de la Diputación

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

Provincial para 2026.

**SEXTA.- COMPATIBILIDAD Y PUBLICIDAD.**

Esta subvención es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, sin bien en ningún caso el importe de los fondos recibidos puede superar el coste de la actividad subvencionada. La cuantía de la ayuda podrá ser objeto de modificación por esta causa.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa por parte de la Diputación Provincial, circunstancia que deberá acreditarse en la justificación de la ayuda económica. A tal fin, deberán colocar un cartel en el lugar donde se desarrolle el programa o la actividad, como mínimo en tamaño A4, con las características del que se inserta como anexo VII.

La acreditación de la publicidad podrá completarse con todo el material documental e informativo que se elabore para el proyecto en el que deberá figurar el logotipo oficial de la Diputación Provincial.

Su incumplimiento será causa de reintegro conforme a la previsión del artículo 37.1.d) en relación con el 18.4) de la Ley General de Subvenciones.

**SÉPTIMA.- SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO.**

En el marco de lo dispuesto en el artículo 14.2) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), todos los trámites efectuados en el expediente por las entidades que participen en el proceso deben ser efectuados preceptivamente por medios electrónicos siguiendo las indicaciones establecidas en esta convocatoria. Será considerada defectuosa la presentación de cualquier solicitud, escrito o documento que contravenga dicha obligación legal.

Las solicitudes habrán de presentarse siguiendo el procedimiento previsto en el manual denominado Solicitud Convocatoria de Subvenciones a Entidades Locales disponible en la sede electrónica provincial. A tal efecto deberá utilizarse un certificado electrónico que identifique a la persona jurídica solicitante o bien acreditarse la debida representación del firmante mediante su previa inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos (<https://sede.administracion.gob.es/apodera/clave.htm>). No obstante, podrá utilizarse cualquier otro medio admitido en derecho que permita acreditar la representación.

Deberá aportarse la siguiente documentación:

Junto a la solicitud-memoria (Anexo II) deberá anexarse certificación del acuerdo o resolución de aprobación de la misma adoptado por el órgano competente de la entidad local.

**Cuando el programa vaya a ser gestionado por un organismo autónomo, la solicitud y la documentación complementaria deberá suscribirla el Presidente/Presidenta del mismo. Asimismo, todos los justificantes de gasto y pago del programa deberán emitirse a nombre del organismo autónomo, que será también el responsable de presentar la justificación de la ayuda económica aprobada.**

La entidad solicitante se responsabiliza de la veracidad de los documentos que presenten a todos los efectos legales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.7) de la LPAC.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

El mero hecho de presentar una solicitud de subvención en el marco de la presente convocatoria habilita al servicio gestor competente de esta Diputación Provincial a recabar de la Agencia Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social los informes y certificados sobre el estado de sus obligaciones con tales organismos, conforme a lo previsto en el artículo 23.3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 28.2) de la LPAC, salvo oposición expresa del interesado que, en tal caso, deberá aportarlos por medios electrónicos junto a la solicitud.

El plazo de presentación de las solicitudes finaliza el día 25 de junio de 2026. La solicitud incluye la aceptación de la subvención preasignada así como de los compromisos establecidos en la presente convocatoria.

**OCTAVA.- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS.**

Conforme a lo previsto en el artículo 68 de la LPAC, los funcionarios del Servicio de Subvenciones responsables de la tramitación del expediente, comprobarán las solicitudes y la documentación presentada requiriendo, por vía telemática y cuando proceda, a los interesados para que, en el plazo de diez días hábiles, subsanen, en su caso, los defectos o acompañen los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hicieran, se entenderá desistida su petición, previa resolución dictada a tal efecto.

El requerimiento de subsanación será efectuado por medios electrónicos y se notificará a los interesados a través de la Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú). Conforme al artículo 41.6) de la LPAC, se enviará el aviso de notificación disponible a la dirección de correo electrónico indicado por el solicitante en el formulario electrónico de solicitud de la subvención. No obstante, la ausencia de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada válida.

La subsanación de la solicitud habrá de presentarse telemáticamente siguiendo el procedimiento previsto en el trámite denominado Subsanación de defectos y tramitación de incidentes en un expediente iniciado - Ayuntamientos, disponible en la sede electrónica provincial, y requerirá la presentación de la documentación solicitada por el servicio responsable de la tramitación del expediente.

Asimismo y en orden a mejor resolver, se podrá solicitar a los interesados que aporten cuantos datos y documentos sean necesarios, en cualquier momento del procedimiento, también por el mismo procedimiento de notificación electrónica.

**NOVENA.- CONCESIÓN DE LAS AYUDAS.**

La propuesta de concesión, suscrita por la Diputada Delegada del Área de Asistencia a los Municipios, deberá contener, como mínimo, una relación de las solicitudes presentadas, con indicación del programa que se pretende realizar con la subvención, y del importe individualizado cuyo otorgamiento se propone o, en su defecto, la causa por la que se propone la denegación de la ayuda solicitada.

Dado que la presente convocatoria se efectúa por el procedimiento de concurrencia con reparto previo objetivo, podrán realizarse sucesivas propuestas parciales de resolución.

Sometida la propuesta a informe de fiscalización previo de Intervención, la concesión de las ayudas, será resuelta por la Junta de Gobierno, conforme a la delegación efectuada por la Presidencia de la Diputación con fecha 11 de julio de 2023, mediante Decreto número 2023/8796.

La resolución deberá notificarse a los interesados a través de DEHú, con expresión del régimen de

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

recursos que procede contra la misma, siguiendo el mismo procedimiento de notificación electrónica indicado anteriormente.

El plazo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de tres meses, contados a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**DÉCIMA.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.**

El pago de la subvención se efectuará con carácter anticipado, una vez resueltas favorablemente las solicitudes.

**DECIMOPRIMERA.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

Son obligaciones de las entidades locales beneficiarias las establecidas en las presentes bases y, especialmente, las señaladas en el artículo 3.2) del Reglamento regulador del Plan de Asistencia Económica y Cooperación Municipal de esta Diputación Provincial.

**DECIMOSEGUNDA.- CAMBIO DE FINALIDAD.**

Dada la singularidad de esta convocatoria, no se admiten cambios de finalidad.

**DECIMOTERCERA.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.**

La justificación de la subvención será efectuada únicamente por medios electrónicos siguiendo el procedimiento previsto en el manual denominado Subsanación o Modificación de una Solicitud – Ayuntamientos disponible en la sede electrónica provincial.

**A) SUBVENCIÓNES INFERIORES A 40.000 EUROS**

La justificación adoptará la forma de cuenta justificativa simplificada prevista en el artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y contendrá la siguiente información y documentación:

1. Declaración formal del representante legal de la entidad beneficiaria en la que se haga constar que el importe de la subvención obtenida se ha destinado al objeto y fines que la motivaron, ajustándose a la normativa de aplicación (anexo III de la convocatoria).
2. Relación clasificada firmada por el Secretario-Interventor o Interventor y el Tesorero de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, concepto, importe, fecha de emisión y fecha de pago (anexo IV.A de la convocatoria)
3. Certificación expedida por el funcionario/a competente de la entidad local relativa a la existencia/inexistencia de otras subvenciones o ayudas obtenidas para la misma finalidad, o, en su caso, mención expresa de que el gasto total es igual o superior al importe de las distintas subvenciones obtenidas con el mismo objeto, y a que el ingreso de la subvención ha sido debidamente reflejado en la contabilidad de la entidad (anexo V de la convocatoria).
4. Certificación acreditativa de que los documentos que integran la cuenta justificativa se corresponden fielmente con los originales que se custodian en la entidad beneficiaria, y se encuentran a disposición de la Diputación Provincial a los efectos del control financiero de las subvenciones (anexo VI de la convocatoria).

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

5. Documentación justificativa donde aparezca la financiación del programa por la Diputación Provincial (Anexo VII).

6. En su caso, carta de pago del reintegro, si se hubiera producido.

El órgano gestor comprobará, a través de las técnicas de muestreo, en un porcentaje no inferior al 10%, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto y pago seleccionados.

**B) SUBVENCIONES SUPERIORES A 40.000 EUROS**

La justificación de la subvención requerirá la presentación de la siguiente documentación:

1. Declaración formal del representante legal de la entidad beneficiaria en la que se haga constar que el importe de la subvención obtenida se ha destinado al objeto y fines que la motivaron, ajustándose a la normativa de aplicación (anexo III de la convocatoria).

2. Declaración formal del representante legal de la entidad de los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida, debidamente desglosados, y acreditados mediante la presentación de los justificantes de gasto, en la que se especifique que corresponden a la subvención concedida por la Diputación Provincial, y documentos justificativos del pago de los mismos (anexo IV.B de la convocatoria).

En la declaración se incluirá el primer trabajador y se cumplimentarán, a continuación, los importes de cada uno de los meses en los que ha estado contratado. Se procederá del mismo modo con el segundo y siguientes.

Los justificantes de gasto se ordenarán y paginarán según el número de orden que figure en dicha relación, debiendo incluirse cada justificante de pago inmediatamente después de cada gasto.

El incumplimiento de este requisito conllevará la devolución del expediente a la entidad local para su subsanación.

Con la finalidad de posibilitar las labores de comprobación de la justificación económica por el órgano gestor, deberán remitir asimismo la relación de gastos obligatoriamente en formato EXCEL.

3. Certificación expedida por el funcionario/a competente de la entidad local relativa a la existencia/inexistencia de otras subvenciones o ayudas obtenidas para la misma finalidad, o, en su caso, mención expresa de que el gasto total es igual o superior al importe de las distintas subvenciones obtenidas con el mismo objeto, y a que el ingreso de la subvención ha sido debidamente reflejado en la contabilidad de la entidad (anexo V de la convocatoria).

4. Certificación acreditativa de que los documentos que integran la cuenta justificativa se corresponden fielmente con los originales que se custodian en la entidad beneficiaria, y se encuentran a disposición de la Diputación Provincial a los efectos del control financiero de las subvenciones (anexo VI de la convocatoria).

5. Documentación justificativa donde aparezca la financiación del programa por la Diputación Provincial (Anexo VII).

6. En su caso, carta de pago del reintegro, si se hubiera producido.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

La entidad solicitante se responsabiliza de la veracidad de los documentos que presenten a todos los efectos legales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.7) de la LPAC

El plazo de presentación de la justificación finaliza el día 30 de octubre de 2027. Con carácter excepcional, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria que se habrá de presentar por vía telemática siguiendo el procedimiento previsto en el manual denominado [Subsanación o Modificación de una Solicitud – Ayuntamientos](#) disponible en la sede electrónica provincial, antes de la finalización del plazo indicado, se podrá autorizar la ampliación de éste, por una sola vez, y sin que tal ampliación pueda exceder de un mes.

**DECIMOCUARTA.- EFECTOS DE LA INADECUADA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

El incumplimiento de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas reguladas en esta convocatoria o de las obligaciones establecidas en el artículo 3 del Reglamento regulador del Plan de Asistencia Económica y Cooperación Municipal, implicará la suspensión de pagos de cualesquiera otras subvenciones provinciales y la incoación de procedimiento de reintegro en los expedientes con pago anticipado; en otro caso, supondrá la pérdida del importe de la subvención que no se hubiera justificado.

Ultimado en vía administrativa el procedimiento de reintegro, la Diputación Provincial procederá a retener el importe resultante de este procedimiento con cargo a los anticipos de recaudación que gestiona a los Ayuntamientos de la provincia. La solicitud de cualquier ayuda económica con cargo a los fondos de esta convocatoria implica la conformidad tácita con este procedimiento.

Los Ayuntamientos de la provincia que no mantengan relación recaudatoria con la Diputación Provincial, no podrán percibir ningún tipo de subvención o ayuda económica hasta tanto no reintegren la subvención determinada en el expediente.

**DECIMOQUINTA.- SEGUIMIENTO Y CONTROL.**

Los servicios técnicos de la Diputación Provincial podrán realizar labores de asesoramiento, comprobación e inspección de las actividades y/o servicios en cualquier momento, debiendo la entidad beneficiaria aportar las aclaraciones y documentación que se consideren oportunas.

Todas las entidades locales beneficiarias de la subvención deberán custodiar a disposición del órgano gestor por plazo de cuatro años los documentos originales que hubieran sido escaneados y presentados por medios electrónicos en cualquiera de las fases y trámites del expediente conforme a lo indicado en los apartados 3 a 7 del artículo 28 de la LPAC.

**DECIMOSEXTA.- SERVICIO GESTOR.**

Para cualquier consulta o aclaración de la presente convocatoria los interesados podrán ponerse en contacto con el Servicio de Subvenciones de la Diputación Provincial (Tfno 926292575, Ext. 1314 y 1354).

**DECIMOSEPTIMA.- RECURSOS.**

Contra la resolución de la convocatoria, que es definitiva y pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la fecha de su notificación, o bien impugnarla

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, en el plazo de dos meses contados desde el mismo día indicado. No obstante, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente o se crea conveniente.

Cualquier recurso que se presente en relación con la convocatoria o la subsiguiente tramitación del expediente deberá presentarse en el Registro Electrónico de la Diputación de Ciudad Real de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la ley 40/2015, de 1 de octubre.

**DECIMOCTAVA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Para lo no previsto en la presente convocatoria, será de aplicación directa el Reglamento regulador del Plan de Asistencia Económica y Cooperación Municipal, aprobado por acuerdo del Pleno de la Diputación Provincial de fecha 29 de abril de 2022 (BOP núm. 121, de 24 de junio siguiente), y de aplicación supletoria la legislación reguladora de las subvenciones públicas.

**ANEXOS**

Los anexos II a VII pueden descargarse de la siguiente dirección de internet: <http://dipucr.com/> - Subvenciones acceso - Ejercicio Actual - Ayuntamientos - Convocatorias Gasto Corriente - Anexos convocatoria "Plan de Empleo de Técnicos en competencias digitales y PID 2026".

**ANEXO I**

**PLAN DE EMPLEO DE DE TÉCNICOS EN COMPETENCIAS DIGITALES Y PUNTOS DE INCLUSIÓN  
DIGITAL 2026**

**IMPORTE ASIGNADO A CADA MUNICIPIO/EATIM**

Municipio	Nº Técnicos	Importe
Abenójar	1	22.820,40
Agudo	1	22.820,40
Alamillo	1	22.820,40
Albaladejo	1	22.820,40
Alcazar de San Juan	3	54.768,96
Alcoba	1	22.820,40
Alcolea de Calatrava	2	38.794,68
Alcubillas	1	22.820,40
Aldea del Rey	1	22.820,40
Alhambra	1	22.820,40
Almadén	2	38.794,68

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

Almadenejos	1	22.820,40
Almagro	2	38.794,68
Almedina	1	22.820,40
Almodóvar del campo	4	70.743,24
Almuradiel	1	22.820,40
Anchuras	1	22.820,40
Arenales de San Gregorio	1	22.820,40
Arenas de San Juan	1	22.820,40
Argamasilla de Alba	2	38.794,68
Argamasilla de Calatrava	3	54.768,96
Arroba de los montes	1	22.820,40
Ballesteros de Calatrava	1	22.820,40
Bolaños de Calatrava	3	54.768,96
Brazatortas	1	22.820,40
Cabazarados	1	22.820,40
Cabezarrubias del Puerto	1	22.820,40
Calzada de Calatrava	2	38.794,68
Campo de Criptana	2	38.794,68
Cañada de Calatrava	1	22.820,40
Caracuel de Calatrava	1	22.820,40
Carrión de Calatrava	2	38.794,68
Carrizosa	1	22.820,40
Castellar de Santiago	2	38.794,68
Chillón	1	22.820,40
Cinco Casas	1	22.820,40
Ciudad Real	5	86.717,52
Corral de Calatrava	1	22.820,40
Cortijos, Los	1	22.820,40
Cózar	2	38.794,68
Daimiel	3	54.768,96
Fernán Caballero	1	22.820,40
Fontanarejo	1	22.820,40
Fuencaliente	1	22.820,40
Fuenllana	1	22.820,40
Fuente el Fresno	2	38.794,68
Granátula de Cva.	1	22.820,40
Guadalmaz	1	22.820,40
Herencia	2	38.794,68
Hinojosa de Cva.	1	22.820,40
Horcajo de los Montes	1	22.820,40
Hoyo, El	1	22.820,40
Labores, Las	1	22.820,40

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

Llanos del Caudillo	1	22.820,40
Luciana	1	22.820,40
Malagón	3	54.768,96
Manzanares	3	54.768,96
Membrilla	2	38.794,68
Mestanza	1	22.820,40
Miguelturra	2	38.794,68
Montiel	1	22.820,40
Moral	2	38.794,68
Navalpino	1	22.820,40
Navas de Estena	1	22.820,40
Pedro Muñoz	1	22.820,40
Picón	1	22.820,40
Piedrabuena	2	38.794,68
Poblete	2	38.794,68
Porzuna	4	70.743,24
Pozuelo de Calatrava	2	38.794,68
Pozuelos de Calatrava, Los	1	22.820,40
Puebla de Don Rodrigo	1	22.820,40
Puebla del Príncipe	1	22.820,40
Puerto Lápice	1	22.820,40
Puertollano	3	54.768,96
Retuerta del Bullaque	1	22.820,40
Robledo, El	2	38.794,68
Ruidera	1	22.820,40
Saceruela	1	22.820,40
San Carlos del Valle	1	22.820,40
San Lorenzo de Calatrava	1	22.820,40
Santa Cruz de los Cáñamos	1	22.820,40
Santa Cruz de Mudela	2	38.794,68
Socuéllamos	3	54.768,96
Solana (la)	1	22.820,40
Solana del Pino	1	22.820,40
Terrinches	1	22.820,40
Tomelloso	1	22.820,40
Torno, El	1	22.820,40
Torralba de Calatrava	1	22.820,40
Torre de Juan Abad	1	22.820,40
Torrenueva	1	22.820,40
Valdemanco de Esteras	1	22.820,40
Valdepeñas	3	54.768,96
Valenzuela de Calatrava	1	22.820,40

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

Villahermosa	1	22.820,40
Villamanrique	1	22.820,40
Villamayor de Calatrava	1	22.820,40
Villanueva de la Fuente	2	38.794,68
Villanueva de los Infantes	1	22.820,40
Villanueva de San Carlos	1	22.820,40
Villar del Pozo	1	22.820,40
Villarrubia de los Ojos	3	54.768,96
Villarta de San Juan	1	22.820,40
Viso del Marqués	2	38.794,68
	<b>156</b>	<b>3.210.830,28</b>

**ANEXO II**

**PLAN DE EMPLEO DE TÉCNICOS EN COMPETENCIAS DIGITALES Y PUNTOS DE INCLUSIÓN  
DIGITAL 2026**

**SOLICITUD-MEMORIA DEL PROGRAMA**

**1.- Datos de la Entidad:**

Ayuntamiento/Org. Aut./EATIM:		C.I.F. nº:
Dirección:		
Localidad:		Provincia:
C.P.:	Tfno.:	Fax:
Correo Electrónico:		
Alcalde/Alcaldesa - Presidente/a:		

**2.- Presupuesto del programa:**

Número de monitores	Coste total	Subvención Diputación	Aportación Ayuntamiento

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

Que la entidad solicitante no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias de prohibición para la obtención de la condición de beneficiario de ayuda o subvención, así como que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Ciudad Real.

Que esta entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones.

Que la persona o entidad solicitante autoriza expresamente a la Diputación de Ciudad Real para consultar las expresadas circunstancias ante las entidades señaladas.

En....., a.....

El/La Alcalde/Alcaldesa - Presidente/a,

Fdo:

**PLAN DE EMPLEO DE TÉCNICOS EN COMPETENCIAS DIGITALES Y PUNTOS DE INCLUSIÓN  
DIGITAL 2026**

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN DE APLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

D/Dña \_\_\_\_\_  
Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento/Eatim \_\_\_\_\_  
Presidente/a (Org. Aut.) \_\_\_\_\_  
con C.I.F. \_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_ calle  
\_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ con  
C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

Que la subvención de \_\_\_\_\_ euros concedida por la Diputación Provincial, con cargo a los fondos del Plan de Empleo de Técnicos en Competencias Digitales y Puntos de Inclusión Digital 2026, se ha destinado al objeto y fines que la motivaron, ajustándose a la normativa de aplicación.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

El/la \_\_\_\_\_

Fdo.: .....

**ANEXO IV. A) - JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES INFERIORES A 40.000 EUROS**

**RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS DEL PLAN DE EMPLEO DE TÉCNICOS EN COMPETENCIAS DIGITALES Y PUNTOS DE INCLUSIÓN DIGITAL 2026**

Los gastos y pagos efectuados con cargo a la subvención económica concedida por la Diputación Provincial en base a la convocatoria del “Plan de Empleo de Técnicos en competencias digitales y Puntos de Inclusión Digital 2026”, son los siguientes:

Mes	Trabajador	NIF	% Seg. Social	Días trabajados	Coste salario	Fecha pago salario	Coste Seg.Social	Fecha pago Seg. Social	Coste mes
Mes	Trabajador	NIF	% Seg. Social	Días trabajados	Coste salario	Fecha pago salario	Coste Seg.Social	Fecha pago Seg. Social	Coste mes
<b>TOTAL.....</b>									

En .....a .....de..... de 202...

El/La Secretario/a-Interventor/a  
o Interventor/a

El/La Tesorero/a

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

Fdo: .....

Fdo: .....

**Nota-** En el supuesto de que el cargo de interventor y tesorero, sean ejercidos por el mismo funcionario, se hará constar así expresamente.

**ANEXO IV. B) – JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES SUPERIORES A 40.000 EUROS**

**DECLARACIÓN DE CUENTA JUSTIFICATIVA DEL PLAN DE EMPLEO DE LOS TÉCNICOS EN COMPETENCIAS DIGITALES Y PUNTOS DE INCLUSIÓN DIGITAL 2026**

D/Dña \_\_\_\_\_ en calidad de Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

Que los gastos y pagos efectuados con cargo a la subvención económica concedida por la Diputación Provincial en base a la convocatoria del “Plan de Empleo de Técnicos en competencias digitales y Puntos de Inclusión Digital 2026”, son los siguientes:

Mes	Trabajador	NIF	% Seg. Social	Días trabajados	Coste salario	Fecha pago salario	Coste Seg.Social	Fecha pago Seg. Social	Coste mes
Mes	Trabajador	NIF	% Seg. Social	Días trabajados	Coste salario	Fecha pago salario	Coste Seg.Social	Fecha pago Seg. Social	Coste mes
<b>TOTAL</b> .....									

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

En....., a .....de .....de 202...

El/La Alcalde/Alcaldesa

Fdo:.....

**ANEXO V**

**PLAN DE EMPLEO DE TÉCNICOS EN COMPETENCIAS DIGITALES Y PUNTOS DE INCLUSIÓN  
DIGITAL 2026**

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA/INEXISTENCIA DE OTRAS SUBVENCIONES  
PARA LA MISMA ACTIVIDAD**

D/Dña \_\_\_\_\_ Secretario/a o Interventor/a del  
Ayuntamiento de \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

- Que esta entidad local no ha obtenido subvención alguna para la misma actividad/servicio de otras entidades públicas ni privadas.
- Que esta entidad local ha obtenido las siguientes subvenciones para la misma actividad/servicio de otras entidades públicas o privadas, sin que la suma de las distintas ayudas haya sido superior al coste total de la misma:

Entidad	Subvención solicitada	Subvención concedida

Asimismo certifico que el ingreso de la subvención ha sido debidamente reflejado en la contabilidad de la entidad.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO**

Y para que conste y en cumplimiento de lo establecido en la base decimotercera de las reguladoras de la convocatoria, expido la presente de orden y con el visto bueno del Sr/a Alcalde/Alcadesa en....., a .....

Vº.Bº.  
El/La Alcalde/Alcadesa

El/La Secretario/a o Interventor/a

Fdo:.....

Fdo:.....

**ANEXO VI**

**PLAN DE EMPLEO DE TÉCNICOS EN COMPETENCIAS DIGITALES Y PUNTOS DE INCLUSIÓN  
DIGITAL 2026**

**CERTIFICACIÓN DE COMPULSA DE LOS DOCUMENTOS**

D/Dña \_\_\_\_\_ Secretario/a del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

Que los documentos que acompañan a la cuenta justificativa de la subvención concedida dentro de la convocatoria de ayudas del Plan de Empleo de Técnicos en competencias digitales y Puntos de Inclusión Digital 2026, son fiel copia de los documentos originales que se custodian en este Ayuntamiento/Eatim, y se encuentran a disposición de la Diputación Provincial a los efectos del control financiero de las subvenciones.

Y para que conste y en cumplimiento de lo establecido en la base decimotercera de las reguladoras de la convocatoria, expido la presente de orden y con el visto bueno del Sr/a Alcalde/Alcadesa en....., a .....

Vº.Bº.  
El/La Alcalde/Alcadesa

El/La Secretario/Secretaria

Fdo:.....

Fdo:.....

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO

**CONVOCATORIA PLAN DE EMPLEO DE TÉCNICOS EN COMPETENCIAS DIGITALES Y  
PUNTOS DE INCLUSIÓN DIGITAL 2026**

**ANEXO VII**

**ACREDITACIÓN DE LA PUBLICIDAD**

**FINANCIADO POR LA  
EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL**



**“PLAN EMPLEO TÉCNICOS EN COMPETENCIAS DIGITALES Y PID 2026”**

**SUBVENCIÓN: \_\_\_\_\_**

Visto el informe de Intervención, de fecha 28 de mayo de 2026.

**Sometido el asunto a votación, la Junta de Gobierno, en votación ordinaria y por mayoría de los asistentes, con siete votos a favor, ningún voto en contra y la abstención del Sr. Bolaños Viso, adopta el siguiente acuerdo:**

**Aprobar la transcrita propuesta, sin enmienda alguna.**

La presente certificación se expide en el marco de la atribuciones que me otorgan los artículos 204 al 206 del R.D. 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta de la sesión de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el último precepto mencionado.

Y para que conste y surta los efectos pertinentes, de orden y con el visto bueno de la Presidencia, expido la presente certificación en Ciudad Real en la fecha indicada al margen.

Vº Bº  
PRESIDENCIA,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

