



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



## ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA.

En Toledo, a fecha de la firma electrónica.

### REUNIDOS

De una parte, D. FERMÍN JOSÉ CERDÁN GOSÁLVEZ, con N.I.F. nº 05.170.090-N, Secretario General de la **FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA** (en adelante, FEMPCLM), con domicilio en C/ Río Cabriel, s/n (Escuela de Administración Regional), 45007 de Toledo.

De la otra, D. MIGUEL ÁNGEL ESCALANTE PINEL, con N.I.F. nº 03.824.759-C y domicilio a los efectos en C/ Méjico, nº 2, 45004 de Toledo.

### INTERVIENEN

1. D. FERMÍN JOSÉ CERDÁN GOSÁLVEZ, como Secretario General de la FEMPCLM y en calidad de ÓRGANO DE CONTRATACIÓN de la CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMPCLM, hallándose habilitado para formalizar el presente contrato por el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Central de Contratación de la FEMPCLM (en adelante, ROFCC) aprobado por el Consejo Regional de la Federación de fecha 25 de junio de 2024.

2. D. MIGUEL ÁNGEL ESCALANTE PINEL, en representación, como Presidente del Consejo de Administración, de la mercantil RURAL BROKER, S.L.U. con domicilio social en C/ Méjico, nº 2, 45004, Toledo y C.I.F. nº B-45815107, constituida como una Sociedad Limitada mediante escritura autorizada el 11 de febrero de 2014 por el Ilmo. Sr. Notario D. Nicolás Moreno Badía, al nº 1.365 de su protocolo.

D. MIGUEL ÁNGEL ESCALANTE PINEL tiene poder bastante para otorgar el presente contrato administrativo, tal como acredita mediante la escritura descrita anteriormente.

Previo manifestación de D. FERMÍN JOSÉ CERDÁN GOSÁLVEZ de la subsistencia del cargo y facultades para la suscripción del presente documento, los comparecientes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para otorgar el presente contrato administrativo, conforme a los siguientes, antecedentes y cláusulas,

### ANTECEDENTES

1.- La Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha (en adelante, FEMPCLM) aprobó, por acuerdo de su Comité Ejecutivo de fecha 27 de marzo de 2014, la creación de la CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMPCLM (en adelante, CC-FEMPCLM) al amparo de lo previsto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, conforme a la redacción dada a la misma por el artículo 1.35 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Posteriormente, en su sesión de fecha 10 de junio de 2014, el Comité Ejecutivo de la FEMPCLM aprobó la incorporación a la Cartera de Servicios de la CC-FEMPCLM de la prestación del “*Servicio de mediación en cobertura de Riesgos y Seguros*”, la cual continúa vigente.

2.- Con fecha 10 de junio de 2024 y mediante resolución a tal efecto, el Secretario General de la FEMPCLM, en su calidad de Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM de acuerdo a lo establecido en el apartado V.1.b) del ROFCC, aprobó el Expediente de Contratación nº 1/2024 de la CC-FEMPCLM para la celebración del **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA** (en adelante, ACUERDO MARCO), convocando su licitación y determinando que éste se adjudicará por procedimiento abierto, a la oferta con una mejor relación calidad-precio, conforme a varios criterios de adjudicación, en un lote único y a una única empresa.

3.- Dentro del plazo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP), se presentó una (1) oferta correspondiente a RURAL BROKER, S.L.U.

4.- Concluido el procedimiento de contratación indicado y en base a la propuesta de la Mesa de Contratación, con fecha 21 febrero 2025, el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM, mediante Resolución motivada, adjudicó el ACUERDO MARCO a la entidad RURAL BROKER, S.L.U. (en adelante, Adjudicatario), al tratarse de la oferta con mejor relación calidad-precio.

5.- Se ha acreditado, con carácter previo a este acto, la presentación, ante el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM, de la totalidad de documentación previa prevista en la Cláusula 10 del PCAP.

En base a los antecedentes que preceden, las partes proceden a otorgar el presente **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA**, conforme a las siguientes,

## CLÁUSULAS

### 1.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO.

El objeto del presente ACUERDO MARCO es poner a disposición de las “*Entidades locales de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, así como sus asociaciones, entidades, entes, órganos u organismos vinculados o dependientes*” (en adelante, EELL-CLM), un servicio de mediación en cobertura de riesgos y seguros prestado por un *corredor de seguros* de solvencia acreditada y, por tanto, de la máxima calidad y profesionalidad, en materia de asesoramiento, análisis, gestión y control administrativo en los riesgos y seguros que se derivan o pudieran derivarse de las competencias, potestades, actividades y/o prestaciones de servicios prestados por dichas EELL-CLM en base a la legislación vigente.

### 2.- ENTIDADES POTENCIALMENTE BENEFICIARIAS DEL ACUERDO MARCO.

Podrán contratar, bajo el marco jurídico del presente ACUERDO MARCO todas las EELL-CLM siempre que, con carácter previo, se encuentren asociadas a la FEMPCLM, como tales o por serlo todos sus miembros, y estén adheridas formalmente a la CC-FEMPCLM.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Las Entidades susceptibles de perfeccionar sus correspondientes CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO son las relacionadas en el ANEXO 9 del PCAP correspondientes, todas ellas, a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (España).

En todo caso, ninguna de las EELL-CLM detalladas en dicho ANEXO 9 tienen la obligación de perfeccionar los referidos CONTRATOS BASADOS, sino que, tan solo, tienen la posibilidad de hacerlo si es que así conviene a sus intereses, siempre que cumplan con los requisitos previos indicados en el primer párrafo de la presente cláusula.

### **3.- CARÁCTER CONTRACTUAL DE LOS PLIEGOS DE LA LICITACIÓN.**

Tienen carácter contractual los siguientes documentos: el PCAP, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante, PPTP), el presente documento de formalización del ACUERDO MARCO, los documentos de adjudicación y perfeccionamiento de los respectivos CONTRATOS BASADOS y la oferta presentada por el adjudicatario.

En caso de contradicción entre los citados documentos, prevalecerá el PCAP sobre el PPTP; el PPTP sobre el documento de formalización del ACUERDO MARCO; y éste último sobre los documentos de adjudicación y perfeccionamiento de los respectivos CONTRATOS BASADOS y la oferta presentada por el adjudicatario.

Se incorporan al presente ACUERDO MARCO y como parte del mismo, una copia íntegra del PCAP y del PPTP y todos sus anexos, firmada por todas las partes que lo suscriben.

### **4.- PLAZO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO.**

El plazo total de vigencia del ACUERDO MARCO será de tres (3) años, prorrogables por un (1) año más.

El plazo de vigencia del ACUERDO MARCO delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los CONTRATOS BASADOS en el mismo conforme a lo previsto en el PCAP.

El ACUERDO MARCO podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización sin que se pueda producir por el consentimiento tácito de las partes. No obstante lo anterior y de acuerdo a lo previsto en el artículo 29.2 de la LCSP, si la prórroga del ACUERDO MARCO se acuerda por el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM y se notifica el preaviso al adjudicatario con al menos dos (2) meses de antelación, dicha prórroga será obligatoria para el referido adjudicatario.

### **5.- GARANTÍA DEL ACUERDO MARCO.**

El presente ACUERDO MARCO no precisa de garantía definitiva, de acuerdo a lo estipulado en la Cláusula 12 del PCAP.

De igual forma, tampoco procede la constitución de garantía definitiva para la adjudicación de los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO, sin perjuicio de que dicha garantía sí pueda ser exigida por los Órganos de Contratación de las EELL-CLM y de acuerdo a lo previsto en el artículo 107 de la LCSP, a las Compañías o Entidades Aseguradoras con las que dichas EELL-CLM contraten finalmente sus pólizas de seguros.

## 6.- JURISDICCIÓN APLICABLE AL PRESENTE ACUERDO MARCO.

Al amparo de lo dispuesto en los artículos 26 y 319 de la LCSP, los contratos celebrados por la CC-FEMPCLM se rigen, en cuanto a sus efectos y extinción, por el derecho privado.

En base a lo anterior, cuantas cuestiones puedan suscitarse en relación con el mismo se someterán a la Jurisdicción Civil y a los tribunales de Toledo, renunciando las partes a cualquier fuero propio que pudiera corresponderles.

Y para debida constancia de todo lo convenido y en prueba de conformidad se firma electrónicamente el presente ACUERDO MARCO, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Fdo.: D. Fermín José Cerdán Gosálvez.  
Secretario General de la FEMPCLM,  
Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM.

Fdo.: D. Miguel Ángel Escalante Pinel.  
Presidente del Consejo de  
Administración de RURAL BROKER, S.L.U.

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.

**Central de Contratación de la FEMPCLM.**  
Expediente de Contratación nº 1/2024.



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIGE LA CELEBRACIÓN DEL:**

**“ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA”.**

**ÍNDICE**



Nº	CLÁUSULA	APTD	TÍTULO	PÁGINA
I			<b>DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS.</b>	<b>4</b>
II			<b>ANTECEDENTES.</b>	<b>5</b>
III			<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) DEL ACUERDO MARCO.</b>	<b>7</b>
	<b>1</b>		<b>OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS.</b>	<b>7</b>
	<b>2</b>		<b>RÉGIMEN JURÍDICO, NATURALEZA DEL CONTRATO Y ENTIDADES DESTINATARIAS DEL ACUERDO MARCO.</b>	<b>8</b>
		I	RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE, NATURALEZA DEL ACUERDO MARCO Y DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL.	8
		II	ENTIDADES DESTINATARIAS DEL ACUERDO MARCO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE.	9
		III	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.	10
	<b>3</b>		<b>PLAZO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO.</b>	<b>10</b>
	<b>4</b>		<b>BASES ECONÓMICAS Y VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO.</b>	<b>10</b>
		I	BASES ECONÓMICAS DEL ACUERDO MARCO.	10
		II	VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO.	11
	<b>5</b>		<b>CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO Y LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMPCLM.</b>	<b>12</b>
		5.1.	CAPACIDAD PARA CONTRATAR.	12
		5.2.	PROHIBICIÓN DE CONTRATAR.	13
		5.3.	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.	13
		5.4.	OTRAS CONDICIONES.	16
	<b>6</b>		<b>PROCEDIMIENTO DE CELEBRACIÓN DEL ACUERDO MARCO, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.</b>	<b>16</b>
		A	PROCEDIMIENTO.	16
		B	MESA DE CONTRATACIÓN.	16
		C	PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	19
	<b>7</b>		<b>CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.</b>	<b>20</b>
		A	SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE CARÁCTER GENERAL.	22
		B	SOBRE Nº 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA VALORACIÓN DE CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.	23
		C	SOBRE Nº 3: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.	24
	<b>8</b>		<b>CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.</b>	<b>24</b>
		I	CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.	24
		II	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.	25
	<b>9</b>		<b>OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.</b>	<b>27</b>
	<b>10</b>		<b>PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA MISMA.</b>	<b>28</b>
	<b>11</b>		<b>RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.</b>	<b>31</b>
	<b>12</b>		<b>GARANTÍA DEL ACUERDO MARCO.</b>	<b>32</b>
	<b>13</b>		<b>FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.</b>	<b>32</b>



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO

Nº	CLÁUSULA	APTDO	TÍTULO	PÁGINA
	<b>14</b>		<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y COMISIÓN DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE RIESGOS Y SEGUROS.</b>	<b>33</b>
		14.1.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	33
		14.2.	EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO.	34
		14.3.	COMISIÓN DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE RIESGOS Y SEGUROS.	34
	<b>15</b>		<b>CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL ACUERDO MARCO.</b>	<b>35</b>
	<b>16</b>		<b>MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO. SUBSISTENCIA DE OBLIGACIONES ECONÓMICAS.</b>	<b>35</b>
	<b>17</b>		<b>CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.</b>	<b>36</b>
		17.1.	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS CONTRATOS BASADOS.	36
		17.2.	EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS BASADOS.	37
		17.3.	RESPONSABLES DE LOS CONTRATOS BASADOS.	37
		17.4.	PLAZO DE LOS CONTRATOS BASADOS.	38
		17.5.	MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS.	38
		17.6.	RÉGIMEN ECONÓMICO, PAGO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GARANTÍA DE LOS CONTRATOS BASADOS.	38
		17.7.	INDEMNIZACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS BASADOS.	38
		17.8.	RESOLUCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS Y EFECTOS DE LA MISMA.	39
	<b>18</b>		<b>DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.</b>	<b>39</b>
		18.1.	DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	39
		18.2.	DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA CC-FEMPCLM.	40
	<b>19</b>		<b>PRERROGATIVAS DE LAS EELL-CLM, RÉGIMEN DE INVALIDEZ, JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS.</b>	<b>41</b>
		I	PRERROGATIVAS DE LAS EELL-CLM.	41
		II	RÉGIMEN DE INVALIDEZ.	42
		III	JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS.	42
	ANEXO Nº		TÍTULO	PÁGINA
	<b>1</b>		<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL MODELO DE FORMULARIO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).</b>	<b>44</b>
	<b>2</b>		<b>MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.</b>	<b>53</b>
	<b>3</b>		<b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN ESPAÑOLA.</b>	<b>54</b>
	<b>4</b>		<b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS.</b>	<b>55</b>
	<b>5</b>		<b>MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.</b>	<b>56</b>
	<b>6</b>		<b>MODELO DE ACUERDO DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.</b>	<b>60</b>
	<b>7</b>		<b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE SUSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN O PRÓRROGA DEL SEGURO PARA GARANTIZAR LOS RIESGOS PROFESIONALES.</b>	<b>63</b>
	<b>8</b>		<b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICACIÓN O ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES.</b>	<b>64</b>
	<b>9</b>	9.1 a 9.6	<b>RELACIÓN DE ENTIDADES SUSCEPTIBLES DE PERFECCIONAR LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.</b>	<b>65</b>

## I. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS.

### DEFINICIONES:

**CENTRAL DE CONTRATACIÓN:** El art. 1.10 de la Directiva 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 31 de marzo de 2004, la define como *“un poder adjudicador que adquiere suministros y/o servicios destinados a poderes adjudicadores, o adjudica contratos públicos o celebra acuerdos marco de obras, suministro o servicios destinados a poderes adjudicadores”*.

La utilización de la Central de Contratación por parte de la FEMPCLM es posible en virtud de la habilitación introducida por la LRSAL y se rige por lo dispuesto en la Disposición Adicional quinta de la LRRL, de acuerdo con las normas previstas en LCSP para la preparación y adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas.

Efectivamente la contratación centralizada, como instrumento de racionalización técnica que viene a simplificar el procedimiento de contratación pública y al mismo tiempo a reducir sus gastos, ha sido impulsada por el propio Informe de la Comisión Europea para la Reforma de las Administraciones Públicas (Informe CORA), incluyéndose entre sus objetivos el impulsar y extender sistemas de contratación centralizada de bienes y servicios en el sector público *“para conseguir una gestión más racional y obtener ahorros”*.

- **ENTIDADES LOCALES (o su acrónimo, EELL):** Municipios, Provincias, Mancomunidades y resto de Entidades locales descritas como tales en el artículo 3 de la LRRL.
- **EELL-CLM:** Entidades locales de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (España), así como sus asociaciones, entidades, entes, órganos u organismos vinculados o dependientes.
- **EELL ADHERIDAS:** Entidades locales asociadas a la FEMPCLM, como tales o por serlo todos sus miembros, y entes dependientes de éstas, que se encuentran adheridas/os formalmente a la Central de Contratación de la FEMPCLM.

### ACRÓNIMOS:

**Contratos SARA:** Contratos Sujetos a Regulación Armonizada.

**CPV:** Vocabulario Común de Contratos Públicos aprobado por el Reglamento (CE) 213/2008 de la Comisión de las Comunidades Europeas de 28 de noviembre de 2007.

**CC-FEMPCLM:** Central de Contratación de la FEMPCLM.

**DEUC:** Documento Europeo Único de Contratación.

**EATIM:** Entidad de Ámbito Territorial Inferior al Municipio.

**FEMPCLM:** Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha.

**LCSP:** Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

**LPACAP:** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**LRRL:** Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

**LRSAL:** Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

**PCAP:** Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**PLACSP:** Plataforma de Contratación del Sector Público.

**PPTP:** Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

**RGLCAP:** Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

**ROFCC:** Reglamento de Organización y Funcionamiento de la CC-FEMPCLM.

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.





FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



## II. ANTECEDENTES.

La Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha (en adelante, FEMPCLM) es una asociación constituida por aquellos Municipios, Provincias y otras Entidades locales de Castilla-La Mancha que voluntariamente lo decidan, para la defensa y promoción de las autonomías locales, de acuerdo con lo previsto en la Constitución y el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. La FEMPCLM fue declarada de utilidad pública mediante acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 29 de diciembre de 1993 y se encuentra reconocida como poder adjudicador en el ámbito de aplicación de la LCSP, en virtud de su artículo 3.1 y 3.3.

Entre los fines fundacionales y estatutarios de la FEMPCLM, recogidos en el artículo 6 de sus Estatutos, aprobados en la Asamblea General Extraordinaria de fecha 16 de febrero de 2002 (en adelante, Estatutos), están (f) *La prestación, directamente o a través de sociedades o entidades, de toda clase de servicios a las Corporaciones Locales asociadas o a los entes dependientes de éstas, y (h) Propiciar la coordinación de los municipios interesados en contratar servicios comunes, con el fin de conseguir ventajas económicas para éstos.* Además, en virtud de la habilitación introducida por la LRSAL y lo dispuesto en la Disposición Adicional quinta de la LRBRL y resto de normativa concordante, la FEMPCLM ha creado una Central de Contratación mediante acuerdo de su Comité Ejecutivo de fecha 27 de marzo de 2014. Posteriormente, en su sesión de fecha 10 de junio de 2014, el Comité Ejecutivo de la FEMPCLM decidió incorporar al catálogo de servicios que viene prestando a sus asociados la “*mediación en cobertura de riesgos y seguros*”. De igual forma, en su sesión de 28 de noviembre de 2023, el Consejo Regional de la Federación decidió delegar en el Comité Ejecutivo de la FEMPCLM las competencias de supervisión, control, vigilancia y fiscalización de la actividad contractual desarrollada por la CC-FEMPCLM.

La CC-FEMPCLM se ordena como un servicio especializado creado con la finalidad de contratar obras, suministros y servicios que, por sus especiales características, sean susceptibles de ser utilizados con carácter general por las Entidades locales asociadas y sus entes dependientes.

La justificación, necesidad e idoneidad del “**ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA**” (en adelante, ACUERDO MARCO) que se propone, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la LCSP, se justifica en los informes y documentos previos al presente PCAP, documentos obrantes en el Expediente de Contratación nº 1/2024 de la CC-FEMPCLM.

En el presente Pliego se establecen, igualmente, las condiciones de adjudicación y ejecución de los posteriores CONTRATOS BASADOS en la adjudicación del ACUERDO MARCO que adjudique y formalice la CC-FEMPCLM.

De conformidad con la finalidad y objetivos que persigue la FEMPCLM se pretende, con esta licitación, dar continuidad a un servicio de alta calidad que se viene prestando, a las EELL ADHERIDAS, en materia de asesoramiento, análisis, gestión y control administrativo en los riesgos y seguros que se derivan o pudieran derivarse de las competencias, potestades, actividades y/o prestaciones de servicios prestados por las mismas en base a la legislación vigente.

En la actualidad se encuentran asociados a la FEMPCLM un total de 910 municipios de los 919 que conforman la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, así como las 5 Diputaciones provinciales correspondientes a sus cinco provincias. En cuanto a la CC-FEMPCLM, se encuentran adheridos a la misma un total de 215 municipios, 2 Entidades de Ámbito Territorial



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Inferior al Municipio (EATIM), las 5 Diputaciones provinciales, 2 mancomunidades y 6 entidades u organismos vinculados o dependientes de ellas.

Ni la FEMPCLM, ni las EELL-CLM susceptibles de adjudicar los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO y que se relacionan en el ANEXO 9 del presente pliego en base a lo dispuesto en el artículo 227.4 de la LCSP, disponen de los medios humanos, materiales y auxiliares adecuados, ni con la especialización técnica y profesional necesaria, para poder llevar a cabo el objeto de la presente licitación, por ello resulta idóneo que sea la CC-FEMPCLM quien lleve a cabo la licitación del referido ACUERDO MARCO en beneficio de la totalidad de las mismas.

La necesidad de solventar dicha falta de medios propios para acometer el objeto de este ACUERDO MARCO y la necesidad de llevar a cabo esta licitación se justifican, entre otros, por los siguientes motivos y razones:

- (i) La realización, por la CC-FEMPCLM, de la práctica totalidad de los trabajos administrativos en materia de contratación, así como de la supervisión y el control de la correcta ejecución del ACUERDO MARCO, todo ello con el consiguiente ahorro económico y administrativo para las EELL-CLM.
- (ii) La garantía de ejecución del ACUERDO MARCO por un "corredor de seguros" de acreditada solvencia económica y financiera y técnica o profesional en el sector de la mediación de seguros.
- (iii) La consecución de un marco estable, a medio plazo, para la contratación de seguros por las EELL-CLM.
- (iv) La obtención de importantes ahorros económicos, en los contratos de seguros formalizados por las EELL-CLM, derivados de la adecuada y eficiente gestión del servicio de mediación en riesgos y seguros por el adjudicatario del ACUERDO MARCO.
- (v) La oportunidad y/o necesidad de las EELL-CLM en recibir asesoramiento técnico especializado en coberturas de riesgos y seguros propios y específicos de las EELL, tanto con carácter previo a la contratación de los respectivos contratos de seguros, como durante su vigencia.
- (vi) El apoyo a las EELL-CLM en la licitación, en su caso, de los contratos de seguros que así lo requieran.
- (vii) La asistencia profesional en la atención de siniestros que se produzcan, así como en el seguimiento y gestión de los contratos y pólizas de seguros.

La licitación objeto del presente PCAP se realizará a través de la modalidad de contratación centralizada del apartado IX.1 del ROFCC, que se refiere a la **CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO**.

De acuerdo con lo previsto en el apartado IV del ROFCC, las distintas modalidades de contratación previstas en dicho Reglamento, entre las que se encuentra la enunciada en el párrafo anterior, se adjudicarán con arreglo a las normas establecidas en el Título I del Libro Tercero (artículos 316 a 320) de la LCSP, así como por los procedimientos previstos en el Capítulo II del Título I del Libro Segundo (artículos 218 a 226) del mismo cuerpo legal.

Con arreglo a la normativa de aplicación, principalmente las normas reguladoras de la CC-FEMPCLM y el resto de normativa de contratación pública que resulte de aplicación, se adjudicará el ACUERDO MARCO a una única empresa, por las razones y motivos que obran en los informes previos del expediente de contratación, de reconocida solvencia técnica o profesional y económica y financiera, para que lleve a cabo la ejecución de los CONTRATOS BASADOS en el mismo.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



El Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM ha decidido, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99.3 de LCSP, no dividir en lotes el objeto del contrato y realizar UN LOTE ÚNICO para el ACUERDO MARCO ya que el fraccionamiento del objeto del mismo en varios lotes perjudicaría la uniformidad necesaria en la prestación del servicio en las EELL-CLM, generaría disfunciones, ineficiencias y descoordinación en su prestación, y posibilitaría agravios comparativos de tipo técnico y económico en la gestión del servicio entre instituciones y/o entidades con distinta ubicación geográfica, diferente tamaño de población, diferentes cometidos o competencias y/o diferente volumen de presupuesto, cuestiones que, de forma justificada y motivada, se detallan en los informes y resoluciones que obran en el expediente de contratación.

### III. PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) DEL ACUERDO MARCO.

#### CLÁUSULA 1. OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS.

El objeto del presente ACUERDO MARCO es seleccionar a la empresa que prestará a las EELL-CLM los servicios de mediación en cobertura de riesgos y seguros a través de la CC-FEMPCLM y fijar las condiciones generales por las que se habrá de regir dicho ACUERDO MARCO, así como los CONTRATOS BASADOS en el mismo que se adjudiquen posteriormente por dichas EELL-CLM.

Para ello se quiere seleccionar a un único empresario como adjudicatario del ACUERDO MARCO y establecer las condiciones a que han de sujetarse los contratos de servicios basados en el mismo.

El objeto de los CONTRATOS BASADOS en este ACUERDO MARCO consistirá en la prestación de un servicio de mediación en cobertura de riesgos y seguros derivado del ejercicio por las EELL-CLM de las competencias, potestades, actividades y prestación de servicios contemplados en la LRRL, ya sean éstas las atribuidas directamente a dichas EELL-CLM, las delegadas de la Administración del Estado, Comunidades Autónomas u otras EELL, o las complementarias propias de otras Administraciones Públicas, o bien, las derivadas de cualquier otra competencia, actividad o servicio que se les imponga mediante Ley estatal o autonómica.

La referida prestación de servicios será la correspondiente a los *corredores de seguros*, tal y como queda definida en el artículo 155 del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales (en adelante, RDL 3/2020).

El *corredor de seguros* es un *mediador de seguros* en base a lo dispuesto en el artículo 135.1.b) del RDL 3/2020, entendiéndose por tal, de acuerdo a lo previsto en el artículo 128.1 de dicho RDL, a *“toda persona física o jurídica, distinta de una entidad aseguradora o reaseguradora y de sus empleados, y distinta asimismo de un mediador de seguros complementarios, que, a cambio de una remuneración, emprenda o realice una actividad de distribución de seguros”*. De igual forma, se entiende por *distribución de seguros*, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 129.1 del mismo cuerpo legal *“toda actividad de asesoramiento, propuesta o realización de trabajo previo a la celebración de un contrato de seguro, de celebración de estos contratos, o de asistencia en la gestión y ejecución de dichos contratos, incluyendo la asistencia en casos de siniestro”*.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



La descripción y características de los servicios y la forma de llevar a cabo por el adjudicatario las prestaciones de los CONTRATOS BASADOS en el ACUERDO MARCO y sus condiciones serán las estipuladas en este PCAP y en el PPTP, así como en los documentos anexos que los conforman.

El presente PCAP regula las condiciones técnicas, económicas y administrativas que han de regir en la licitación y adjudicación del ACUERDO MARCO, pudiendo ser beneficiarias del mismo tanto las EELL ADHERIDAS en el momento de la licitación, como aquellas otras que pudieran asociarse a la FEMPCLM y/o adherirse a la CC-FEMPCLM durante el plazo de vigencia del ACUERDO MARCO, siempre de acuerdo a los requisitos establecidos, a tal efecto, en los Estatutos de la FEMPCLM y en el ROFCC.

Tanto el PCAP como el PPTP revisten carácter contractual por lo que deberán ser firmados por el adjudicatario, en prueba de conformidad, en el mismo acto de formalización del ACUERDO MARCO.

El código CPV que comprende las prestaciones objeto del presente ACUERDO MARCO es el siguiente:

66518100-5 Servicios de corretaje de seguros.

## **CLÁUSULA 2. RÉGIMEN JURÍDICO, NATURALEZA DEL CONTRATO Y ENTIDADES DESTINATARIAS DEL ACUERDO MARCO.**

### **I. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE, NATURALEZA DEL ACUERDO MARCO Y DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL.**


El presente ACUERDO MARCO se articula como un sistema de racionalización técnica de la contratación mediante la conclusión del cual se adoptarán los términos y condiciones para la contratación de los servicios de mediación de riesgos y seguros conforme a lo previsto en el artículo 227 de la LCSP y cuya celebración se registrará según lo dispuesto en el artículo 220 de dicho cuerpo legal.

Según lo previsto en los artículos 19, 22 y 101.13 de la LCSP se trata de un ACUERDO MARCO de servicios sujeto a regulación armonizada, ya que el valor máximo estimado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, del conjunto de CONTRATOS BASADOS previstos de adjudicación durante la vigencia del ACUERDO MARCO es superior a 221.000,00 euros.

El ACUERDO MARCO y los CONTRATOS BASADOS en el mismo se registrarán por el presente PCAP, por el PPTP y por la LCSP.

Asimismo, será de aplicación al presente ACUERDO MARCO y a los CONTRATOS BASADOS en el mismo, la normativa sectorial vigente en cada momento y, entre otras, a título enunciativo y no limitativo, por las siguientes disposiciones:

- Ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contrato de Seguro.
- El Libro Segundo del RDL 3/2020 denominado “medidas para la adaptación del derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de seguros privados y planes y fondos de pensiones”.
- La parte que subsiste vigente de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

- 
- La parte que subsiste vigente del Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.
  - El Real Decreto 1060/2015, de 20 de noviembre, de Ordenación, Supervisión y Solvencia de las Entidades Aseguradoras y Reaseguradoras y, en lo no derogado por éste, el Real Decreto 2486/1998, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados y demás disposiciones de desarrollo y de derecho privado de general y concordante aplicación.

Tienen carácter contractual los siguientes documentos: el presente PCAP, el PPTP, el documento de formalización del ACUERDO MARCO, los documentos de adjudicación y perfeccionamiento de los respectivos CONTRATOS BASADOS y la oferta que resulte adjudicataria.

En caso de contradicción entre los citados documentos, prevalecerá el PCAP sobre el PPTP; el PPTP sobre el documento de formalización del ACUERDO MARCO; y éste último sobre los documentos de adjudicación y perfeccionamiento de los respectivos CONTRATOS BASADOS y la oferta que resulte adjudicataria.

## II. ENTIDADES DESTINATARIAS DEL ACUERDO MARCO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE.

El ámbito objetivo de los servicios de mediación objeto del presente ACUERDO MARCO son los contratos de seguros contratados por las EELL ADHERIDAS así definidas en la sección I “Definiciones y Acrónimos” del presente PCAP.

El ámbito de aplicación subjetivo, del presente ACUERDO MARCO y de los CONTRATOS BASADOS en el mismo que pudieran perfeccionarse, está comprendido por todas las EELL-CLM así definidas en la sección I “Definiciones y Acrónimos” del presente PCAP, las cuales se detallan, por provincias de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (España), en el ANEXO 9, de conformidad con lo establecido en el artículo 227 de la LCSP.

Por tanto, podrán contratar, bajo el marco jurídico del presente ACUERDO MARCO, todas las EELL-CLM así definidas en la sección I “Definiciones y Acrónimos” del presente PCAP, siempre que, con carácter previo, se encuentren asociadas a la FEMPCLM, como tales o por serlo todos sus miembros, y estén adheridas formalmente a la CC-FEMPCLM.

En todo caso, y de acuerdo a lo establecido en el apartado VI.a) del ROFCC, la adhesión a la CC-FEMPCLM es voluntaria y no supone, en ningún caso, la obligación de efectuar contrataciones a través de la misma, por lo que ninguna de las EELL-CLM detalladas en el ANEXO 9 tienen la obligación de perfeccionar los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO sino que, tan solo, tienen la posibilidad de hacerlo si es que así conviene a sus intereses y cumplen con los requisitos previos indicados en el párrafo anterior.

De igual forma las EELL-CLM que decidan perfeccionar los CONTRATOS BASADOS tampoco estarán obligadas a mediar la totalidad de sus contratos de seguros con el *corredor de seguros* que resulte adjudicatario del ACUERDO MARCO, sino tan solo aquellos que libremente decidan y especifiquen expresamente en sus respectivos CONTRATOS BASADOS. De no adjudicarse la mediación para la totalidad de los contratos de seguros, el alcance del servicio y las obligaciones del adjudicatario previstas en el PPTP se ceñirán, exclusivamente, a los contratos de seguros de los que sea mediador.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



En cuanto al lugar de prestación de los servicios, éste será el que se determine en los CONTRATOS BASADOS que perfeccionen las EELL-CLM y, en su defecto, se corresponderá con el ámbito territorial específico en que dichas EELL-CLM ejerzan sus competencias.

### III. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM es el secretario general de la FEMPCLM de acuerdo con lo establecido en el apartado V.1.b) del ROFCC y con el artículo 38 de los Estatutos de la FEMPCLM.

### CLÁUSULA 3. PLAZO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

El plazo total de vigencia del ACUERDO MARCO será de tres (3) años, contados a partir del día siguiente al de su formalización, prorrogables por un (1) año más, cumpliendo, por tanto, con lo establecido en el artículo 219.2 de la LCSP.

El plazo de vigencia del ACUERDO MARCO delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los CONTRATOS BASADOS en el mismo conforme a lo previsto en el presente PCAP. Durante este periodo las EELL ADHERIDAS podrán contratar los servicios con la empresa que resulte adjudicataria del presente ACUERDO MARCO y en las condiciones fijadas en el presente PCAP y PPTP. La fecha relevante para entender que se ha cumplido este requisito será la de adjudicación del CONTRATO BASADO. En todo caso, la duración de los CONTRATOS BASADOS será independiente de la duración del ACUERDO MARCO y se registrará por lo previsto en el artículo 29 de la LCSP.

El ACUERDO MARCO podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización sin que se pueda producir por el consentimiento tácito de las partes. No obstante lo anterior y de acuerdo a lo previsto en el artículo 29.2 de la LCSP, si la prórroga del ACUERDO MARCO se acuerda por el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM y se notifica el preaviso al adjudicatario con al menos dos (2) meses de antelación, dicha prórroga será obligatoria para el referido adjudicatario.

### CLÁUSULA 4. BASES ECONÓMICAS Y VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO.

#### I. BASES ECONÓMICAS DEL ACUERDO MARCO.

El adjudicatario será retribuido por la prestación de servicios incluidos en esta contratación y de acuerdo con la legislación aplicable, mediante comisión por las Compañías o Entidades Aseguradoras, tomando como base de cálculo la prima neta.

Se entiende por *prima neta*, la prima total pagadera por las EELL-CLM menos los impuestos, recargos y tasas del Consorcio de Compensación de Seguros u órgano que legalmente le sustituya.

El pago de dicha comisión le será abonado a la *correduría de seguros* que resulte adjudicataria del ACUERDO MARCO por las Compañías o Entidades Aseguradoras de los contratos de seguros que formalicen las EELL-CLM tras el perfeccionamiento de sus respectivos CONTRATOS BASADOS. Dicho pago se realizará, normalmente, tras la formalización de los contratos de seguros por las EELL-CLM y/o una vez se hayan abonado por éstas las primas totales correspondientes a los mismos.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



El adjudicatario, con carácter mensual, remitirá a la FEMPCLM “*relación detallada*” de las comisiones liquidadas en dicho periodo por las aseguradoras y abonará, contra la presentación por la FEMPCLM de la correspondiente factura y en un plazo no superior a diez (10) días desde su remisión, las cuantías resultantes de la liquidación fruto del cálculo, sobre las primas netas relacionadas, del porcentaje ofertado en la proposición económica del concurso del presente ACUERDO MARCO. El concepto de la facturación será el de “*Servicio de Supervisión y Control del funcionamiento del servicio de mediación en cobertura de Riesgos y Seguros de la CC-FEMPCLM*”.

La “*relación detallada*” indicada anteriormente incluirá, al menos, los siguientes datos:

- Denominación de las EELL-CLM que se traten.
- Fecha de inicio y vencimiento de los CONTRATOS BASADOS formalizados por las EELL-CLM que se traten.
- Fecha de adjudicación, devengo y vencimiento de la póliza.
- Nº de póliza.
- Entidad aseguradora.
- Riesgo al que se da cobertura (RC, Accidentes, Autos, ...).
- Prima total.
- Prima neta.
- Fecha de liquidación de la Compañía o Entidad Aseguradora al adjudicatario.
- Comisión total percibida por el adjudicatario (porcentaje e importe).
- Comisión correspondiente a la CC-FEMPCLM (porcentaje ofertado e importe).

El adjudicatario deberá abonar a la FEMPCLM un porcentaje no inferior al 42% (calculado sobre la prima neta obtenida por el adjudicatario de las Compañías o Entidades Aseguradoras) de las pólizas de seguros que suscriban las EELL ADHERIDAS que hayan perfeccionado sus respectivos CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO, por lo que ofertar un porcentaje inferior al 42% en la oferta económica presentada por los licitadores supondrá su exclusión automática del procedimiento.

La FEMPCLM destinará la retribución obtenida al sostenimiento de los gastos ordinarios de la CC-FEMPCLM, así como a los derivados de las actuaciones específicas del presente ACUERDO MARCO y los CONTRATOS BASADOS en el mismo.

El pago de las cuantías determinadas porcentualmente, en base a la oferta económica presentada y de acuerdo a lo previsto en la presente cláusula, se considera obligación esencial del presente ACUERDO MARCO por lo que la falta de abono de dichas cuantías, en los plazos estipulados, será causa de resolución del mismo.

## II. VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO.

En base a lo dispuesto en el artículo 101.13 de la LCSP, para los acuerdos marco “*se tendrá en cuenta el valor máximo estimado, excluido el impuesto sobre el valor añadido, del conjunto de contratos previstos durante la duración total del acuerdo marco...*”.

Para la determinación del valor máximo estimado del ACUERDO MARCO se ha calculado, de inicio, la media aritmética anual del importe de las cuantías percibidas por la CC-FEMPCLM, relativas al servicio de mediación en cobertura de riesgos y seguros, en los últimos tres años (abril 2021 a marzo de 2024). Dicha media aritmética anual asciende a SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS DE EURO (72.887,96 €).



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



En base a lo anterior, el VALOR MÁXIMO ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO, se determina por la multiplicación entre la medida aritmética anual indicada y el total de duración del ACUERDO MARCO, incluidas las prórrogas previstas, duración que, en base a lo estipulado en la Cláusula 3 del presente pliego, asciende a cuatro (4) años. Por tanto, el importe del VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO asciende a un total de DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN EUROS CON OCHENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EURO (291.551,84 €).

Por la propia naturaleza de la prestación que se licita, sobre las cuantías que se indican en el presente pliego no se hace referencia expresa a la aplicación del Impuesto Sobre el Valor Añadido (IVA) al encontrarse dichas cuantías exentas en aplicación del artículo 20 Uno.16º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

## **CLÁUSULA 5. CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO Y LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMPCLM.**

### **5.1. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Podrán tomar parte en la presente licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los contratistas deberán tener capacidad legal para ejercer el comercio y contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del ACUERDO MARCO. En particular y conforme a lo dispuesto en el RDL 3/2020, deberán figurar inscritos en el Registro Administrativo de distribuidores de Seguros y Reaseguros de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa o, en su caso y de haber asumido competencias de ordenación y supervisión conforme al artículo 132.2 del RDL 3/2020, del órgano competente de la Comunidad Autónoma donde radique su actividad.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del presente ACUERDO MARCO si dentro del apartado correspondiente a su objeto social se encuentra comprendida la realización de actividades de distribución de seguros como *corredor de seguros*.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, tendrán capacidad para contratar siempre que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Asimismo, cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar, mediante informe, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

También podrán contratar, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 de la LCSP, las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del ACUERDO MARCO a su favor.





FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Los empresarios interesados en licitar en unión temporal de empresarios podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, especificando dicha circunstancia. Si ya estuvieran inscritos, únicamente deberán comunicarle a éste su interés en el sentido indicado.

## 5.2. PROHIBICIÓN DE CONTRATAR.

No podrán ser contratantes del presente ACUERDO MARCO las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 71 de la LCSP o en cualquier otra disposición que resulte de aplicación.

De igual forma tampoco podrán ser adjudicatarios del presente ACUERDO MARCO quienes se vean afectados por el régimen de incompatibilidades que para los *corredores de seguros* establece el artículo 159 del RDL 3/2020.

## 5.3. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

Los empresarios que se presenten a la licitación del presente ACUERDO MARCO deberán, en base a lo previsto en el artículo 74 de la LCSP, acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera (artículo 87 de la LCSP) y técnica o profesional en los contratos de servicios (artículo 90 de la LCSP) que a continuación se indican, estando éstas vinculadas al objeto del contrato y siendo proporcionales al mismo a fin de garantizar la adecuada ejecución de los CONTRATOS BASADOS.

### 5.3.1. REQUISITOS MÍNIMOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

A.- Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiere el ACUERDO MARCO y en al menos uno de los tres últimos ejercicios cerrados anteriores a la licitación (2021-2022-2023), por una cantidad igual o superior a DOSCIENTOS TREINTA MIL EUROS (230.000,00 €).

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

B.- Los licitadores deberán disponer de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior a DOS MILLONES DE EUROS (2.000.000,00 €). La franquicia del seguro de riesgos profesionales deberá de ser como máximo del 20 % por siniestro y con un límite máximo de SEISCIENTOS EUROS (600,00 €).

Dicho seguro deberá estar vigente y al corriente de pago hasta el fin de plazo para la presentación de ofertas, debiendo aportarse adicionalmente por el licitador un compromiso de renovación o prórroga de dicho seguro que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la vigencia y ejecución del ACUERDO MARCO y de los CONTRATOS BASADOS en el mismo.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Los requisitos anteriores se considerarán cumplidos si el licitador incluye en su oferta un compromiso vinculante de suscripción del seguro exigido, en caso de resultar adjudicatario.

Dicho compromiso deberá hacerse efectivo dentro del plazo de diez (10) días hábiles al que se refiere el artículo 150.2 de la LCSP.

Los compromisos indicados en los párrafos anteriores se materializarán con la presentación de la declaración responsable del ANEXO 7 del presente PCAP.

### 5.3.2. REQUISITOS MÍNIMOS DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.

A.- Los licitadores deberán acreditar que han formalizado y/o perfeccionado contratos de servicios de igual o similar naturaleza al objeto del presente ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS en, al menos, diez (10) EELL y/o Entidades de naturaleza local del ámbito de la Unión Europea (en adelante, UE) y/o del Espacio Económico Europeo (en adelante, EEE).

Igualmente, deberán acreditar que por la prestación de los servicios indicados en el párrafo anterior y en los tres (3) últimos ejercicios cerrados anteriores a la licitación (2021-2022-2023), han facturado un importe anual, mínimo, de SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA EUROS (63.250,00 €).

La realización de los servicios de mediación en cobertura de riesgos y seguros en las EELL y/o entidades de naturaleza local referidas, se acreditará mediante certificados expedidos por los órganos competentes de dichas entidades indicando ejercicio, periodo, importe y tipo de seguros mediados.

B.- Los licitadores deberán acreditar que han redactado borradores de pliegos de prescripciones técnicas para la licitación de contratos de seguros para, al menos, cinco (5) EELL y/o Entidades de naturaleza local del ámbito de la UE y/o del EEE.

La realización de los servicios de redacción de pliegos en las EELL y/o entidades de naturaleza local referidas, se acreditará mediante certificados expedidos por los órganos competentes de dichas entidades indicando ejercicio y contratos de seguros licitados.

C.- Para la ejecución del presente ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS los licitadores deberán dedicar o adscribir a los mismos, en los porcentajes incluidos en su oferta, un equipo técnico específico con un mínimo de dos (2) personas con capacitación y experiencia acumulada y acreditada en los términos que a continuación se indican:

- Un (1) DIRECTOR TÉCNICO con nivel de formación de mediador de seguros tipo “A”, con contrato laboral y, al menos, tres (3) años de experiencia en la mediación de riesgos y seguros de las EELL y/o Entidades de naturaleza local del ámbito de la UE y/o del EEE, el cual estará al frente del equipo técnico, como responsable del mismo.
- Un (1) ASESOR TÉCNICO con titulación académica de licenciado o graduado en Derecho; Economía; Administración y Dirección de Empresas; Gestión y Administración Pública; o equivalentes; con contrato laboral y, al menos, tres (3) años de experiencia en las tareas de asesoramiento técnico, redacción de pliegos y documentos, y gestión técnico-administrativa inherente y/o complementaria a la mediación de riesgos y seguros de las EELL y/o Entidades de naturaleza local del ámbito de la UE y/o del EEE.

La acreditación de los requisitos enunciados se realizará mediante la aportación de la siguiente documentación:



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



- a) Diplomas o títulos que acrediten la titulación académica, técnica o profesional del personal del equipo técnico.
- b) Partes de alta del personal del equipo técnico en el Régimen General la Seguridad Social como trabajadores por cuenta ajena, así como modelo RNT (Relación Nominal de Trabajadores) correspondiente al último mes liquidado a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) u organismo equivalente en los países UE/EEE.
- c) Certificación de las empresas u organismos que procedan, en relación con los contratos laborales o mercantiles del personal del equipo técnico, en los que se acredite la antigüedad, experiencia acumulada, funciones y cometidos específicos desarrollados en sus respectivos y sucesivos, en su caso, puestos de trabajo.

El porcentaje mínimo de jornada laboral a ofertar por los licitadores respecto de cualquiera de los miembros del equipo técnico será del 50 % al entender que por debajo de dichas condiciones laborales no se prestarían los servicios objeto de la presente licitación con las debidas garantías y niveles de calidad. Por tanto, la presentación de proposiciones económicas que oferten un porcentaje inferior al 50% de jornada laboral del equipo técnico supondrá la exclusión automática del procedimiento de contratación de aquellos licitadores que las presenten.

D.- Para la ejecución del presente ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS los licitadores deberán comprometer, mediante declaración responsable, dedicar o adscribir a los mismos, como mínimo, los siguientes medios materiales:

- Un (1) local, oficina o despacho profesional, que deberá encontrarse ubicado en el lugar de ejecución del ACUERDO MARCO indicado en la cláusula 15.2 del presente pliego, esto es, en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

La dedicación o adscripción definitiva de dicho local, oficina o despacho profesional se materializará, únicamente, por el adjudicatario del ACUERDO MARCO, por lo tanto, los licitadores solo deberán presentar una declaración responsable, acreditativa del compromiso de dedicación o adscripción en el caso de ser adjudicatarios, de acuerdo al modelo ANEXO 8 del presente pliego.

La obligación de dedicar o adscribir un (1) local, oficina o despacho profesional para la ejecución del presente ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS se sustenta en la necesidad de posibilitar y facilitar (a las EELL-CLM que formalicen sus correspondientes CONTRATOS BASADOS) la prestación presencial de servicios y todo ello, con independencia de que también pueda realizarse dicha prestación por medios informáticos o telemáticos. Además, es práctica habitual en la prestación de los servicios objeto del presente ACUERDO MARCO que dicha atención se preste o pueda prestarse de forma personal, directa y presencial a los usuarios o clientes, así como que la misma se realice en un ámbito de cierta proximidad cual debería ser, como máximo, el territorio de ejecución del contrato.

E. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, la dedicación o adscripción de medios humanos y materiales referidas en los apartados C y D anteriores tendrán el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211 del mismo cuerpo legal.

Por su parte y tal como ha quedado acreditado, los medios personales y materiales, exigidos como requisitos de solvencia y que se detallan en los apartados C y D anteriores, son razonables, justificados y proporcionales a la entidad y características del contrato, no limitando la participación de empresas en la licitación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 76.3 de la LCSP.

#### 5.4. OTRAS CONDICIONES.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar, deberán concurrir en la fecha final de presentación de las ofertas y subsistir en el momento de perfeccionamiento del ACUERDO MARCO y de los CONTRATOS BASADOS en el mismo.

Si durante la tramitación del procedimiento de contratación y antes de la formalización del ACUERDO MARCO, o del perfeccionamiento de los CONTRATOS BASADOS en el mismo, se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en el PCAP para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

#### **CLÁUSULA 6. PROCEDIMIENTO DE CELEBRACIÓN DEL ACUERDO MARCO, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

##### A.- PROCEDIMIENTO.

El procedimiento de celebración del presente ACUERDO MARCO se rige por lo dispuesto en el artículo 220 de la LCSP.

La licitación se realizará por procedimiento abierto, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 156 y siguientes de la LCSP.

La admisión de los licitadores se basará en la calificación por la Mesa de Contratación de los documentos previos que demuestren la competencia, méritos y cualidades del licitador, así como su idoneidad y habilitación legal para la prestación de los servicios que constituyen el objeto de esta licitación.

Se valorarán diversos criterios de adjudicación además de la oferta económica, resultando adjudicatario el licitador que demuestre, por aplicación de los criterios de adjudicación previstos en la Cláusula 8 de este pliego, haber realizado la oferta con una mejor relación calidad-precio, sin atender exclusivamente al precio, de conformidad con lo establecido en el artículo 145.3.g) de la LCSP para los contratos de servicios.

##### B.- MESA DE CONTRATACIÓN.

El Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM, para la adjudicación del presente ACUERDO MARCO, estará asistido de una Mesa de Contratación en los términos que prevé el artículo 326.2 de la LCSP y los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

La Mesa de Contratación, además de calificar la documentación administrativa, sobre la admisión o exclusión de los licitadores, elevará propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación.

La Mesa de Contratación será nombrada por el Órgano de Contratación y estará compuesta por un (1) Presidente/a, un (1) Secretario/a (con voz y sin voto) y un total de cuatro (4) vocales.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



La composición de la Mesa de Contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante de la CC-FEMPCLM y en la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante, PLACSP).

La Mesa de Contratación actuará como órgano de asistencia del Órgano de Contratación, siendo el órgano responsable de la selección de las ofertas candidatas, del estudio y calificación de las mismas y de la elevación de la propuesta de adjudicación.

Las propuestas de adjudicación que la Mesa de Contratación eleve al Órgano de Contratación serán motivadas. La Mesa, además, antes de formular sus propuestas, podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del ACUERDO MARCO. Si el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM no adjudica el ACUERDO MARCO de acuerdo con las propuestas formuladas por la Mesa de contratación, deberá motivar su decisión.

Si la Mesa de Contratación, en el ejercicio de sus funciones, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, actuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 150.1 de la LCSP.

A los efectos de la calificación de la documentación presentada, constituida previamente la Mesa de Contratación, el presidente/a ordenará la apertura de los sobres que contengan la documentación del **SOBRE Nº 1**, y el secretario/a de la Mesa levantará acta, para posteriormente expedir certificación de la relación de documentos que figure en cada uno de ellos.

La Mesa de Contratación constatará la existencia y calificará el contenido de la declaración responsable a que se refieren los artículos 140 y 141 de la LCSP.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los licitadores que se personen en la fecha, hora y lugar indicados en el anuncio de licitación, dejándose constancia en el expediente. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través del Perfil de Contratante de la CC-FEMPCLM y la PLACSP y trasladarse a los licitadores afectados, concediéndoseles un plazo de tres (3) días, a partir del día siguiente a su publicación en dichos Perfiles de Contratante, para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación.

Las correcciones o subsanaciones no serán admitidas si mediante ellas no se hace referencia a la situación del licitador en el momento anterior a la conclusión del plazo de presentación de las licitaciones.

De todo lo actuado en los párrafos anteriores se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

En todo caso, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, la Mesa de Contratación podrá requerir a los licitadores, en cualquier momento anterior a la propuesta de adjudicación, para que aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato, con las salvedades descritas en el artículo 140.3 de la LCSP.

En este último caso, si la Mesa de Contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará individualmente a los licitadores a los que se hubiera requerido, dejándose constancia en el expediente, concediéndose igualmente el plazo de subsanación con los requisitos y efectos señalados en los párrafos anteriores.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Una vez calificada la documentación del SOBRE Nº 1, y solventado, de haber existido, el trámite de subsanación de errores o aclaraciones y, en su caso, una vez se haya procedido a determinar las empresas que se ajusten a los criterios de selección referidos en el PCAP, de acuerdo con el artículo 82 del RGLCAP, se procederá al acto público de apertura de las proposiciones admitidas, en el lugar, fecha y hora señalados en el anuncio de licitación. Este acto público será el de apertura del SOBRE Nº 2 y se celebrará en el lugar, fecha y hora establecidos en el anuncio de licitación y siempre en los diez (10) días siguientes a la apertura del SOBRE Nº 1, con arreglo al siguiente proceso:

1. Comenzará el acto dándose lectura al anuncio del contrato y procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuran en los certificados extendidos por los jefes de las oficinas receptoras de las mismas. Acto seguido se dará cuenta al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.
2. En caso de que surjan discrepancias se procederá conforme establece el artículo 83.3 del RGLCAP.
3. El presidente manifestará el resultado de la calificación de la documentación presentada, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas, y comunicará el resultado de la calificación en los términos previstos en el artículo 82 del RGLCAP.
4. Las proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.
5. Se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones a que se refiere el artículo 81.2 del RGLCAP.
6. A continuación se abrirá el **SOBRE Nº 2** a los efectos de su valoración posterior por la Mesa de contratación, la cual podrá pedir cuantos informes necesite para poder calificar dicha documentación.
7. Al término de la sesión de la Mesa, se invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas.

Una vez calificados los criterios indicados en los pliegos cuya valoración requiere de un juicio de valor, la Mesa de Contratación se reunirá en acto público, en el plazo máximo de un (1) mes desde la presentación de las ofertas, para comunicar a los licitadores cuál es la puntuación obtenida para estos criterios y para proceder a abrir el **SOBRE Nº 3** correspondiente a cada licitador. El proceso será el siguiente:

1. En primer lugar, el presidente/a de la Mesa dará lectura de las puntuaciones obtenidas por cada licitador en aquellos criterios de adjudicación cuya calificación dependa de un juicio de valor.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



2. A continuación, se invitará a los licitadores presentes a comprobar que los sobres que contienen la documentación para la valoración automática del resto de criterios, se encuentran en el mismo estado en que fueron entregados. Acto seguido se abrirán las propuestas y se dará a conocer el contenido de las *proposiciones económicas*.

3. Si hubiera empresas incursas en presunción de anormalidad, se pedirá a las mismas que justifiquen por escrito sus ofertas en el plazo de cinco (5) días hábiles.

4. Culminado el proceso de valoración de todas las propuestas admitidas, la Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas anormalmente bajas. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación que se han señalado en el PCAP, de conformidad con el artículo 150 de la LCSP.

De todo lo actuado en los apartados anteriores se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse en cada una de las sesiones por el secretario/a de la Mesa de contratación con el visto bueno del presidente/a.

#### C.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Una vez aprobado definitivamente el expediente de contratación, con todos los requisitos que se señalan al efecto en el artículo 116 de la LCSP, se dictará resolución motivada del Órgano de Contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación, se remitirá al Diario Oficial de la Unión Europea (en adelante, DOUE) y se publicará en el Perfil de Contratante de la CC-FEMPCLM, cuya dirección URL es <https://www.fempclm.es/es/351/0/0/353/Licitaciones-en-curso.html> y en el que se ofrecerá información de acceso electrónico relativa a la licitación del ACUERDO MARCO.

De igual forma, la información correspondiente al procedimiento de contratación del ACUERDO MARCO se encontrará disponible en la PLACSP, en la dirección URL:

[https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/DcqxCoAgEADQTzpgKQKHqZagqB0iUMPObzUQOz3c3zwwMAFJmJlJ4VTRGnWjigLxzA5KihCt7DlgrYFOMGAYbdUae\\_TQ-7ehES9D9s-HqTXWSnlzP\\_4HzCMg!!/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/DcqxCoAgEADQTzpgKQKHqZagqB0iUMPObzUQOz3c3zwwMAFJmJlJ4VTRGnWjigLxzA5KihCt7DlgrYFOMGAYbdUae_TQ-7ehES9D9s-HqTXWSnlzP_4HzCMg!!/)

**El plazo de presentación de proposiciones será de treinta y cinco (35) días contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la oficina de publicaciones de la Unión Europea.**

Dentro de dicho periodo y en horario de 09:00 a 14:00 se presentará, la documentación requerida en el presente PCAP, en el Registro General de la FEMPCLM sito en Toledo, en el Polígono Industrial Santa María de Benquerencia y en la calle Río Cabriel, s/n (Escuela de Administración Regional), C.P. 45007, cuyo número de teléfono es el 925 229 633, de lunes a viernes o enviado por correo administrativo abierto dentro del plazo señalado. En el caso de que el último día coincidiera en día inhábil, el plazo de presentación de proposiciones se prolongará hasta el primer día hábil siguiente en los mismos términos indicados anteriormente.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el licitador deberá justificar la fecha de la imposición de envío en la Oficina de Correos y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la proposición mediante Burofax, Télex o Telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida ésta por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo de presentación o si el depósito de la misma en las Oficinas de Correos es posterior al día y hora límite de



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



presentación. No obstante lo anterior, transcurridos diez (10) días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las mismas. Si hubiera datos o documentos confidenciales entre los presentados en los sobres de la licitación, deberá indicarse en cada sobre tal circunstancia.

Desde el día de la publicación de los pliegos en el Perfil de Contratante de la CC-FEMPCLM y la PLACSP y durante los diez (10) días siguientes a su publicación, los licitadores podrán solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido de los pliegos y documentación complementaria. Las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación, publicándose, igualmente, en el Perfil de Contratante de la CC-FEMPCLM y en la PLACSP para general conocimiento.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP, dichas consultas o aclaraciones deberán ser resueltas por la CC-FEMPCLM en un plazo anterior a seis (6) días antes de la finalización del plazo para la presentación de las proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir una proposición en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En la presente licitación NO se admiten variantes.

#### **CLÁUSULA 7. CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

La presentación de ofertas supondrá, por parte de los licitadores, el estudio de la naturaleza de los trabajos que se deban realizar, de los medios personales, materiales y auxiliares que deberá emplear para la ejecución de los mismos, así como de la adecuada ponderación de los riesgos, imprevistos y demás circunstancias que pudieran afectar a su oferta. Todos los gastos, honorarios y tributos que se devenguen como consecuencia de la participación en la licitación, serán de exclusiva cuenta y cargo de los licitadores.

Los datos e informaciones relevantes y necesarias para la ejecución del ACUERDO MARCO, que se contengan en la documentación aportada por el licitador que resulte adjudicatario, se entenderán transmitidos a tal fin a la CC-FEMPCLM por efecto del acto de adjudicación definitiva.

El coste de elaboración de la documentación para la presentación de ofertas será por cuenta de los licitadores que en ningún caso podrán reclamar compensación económica alguna.

En el interior de cada uno de los sobres referidos con anterioridad se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente (*índice*), pudiendo el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM comprobar la certeza de las manifestaciones realizadas y de la documentación aportada por los licitadores, tanto antes como después de adjudicado el ACUERDO MARCO, quedando obligados los licitadores y el adjudicatario a aclarar cualquier extremo a instancia de dicho Órgano de Contratación.





FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Cuando no sean ciertos los datos aportados por el licitador en su oferta implicará su inadmisión, ello sin perjuicio de la posibilidad de iniciar el correspondiente procedimiento de prohibición de contratar conforme a los artículos 71 y 72 de la LCSP. La inadmisión de la oferta se realizará incluso si se conociese la inexactitud después de la adjudicación del contrato.

Las proposiciones se presentarán en el plazo fijado en el anuncio de licitación, en lengua castellana (las traducciones deberán hacerse en forma oficial, de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 del RGLCAP), y constarán de tres (3) sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente. Los sobres deberán estar numerados, identificar la proposición presentada e incluir los datos identificativos del licitador, así como cualesquiera otros que se exijan en el anuncio de licitación, de acuerdo al siguiente modelo:

**“PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA EL “ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA”.**

SOBRE Nº \_\_\_\_\_.  
DOCUMENTACIÓN: \_\_\_\_\_.  
NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL LICITADOR: \_\_\_\_\_.  
DIRECCIÓN O DOMICILIO SOCIAL: \_\_\_\_\_.  
NIF/CIF nº: \_\_\_\_\_.  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_.  
CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_.  
FIRMANTE DE LA PROPOSICIÓN: \_\_\_\_\_.  
OTROS DATOS (en su caso): \_\_\_\_\_.

**El SOBRE Nº “1”** contendrá la documentación administrativa de carácter general exigida para tomar parte en esta licitación.

**El SOBRE Nº “2”** contendrá la oferta con toda la documentación técnica que debe ser interpretada de acuerdo con los criterios de adjudicación señalados en el presente Pliego, cuya cuantificación dependerá de un juicio de valor.

**El SOBRE Nº “3”** contendrá la oferta con toda la documentación económica que sea susceptible de valoración objetiva mediante la mera aplicación de una fórmula matemática. Para ello, deberá utilizarse el modelo de proposición económica del ANEXO 2 de este PCAP.

La inclusión en el SOBRE Nº 2 (correspondiente a los *criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor*) de documentación que haya de obrar en el SOBRE Nº 3 (correspondiente a los *criterios valorables mediante la mera aplicación de fórmulas*) dará lugar a la exclusión de los licitadores por la Mesa de Contratación.

Las proposiciones serán secretas hasta el momento de su apertura, no pudiendo divulgar el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM la información facilitada por los licitadores que éstos hayan designado como confidencial.

Transcurrido el plazo de tres (3) meses desde que sea firme la adjudicación del ACUERDO MARCO sin que se haya retirado la documentación presentada por los no adjudicatarios, la CC-FEMPCLM podrá acordar su destrucción.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



#### A.- SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE CARÁCTER GENERAL.

Los documentos contenidos en el SOBRE Nº 1 serán, en todo caso, documentos originales o copias administrativamente compulsadas o legitimadas notarialmente.

En hoja independiente a los documentos contenidos se señalará la relación de todos los que el licitador incluya en este sobre indicando aquéllos a los que se le asigne el carácter de confidencial. Dicha circunstancia deberá figurar claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. La confidencialidad debe declararse por el licitador en el momento de presentar su oferta, sin que pueda abarcar la totalidad de la misma.

El SOBRE Nº 1 contendrá los siguientes documentos:

A.1. **Declaración responsable** ajustada al modelo de formulario de Documento Europeo Único de Contratación establecido en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016 (en adelante, **DEUC**) cuyo modelo, adaptado a la presente licitación, figura como ANEXO 1 de este PCAP.

Dado que el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM opta por realizar las notificaciones vía correo electrónico, la dirección de correo electrónico indicada en la Parte II.A. del modelo DEUC se entenderá como la designada por el licitador para las comunicaciones electrónicas que dicho Órgano de Contratación le remita, resultado de aplicar lo dispuesto en el apartado 4º del artículo 140.1.a) de la LCSP.

A.2. Para las empresas extranjeras, una **declaración responsable de sometimiento a la jurisdicción** de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante, según el modelo ANEXO 3 del presente pliego.

A.3. **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas, en su caso.** Los empresarios que deseen concurrir integrados en unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato (artículo 69 de la LCSP y 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión, según el modelo ANEXO 4 del presente pliego.

La presentación de dicho anexo no exime a los empresarios integrados en la unión temporal de la obligación de presentar de forma separada la información que corresponda y que se indica en el modelo DEUC.

A.4. Modelo de **declaración responsable relativa al compromiso de suscripción, renovación o prórroga del seguro para garantizar los riesgos profesionales**, según el modelo ANEXO 7 del presente pliego.

A.5. Modelo de **declaración responsable relativa al compromiso de dedicación o adscripción de medios materiales**, según el modelo ANEXO 8 del presente pliego.

**B.- SOBRE Nº 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA VALORACIÓN DE CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**



En este SOBRE Nº 2, los licitadores deberán incluir la documentación relativa a los criterios de valoración indicados en los pliegos y cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, a los efectos de que pueda ser valorada su oferta por la Mesa de Contratación.

El SOBRE Nº 2 contendrá la oferta con toda la documentación que no sea susceptible de valoración objetiva mediante la mera aplicación de una fórmula matemática. Por lo tanto, **NO PODRÁ INCLUIRSE EN ESTE SOBRE NINGUNA INFORMACIÓN O DOCUMENTO MEDIANTE LA CUAL SE PUEDA CONOCER LA OFERTA ECONÓMICA QUE SE REALIZARÁ Y VALORARÁ EN EL SOBRE Nº 3.**

**Toda la documentación incluida en el SOBRE Nº 2 por la empresa que resulte adjudicataria adquirirá carácter contractual, en caso de resultar adjudicatario del presente contrato.**

En este sobre se describirán, en detalle, los medios y la metodología que el licitador propone para dar cumplimiento a las exigencias del pliego de prescripciones técnicas particulares aportando toda la documentación e información que el licitador considere oportuna para su puntuación con arreglo a los criterios de valoración establecidos en este Pliego.

En hoja independiente a los documentos contenidos se señalará la relación de todos los que el licitador incluya en este sobre indicando aquéllos a los que se le asigne el carácter de confidencial. Dicha circunstancia deberá figurar claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. La confidencialidad debe declararse por el licitador en el momento de presentar su oferta, sin que pueda abarcar la totalidad de la misma.

Por tanto y de conformidad con lo expuesto, en el SOBRE Nº 2 deberán incluirse los siguientes documentos:

1. MEMORIA TÉCNICA: En la que, de acuerdo con lo establecido en el PPTP se exponga, sucinta y claramente la metodología que se utilizará en la prestación de servicios objeto del contrato indicando, de forma específica, las siguientes:
  - a) Metodología de general aplicación al ACUERDO MARCO y los CONTRATOS BASADOS en el mismo.
  - b) Estudio Previo, Auditoría de Riesgos y Plan Integral de Seguros. Modelo, estructura y contenido de los mismos.
  - c) Procedimiento de actuación para la celebración y seguimiento posterior de los contratos de seguros.
  - d) Protocolo de actuación en caso de contratación de nuevos seguros, actualización de datos y ampliación de coberturas y reclamaciones y/o siniestros. Modelo y contenido de las actuaciones.
  - e) Plan de Gestión de Siniestros. Modelo, estructura y contenido del mismo.
2. DISPOSICIÓN DE MEDIOS AUXILIARES. Se realizará un informe en el que, de acuerdo a lo establecido en el PPTP, se expongan e identifiquen los medios auxiliares con que cuenta el adjudicatario para la prestación de los servicios objeto del contrato indicando, de forma específica, los medios técnicos de que disponga para:
  - a) La asistencia online, telefónica, telemática y/o electrónica.
  - b) La prestación de servicios mediante aplicaciones informáticas de gestión.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Para la adecuada valoración de la Mesa de Contratación, la extensión del documento denominado MEMORIA TÉCNICA no deberá ser superior a 60 páginas (sin contar el índice ni la carátula) en tamaño A-4 mecanografiadas o impresas por una sola cara y deberá redactarse con tipografía de letra “calibri” tamaño 12 e interlineado sencillo. Por su parte, el documento denominado DISPOSICIÓN DE MEDIOS AUXILIARES, no deberá superar las 5 páginas (sin contar el índice ni la carátula) con iguales condiciones mecanográficas o de impresión y tipográficas que el anterior.

### **C.- SOBRE Nº “3”: PROPOSICION ECONÓMICA.**

En este SOBRE Nº 3, los licitadores deberán incluir toda la documentación relativa a los criterios de valoración que sean susceptibles de valoración objetiva mediante la mera aplicación de una fórmula matemática. La proposición económica se presentará mecanografiada o impresa y firmada por el licitador y se ajustará al modelo ANEXO 2 del presente pliego. No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente el contenido de la oferta a juicio de la Mesa de Contratación.

### **CLÁUSULA 8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.**

En el presente procedimiento de licitación se seleccionará a UNA única empresa.

La PUNTUACIÓN TOTAL A ASIGNAR A LOS PARTICIPANTES SERÁ DE 100 PUNTOS, y se repartirá del siguiente modo:

- Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (40 puntos).
- Criterios evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas (60 puntos).

De los 100 puntos indicados, 50 puntos se otorgarán a la oferta económica, 10 puntos a otros criterios objetivos que no dependen de un juicio de valor y los 40 puntos restantes a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor.

En base a la anterior ponderación y tratándose de un procedimiento abierto, no resulta obligatoria la constitución de comité de expertos prevista en el artículo 146.2 de la LCSP para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor. En caso de que varias empresas licitadoras empaten, en cuanto a la proposición que presente una mejor relación calidad-precio, se estará a lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP en cuanto a los criterios de desempate.

Para llevar a cabo la valoración de las ofertas que se presenten en este concurso, la CC-FEMPCLM utilizará los criterios de valoración que a continuación se indican:

#### **I.- CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR (40 puntos).**

Con carácter general, para la valoración y puntuación de todos los criterios cualitativos que se especifican a continuación, que dependen de un juicio de valor, la Mesa de Contratación atenderá especialmente al nivel de especificidad de los diferentes apartados que componen las ofertas técnicas de las empresas, considerándose insuficientes las propuestas que se limiten a reproducir los requerimientos efectuados por el presente PCAP de manera general o abstracta, frente a aquellas propuestas que sean más específicas y concretas, en las que se aprecie un buen nivel de detalle y conocimiento del funcionamiento de las EELL en relación con los servicios objeto del presente contrato.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



La valoración (para todas y cada una de las variables “X” que conforman las fórmulas de cálculo indicadas en los apartados 1 y 2 siguientes) se realizará conforme a los distintos parámetros que inciden en el porcentaje de puntuación a asignar en cada apartado, desde el 100% para las que se califiquen como **excelentes** (la propuesta satisface plenamente las necesidades reales de la CC-FEMPCLM y de las EELL-CLM y aporta fórmulas de gestión sobresalientes, superando las expectativas con un servicio de alta calidad) hasta el 0% cuando se considere la propuesta **insuficiente** (la propuesta no satisface las necesidades mínimas de la CC-FEMPCLM y de las EELL-CLM y no cubre las expectativas de calidad esperadas), pasando como categorías intermedias por el **notable hasta el 70%** y el **suficiente hasta el 40%**, en función de la calidad de la propuesta.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PODERACIÓN
1	Memoria Técnica	35 puntos
2	Disposición de medios auxiliares	5 puntos

1.- Memoria Técnica.

Se asignarán un total de hasta 35 puntos. La puntuación se concederá atendiendo a aquellas proposiciones que reflejen de forma más acertada las necesidades de las EELL en materia de contratación de seguros, así como que contengan los procedimientos más adecuados y planteen los modelos y procesos más ágiles y eficaces para la prestación de los servicios objeto del contrato exigidos en el PPTP.

Se valorará cada atributo: de 0 a 35 puntos.

- X<sub>1</sub>= \_\_\_\_\_ puntos Metodología de general aplicación propuesta por el licitador.
- X<sub>2</sub>= \_\_\_\_\_ puntos Modelo, estructura y contenido del Estudio Previo, la Auditoría de Riesgos y el Plan Integral de Seguros.
- X<sub>3</sub>= \_\_\_\_\_ puntos Actuaciones para celebración y seguimiento de los contratos de seguros.
- X<sub>4</sub>= \_\_\_\_\_ puntos Modelo y contenido del Protocolo de actuación en caso de contratación de nuevos seguros; actualización de datos y ampliación de coberturas; y reclamaciones y/o siniestros.
- X<sub>5</sub>= \_\_\_\_\_ puntos Modelo, estructura y contenido del Plan de Gestión de Siniestros.

$$V1 = \frac{(2x_1 + 4x_2 + x_3 + 2x_4 + 4x_5)}{13}$$

2.- Disposición de medios auxiliares.

Se asignarán un total de hasta 5 puntos. La puntuación se concederá atendiendo a aquellas proposiciones que presenten una disposición de medios más adecuada y suficiente para la prestación de los servicios objeto del contrato de acuerdo a lo exigido en el PPTP.

Se valorará cada atributo: de 0 a 5 puntos.

- X<sub>1</sub>= \_\_\_\_\_ puntos Disposición de medios técnicos para la asistencia online, telefónica, telemática y electrónica.
- X<sub>2</sub>= \_\_\_\_\_ puntos Disposición de aplicaciones informáticas de gestión.

$$V2 = \frac{(x_1 + x_2)}{2}$$

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
 FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
 Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
**Firma válida.**



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Dado que la atención y comunicación mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se traduce esencial para las EELL-CLM, aquellos licitadores que no dispongan de ninguno de los dos (2) medios auxiliares enunciados anteriormente quedarán automáticamente excluidos del procedimiento de contratación. Se entenderá que un licitador no dispone de dichos medios auxiliares si no da cuenta detallada y pormenorizada de los mismos en la memoria presentada en la oferta y elaborada a tal efecto.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 146.3 de la LCSP, los licitadores que no superen el 50% de la puntuación, en el conjunto de los criterios cualitativos enunciados anteriormente, quedará excluido del procedimiento.

## II.- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS (60 puntos).

A los efectos de que la Mesa de Contratación pueda valorar adecuadamente las ofertas evaluables mediante fórmulas, los licitadores habrán de presentar las mismas con un máximo de 2 decimales. En el caso de presentar las ofertas con un mayor número de decimales se entenderá, a todos los efectos, que la oferta tiene únicamente los 2 primeros decimales, desechando el resto, sean cuales sean, sin efectuar aproximación alguna y, por tanto, no estando sujetos a valoración.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PODERACIÓN
1	Oferta económica	50 puntos
2	Dedicación o adscripción de medios personales	10 puntos

### 1.- Oferta económica.

Se asignarán un total de hasta 50 puntos. La puntuación se concederá atendiendo a aquellas proposiciones que oferten un mayor porcentaje de comisión a la CC-FEMPCLM.

Se asignará el máximo de los puntos que correspondan a la mejor oferta que se reciba y al resto, proporcionalmente, los que corresponda asignar.

De no indicarse en la oferta presentada por el licitador ningún porcentaje o indicar un porcentaje inferior al 42 % en el apartado referido al porcentaje ofertado sobre la prima neta obtenida en concepto de mediación, el licitador quedará automáticamente excluido del procedimiento de contratación.

### 2.- Dedicación o adscripción de medios personales.

Se asignarán un total de hasta 10 puntos. La puntuación se concederá atendiendo a aquellas proposiciones que presenten un mayor volumen de compromiso con la prestación de servicios objeto del contrato al dedicar o adscribir al mismo un mayor volumen de jornada laboral del personal que conforma el equipo técnico, ponderando la participación de dicho personal y primando el volumen de jornada en función del grado de responsabilidad y la cualificación técnica y/o profesional del personal referido.

De no indicarse ningún porcentaje en cualquiera de los apartados (a ó b) del punto 2 de la proposición económica denominado "porcentaje ofertado de jornada laboral del equipo técnico" o indicarse, en cualquiera de los mismos, una cifra inferior al 50%, el licitador quedará automáticamente excluido del procedimiento de contratación.

Se valorará cada atributo: de 0 a 10 puntos, correspondiendo los 10 puntos al 100% de la jornada laboral y el resto proporcionalmente.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



X<sub>1</sub>= \_\_\_\_\_ puntos Porcentaje de jornada laboral del director técnico, responsable del equipo técnico.  
 X<sub>2</sub>= \_\_\_\_\_ puntos Porcentaje de jornada laboral del Asesor Técnico.

$$V1 = \frac{(3x_1 + 2x_2)}{5}$$

**CLÁUSULA 9. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.**

Si el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM o la Mesa de contratación presumesen que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, ésta podrá ser excluida del procedimiento de contratación previa tramitación del procedimiento establecido en el artículo 149 de la LCSP.

Dado que el presente pliego contempla una pluralidad de criterios de adjudicación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 149.2.b) de la LCSP deben ser los pliegos que rigen el ACUERDO MARCO los que establezcan los “parámetros objetivos” que permitan identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

En la presente licitación y de acuerdo a lo previsto en el artículo 149.2 de la LCSP se consideran “parámetros objetivos” para la valoración de la presunción de anormalidad de las ofertas los criterios de valoración que se indican a continuación y que se corresponden con los “criterios evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas”:

- a) Oferta económica.
- b) Dedicación o adscripción de medios personales.

La mesa de contratación identificará las ofertas en presunción de anormalidad de acuerdo al siguiente procedimiento:

1. Determinará los puntos de cada parámetro objetivo mediante la fórmula de cálculo, proporcional o ponderada, indicada para cada uno de ellos en la Cláusula 8.II del PCAP.
2. Sumará los puntos de ambos parámetros objetivos y obtendrá el total de puntos de cada oferta.
3. Sumará los puntos totales de cada una de las ofertas y dividirá entre el número de ellas, determinando así su media aritmética, con la siguiente salvedad:

Cuando hubieran presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

A efectos de lo indicado en el párrafo anterior, se entenderá como oferta “más baja” aquella que resulte más favorable para el licitador, esto es, la que más puntos hubiera obtenido de acuerdo a lo establecido en los apartados 1 y 2 anteriores para la determinación del total de puntos de los parámetros objetivos.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



4. Determinada la media aritmética, se calculará el 10% de dicha cantidad.
5. Finalmente y en su caso, serán calificadas como ofertas en presunción de anormalidad todas aquellas que, tanto por exceso como por defecto, difieran en más del 10% de la media aritmética previamente calculada.

Si de acuerdo a la aplicación de los “*parámetros objetivos*” establecidos en el presente pliego una o varias ofertas resultasen incursas en presunción de anormalidad, la Mesa de Contratación recabará la información necesaria para que el Órgano de Contratación pueda estar en disposición de determinar si, efectivamente, la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación de servicios a realizar y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja y, por ello, debe ser tomada en consideración para adjudicar el ACUERDO MARCO.

Para ello, la Mesa de Contratación, en base a lo dispuesto en el artículo 149.4 de la LCSP, requerirá al licitador o licitadores que las hubieran presentado para que puedan justificar y desglosar, razonada y detalladamente, cualquier parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

El licitador dispondrá de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el día siguiente a la fecha en que reciba el requerimiento, para presentar sus justificaciones, por escrito.

En todo caso, el licitador deberá justificar expresamente que los servicios que oferta han sido elaborados respetando las disposiciones socio-laborales vigentes en la UE así como el cumplimiento, en relación con todos los trabajadores que van a intervenir en la ejecución material del contrato, de la normativa española en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, incluida, en su caso, la derivada del convenio colectivo aplicable (Convenio Colectivo de ámbito estatal para las empresas de mediación de seguros privados para el periodo 2023-2026) y respetando el principio de igualdad y no discriminación salarial entre hombres y mujeres.

Las ofertas anormalmente bajas sólo podrán ser excluidas si, requerida la correspondiente justificación al licitador, éste obviara presentarla dentro de los plazos fijados o si la justificación presentada fuera calificada como insuficiente por la Mesa de Contratación de manera motivada.

Presentada la documentación en plazo por los licitadores, la Mesa de Contratación evaluará toda la información y documentación presentada y elevará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo, debidamente motivada, al Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM el cual actuará en consecuencia de acuerdo a lo previsto en el artículo 149.6 de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 10. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA MISMA.**

Calificadas las ofertas por la Mesa de Contratación en base a los procedimientos y criterios de valoración contemplados en el presente pliego, ésta elevará la correspondiente propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM, la cual deberá ser motivada.

Una vez aceptada la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación y con carácter previo a la misma, el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM requerirá al licitador que



haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa siguiente:



- (i) De acreditación de la personalidad:
  - Copia compulsada o legitimada notarialmente del DNI del empresario individual o documento equivalente si no tuviera nacionalidad española.
  - Copia compulsada o legitimada notarialmente de la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en su caso, que se encuentren debidamente inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica que se trate, y en los que consten las normas por las que se regula su actividad así como el objeto social de la misma.
  - Copia compulsada o legitimada notarialmente de la escritura de constitución en Unión Temporal de Empresarios.
- (ii) De acreditación de la representación:
  - Copia compulsada o legitimada notarialmente del DNI, o documento equivalente si no tuviera nacionalidad española, del representante de la persona jurídica que se trate, así como poder bastante de representación para obligar a la empresa o entidad licitadora.
- (iii) De acreditación de la idoneidad:
  - Certificado de hallarse inscrito en el Registro Administrativo de distribuidores de Seguros y Reaseguros de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa o, en su caso, del órgano competente de la Comunidad Autónoma donde radique su actividad, en el caso de haber asumido ésta las competencias de ordenación y supervisión y conforme a lo dispuesto en el artículo 132.2 del RDL 3/2020.
- (iv) De acreditación de los requisitos de solvencia económica y financiera:
  - Copia compulsada o legitimada notarialmente de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito, correspondientes a los ejercicios 2021, 2022 y 2023.
  - Copia compulsada o legitimada notarialmente de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil, correspondientes a los ejercicios 2021, 2022 y 2023, en el caso de empresarios individuales.
  - Copia compulsada o legitimada notarialmente de la póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales en vigor y por importe igual o superior a DOS MILLONES DE EUROS (2.000.000,00 €), con franquicia como máximo del 20 % por siniestro y con un límite máximo de SEISCIENTOS EUROS (600 €), así como del recibo de hallarse al corriente de pago y compromiso de renovación o prórroga de dicho seguro que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del ACUERDO MARCO y de los CONTRATOS BASADOS en el mismo, si no ha presentado con anterioridad el modelo de declaración responsable del ANEXO 7 del PCAP.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



- (v) De acreditación de los requisitos de solvencia técnica o profesional:
- Certificados expedidos por los órganos competentes de, al menos, diez (10) EELL y/o entidades de ámbito local UE/EEE que acrediten la formalización y/o perfeccionamiento de los contratos de prestación de servicios de igual o similar naturaleza al objeto del presente ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS.
  - Certificados expedidos por los órganos competentes de las EELL y/o entidades de ámbito local UE/EEE que acrediten la facturación por la prestación de servicios de igual o similar naturaleza al objeto del presente ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS en los ejercicios 2021, 2022 y 2023 por un importe anual, mínimo, de SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA EUROS (63.250,00 €).
  - Certificados expedidos por los órganos competentes de, al menos, cinco (5) EELL y/o entidades de ámbito local UE/EEE que acrediten la redacción de borradores de pliegos de prescripciones técnicas para la licitación de contratos de seguros.
  - Copia compulsada o legitimada notarialmente de los diplomas o títulos que acrediten la titulación académica, técnica o profesional del personal del equipo técnico.
  - Copia compulsada o legitimada notarialmente de los partes de alta en el Régimen General de la Seguridad Social y del modelo RNT del último mes liquidado a la TGSS u órgano equivalente en los países UE/EEE.
  - Certificados expedidos por los órganos competentes de las empresas u organismos que procedan, en relación con los contratos laborales o mercantiles del personal del equipo técnico, en los que se acredite la antigüedad, experiencia acumulada, funciones y cometidos específicos desarrollados en sus respectivos y sucesivos, en su caso, puestos de trabajo.
- (vi) De acreditación de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y con la seguridad social:
- Certificado oficial de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
  - Certificado oficial de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), de estar al corriente en las obligaciones de Seguridad Social.
- (vii) De acreditación de la disposición de medios auxiliares:
- Copia compulsada o legitimada notarialmente de los contratos de compraventa, arrendamiento o servicios, que acrediten la disposición de los medios técnicos destinados a la atención online, telefónica, telemática y/o electrónica.
  - Copia compulsada o legitimada notarialmente de los contratos de propiedad, arrendamiento o derecho de uso, que acrediten la disposición de las aplicaciones informáticas de gestión.
- (viii) De acreditación de la disposición de medios materiales:



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



- Copia compulsada o legitimada notarialmente de la escritura de propiedad, cesión o arrendamiento, de los medios materiales de necesaria dedicación o adscripción al ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS.

Los certificados de documentos requeridos por el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

En todo caso y de acuerdo con lo establecido en el artículo 140.3 de la LCSP, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares. Por tanto, de encontrarse el licitador requerido en cualquiera de los supuestos enunciados anteriormente en relación con alguno o varios de los documentos o pruebas documentales a aportar, éstos/as se considerarán presentados y se tendrá por cumplido el requerimiento efectuado de los mismos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, el Órgano de Contratación entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediendo a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas y sin perjuicio de las penalidades que pudieran exigírseles al primero.

No obstante lo anterior, si el Órgano de Contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará al licitador concediéndole un plazo de tres (3) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento, a efectos de subsanar o completar la documentación aportada. Las correcciones o subsanaciones no serán admitidas si mediante ellas no se hace referencia a la situación del licitador en el momento anterior a la conclusión del plazo de presentación de las proposiciones.

De igual forma, si de la aportación de los documentos requeridos, antes o después de la subsanación, se dedujera que la empresa requerida no cumple con los requisitos de solvencia y capacidad exigidos en los pliegos, se procederá a recabar la documentación preceptiva al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.


No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en los pliegos.

De recibirse la totalidad de la documentación requerida en tiempo y forma, el Órgano de Contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la misma.

De todo lo actuado en los párrafos anteriores se dejará constancia en el expediente de contratación de la CC-FEMPCLM.

#### **CLÁUSULA 11. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.**

El Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM, mediante resolución motivada, adjudicará el ACUERDO MARCO al licitador seleccionado, lo que se notificará a los candidatos y licitadores por medios electrónicos (disposición adicional decimoquinta de la LCSP) a las direcciones indicadas en el DEUC y, en su defecto, a las indicadas en los sobres que contienen la oferta y se



publicará, en el Perfil de Contratante de la CC-FEMPCLM y en la PLACSP, en el plazo de quince (15) días, indicando el plazo de formalización del ACUERDO MARCO, todo ello según lo dispuesto en el artículo 151 de la LCSP.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer, conforme al artículo 44 de la LCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de la adjudicación, conteniendo todos los extremos expresados en el citado artículo 151 de la LCSP. El plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la LPACAP, será de cinco (5) días.

Serán de aplicación a la motivación de la adjudicación las excepciones indicadas en el artículo 155.3 de la LCSP.

Con carácter previo a la adjudicación, el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM, de oficio o a instancia de la Mesa de Contratación, podrá renunciar o desistir del procedimiento de adjudicación, así mismo podrá no adjudicar o no celebrar el ACUERDO MARCO, en cualquiera de estos casos serán de obligado cumplimiento las siguientes normas:

- a) La decisión de desistimiento del procedimiento deberá estar fundada en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.
- b) La decisión de no adjudicar o celebrar el ACUERDO MARCO solo podrá adoptarse por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente.
- c) En cualquiera de los casos anteriores deberá notificarlo a cada uno de los candidatos y licitadores, en el plazo más breve posible, indicando los términos y motivos que la hayan ocasionado, así como publicarlo en el DOUE.

Si la renuncia o el desistimiento se producen antes de que se haya realizado la selección de la mejor oferta a que se refiere el artículo 150 de la LCSP, la FEMPCLM indemnizará a los licitadores cuyas proposiciones fuesen admisibles. En cambio, si se produce después de la selección de la mejor oferta, solo se indemnizará a éste. La indemnización solamente cubrirá los gastos absolutamente necesarios para presentar la oferta, cuya existencia y cuantía deberán probar, y la indemnización no superará por cada licitador, en ningún caso, la cantidad del uno por mil del valor estimado del ACUERDO MARCO.

#### **CLÁUSULA 12. GARANTÍA DEL ACUERDO MARCO.**

El presente ACUERDO MARCO no precisa de garantía definitiva ya que, tal y como señala en sus conclusiones el informe 36/2010, de 28 de octubre de 2011, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa *“La garantía definitiva no se debe exigir a los adjudicatarios que resulten partes de un acuerdo marco en ese momento, sino cuando resulten adjudicatarios de los contratos posteriores que se basen en el acuerdo marco previo”*.

#### **CLÁUSULA 13. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.**

El ACUERDO MARCO se perfeccionará con su formalización una vez transcurrido el plazo de quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, sin que se hubiera interpuesto recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP que lleve aparejada la suspensión de la formalización del ACUERDO MARCO.

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 051700900N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Cumplido lo anterior, los servicios dependientes del Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM, requerirán al adjudicatario para que formalice el ACUERDO MARCO de acuerdo al modelo ANEXO 5 del PCAP y en un plazo no superior a cinco (5) días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. A los documentos de formalización se unirá un ejemplar de este PCAP y otro del PPTP que serán firmados por el adjudicatario en prueba de conformidad.

El ACUERDO MARCO podrá elevarse a escritura pública a petición del contratista, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. Siendo este el caso, el contratista se compromete a entregar al Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM una copia autorizada de dicha Escritura, dentro del plazo de quince (15) días a contar desde su fecha de otorgamiento.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalice el ACUERDO MARCO en el plazo indicado, el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM considerará que el licitador ha retirado su oferta adjudicando el ACUERDO MARCO al siguiente licitador en el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa documentación establecida y en los plazos indicados en la Cláusula 10 del presente PCAP, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

El anuncio de formalización del ACUERDO MARCO se publicará, junto con el propio ACUERDO MARCO y por este orden, en el DOUE, en el Perfil de Contratante de la CC-FEMPCLM y en la PLACSP.

La publicación en el DOUE deberá realizarse en un plazo no superior a diez (10) días desde la formalización del ACUERDO MARCO y en el Perfil de Contratante de la CC-FEMPCLM y en la PLACSP, en un plazo no superior a quince (15) días a contar, igualmente, desde dicha formalización.

#### **CLÁUSULA 14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y COMISIÓN DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE RIESGOS Y SEGUROS.**

##### **14.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

Será obligación principal del contratista la ejecución completa del ACUERDO MARCO, así como la de todos los CONTRATOS BASADOS en el mismo, a su riesgo y ventura, con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en este pliego y a las instrucciones que en su caso dieran los respectivos responsables de los contratos en cumplimiento de sus atribuciones. Los gastos derivados de la prestación de servicios objeto del ACUERDO MARCO serán de cuenta íntegra del contratista, incluidos la totalidad de gastos que pudieran derivarse de las reuniones o visitas que éste tuviese que cursar para realizar los cometidos indicados en los pliegos.

De igual forma, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del ACUERDO MARCO y los CONTRATOS BASADOS en el mismo, así como a la que se le hubiese dado el referido carácter en el ACUERDO MARCO o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal.

Además y dada la propia naturaleza del presente ACUERDO MARCO así como de los CONTRATOS BASADOS en el mismo, el contratista deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales; y, en lo no derogado por ésta, por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo; así como cumplir lo establecido en la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

#### 14.2. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO.

La ejecución del ACUERDO MARCO se llevará a cabo mediante la adjudicación de los CONTRATOS BASADOS, se realizará a riesgo y ventura del contratista y se ajustará a las condiciones que se establecen en el presente PCAP y PPTP, documentos ambos que gozan de la condición de contractuales, así como a las características de la prestación que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación y que hubieran sido determinantes de la misma en favor del contratista, así como a las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el/la Responsable del Contrato.

El empresario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, sin que el incumplimiento por su parte de dichas obligaciones implique responsabilidad alguna ni para la FEMPCLM ni para las EELL-CLM que se trate, así como de las que se promulguen durante la ejecución del ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS en el mismo.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la CC-FEMPCLM, las EELL-CLM o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del ACUERDO MARCO y sus respectivos CONTRATOS BASADOS, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 311 de la LCSP.

El lugar de ejecución del ACUERDO MARCO se limita a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

La obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas, correrá siempre a cargo del adjudicatario, quien deberá pedir las en su propio nombre.

La prestación de servicios objeto del presente ACUERDO MARCO deberá cumplir cuantas normas de carácter general hayan sido dictadas sobre los mismos por la Administración del Estado, Autonómica o Local, sin perjuicio de las específicas que hayan podido establecerse en el correspondiente PPTP.

#### 14.3.- COMISIÓN DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE RIESGOS Y SEGUROS.

La *Comisión de Supervisión del Servicio de Riesgos y Seguros* es el órgano que, en el seno de la FEMPCLM, establece las directrices de funcionamiento del servicio de mediación en cobertura de riesgos y seguros.

La *Comisión de Supervisión del Servicio de Riesgos y Seguros* estará compuesta por las siguientes figuras:

1. El/La Supervisor/a del Servicio de Riesgos y Seguros.
2. La Comisión Mixta.

El/La Supervisor/a del Servicio de Riesgos y Seguros será nombrado por el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM y ejercerá, por delegación de éste y en base a lo previsto en el apartado V.1 del ROFCC, las siguientes funciones:

1. La gestión administrativa, organizativa y de gestión propia de la CC-FEMPCLM en relación con el ACUERDO MARCO y los CONTRATOS BASADOS en el mismo.

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



2. La representación de la CC-FEMPCLM ante el adjudicatario en calidad de Responsable del Contrato.
3. La supervisión del cumplimiento de las condiciones contractuales y la calidad de los servicios de mediación, comprobando el grado de satisfacción de las EELL-CLM en relación con las prestaciones objeto del ACUERDO MARCO y de los CONTRATOS BASADOS en el mismo.
4. La intermediación entre las EELL-CLM que soliciten los servicios de la CC-FEMPCLM en relación con el ACUERDO MARCO y el adjudicatario.
5. La comunicación y el asesoramiento al Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM sobre el funcionamiento del servicio de mediación.
6. La elaboración de un informe anual de gestión del servicio de mediación.

La Comisión Mixta estará compuesta, a su vez, por dos (2) representantes designados por el adjudicatario y dos (2) representantes designados por la FEMPCLM, que habrán de ser distintos del supervisor/a, siendo su misión la supervisión general de las directrices de funcionamiento del servicio y el seguimiento de las mismas, así como el cumplimiento y control de los medios humanos, materiales, auxiliares y económicos exigibles al adjudicatario para la prestación, con las máximas garantías, de los servicios contratados.

La constitución de la Comisión Mixta tendrá lugar dentro de los cinco (5) días siguientes a la formalización del ACUERDO MARCO, debiendo reunirse, al menos y con carácter ordinario, con periodicidad semestral, salvo acuerdo en contrario. A solicitud de cualquier de las partes se podrán convocar reuniones extraordinarias.

#### **CLÁUSULA 15. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL ACUERDO MARCO.**

Dadas las especiales condiciones técnicas exigidas a los adjudicatarios y teniendo en cuenta la naturaleza reservada de la información que ha de ser manejada en la ejecución del ACUERDO MARCO y sus respectivos CONTRATOS BASADOS en el mismo, así como la homogeneidad necesaria en la prestación de los servicios objeto del ACUERDO MARCO, no se admitirá ni la cesión ni la subcontratación, del ACUERDO MARCO y sus respectivos CONTRATOS BASADOS en el mismo, sin la autorización expresa de la CC-FEMPCLM conforme a lo previsto en los artículos 214 y 215 de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 16. MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO. SUBSISTENCIA DE OBLIGACIONES ECONÓMICAS.**

El presente ACUERDO MARCO podrá ser modificado de acuerdo con las reglas generales de modificación de los contratos establecidas en los artículos 203 a 207 de la LCSP, de acuerdo a lo previsto en el artículo 222 del mismo cuerpo legal.

En cuanto a la extinción del ACUERDO MARCO se estará a lo dispuesto en el artículo 319 de la LCSP, con las excepciones previstas en el mismo.

La extinción del ACUERDO MARCO nunca afectará, por sí misma, a la validez de los CONTRATOS BASADOS que hayan sido previamente perfeccionados por las EELL-CLM.

Extinguido el ACUERDO MARCO, por cualquiera de las causas previstas en la normativa de derecho privado que resulte de aplicación, quien hubiera sido adjudicatario del mismo continuará, no obstante, manteniendo las siguientes obligaciones económicas respecto de los casos que se indican:



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



1.- Si se hubiese extinguido el ACUERDO MARCO, pero continuase en vigor cualquiera de los CONTRATOS BASADOS en el mismo y el adjudicatario percibiese comisiones por su mediación, dicho adjudicatario liquidará a la CC-FEMPCLM las comisiones que a ésta le correspondan en las mismas cuantías, condiciones y plazos establecidos en el ACUERDO MARCO y en su oferta.

2.- Si se hubiese extinguido el ACUERDO MARCO y/o cualquiera de los CONTRATOS BASADOS y el adjudicatario percibiese posteriormente comisiones por su mediación que, pese a haber sido devengadas durante la vigencia de cualquiera de los mismos, no hubieran sido satisfechas por las Compañías o Entidades Aseguradoras en su momento, dicho adjudicatario liquidará a la CC-FEMPCLM las comisiones que a ésta le correspondan en las mismas cuantías, condiciones y plazos establecidos en el ACUERDO MARCO y en su oferta.

## **CLÁUSULA 17. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.**

### **17.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS CONTRATOS BASADOS.**

Los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO se adjudicarán con arreglo a los términos establecidos en el mismo sin que, en ningún caso, las partes puedan introducir modificaciones sustanciales respecto de los términos establecidos. La adjudicación se efectuará a un único adjudicatario seleccionado en la licitación del ACUERDO MARCO, sin que sea precisa una nueva licitación.

De igual forma, dichos CONTRATOS BASADOS se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente PCAP y a las del PPTP y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere el Órgano de Contratación de cada una de las EELL-CLM que se trate, al empresario seleccionado, bien de oficio, o a instancias del responsable del CONTRATO BASADO.

Los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO se perfeccionan con su adjudicación, no siendo necesaria su formalización, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 36.3 y 153.1 de la LCSP. El acuerdo de adjudicación de los CONTRATOS BASADOS seguirá el modelo ANEXO 6 del presente pliego.

Las adjudicaciones de los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO, ya perfeccionados en virtud del artículo 36.3 de la LCSP, se publicarán por los Órganos de Contratación de las EELL-CLM en sus respectivos Perfiles de Contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la finalización del trimestre en que se hayan adjudicado y contendrán la información recogida en la sección 6 correspondiente al apartado A) del Anexo III de la LCSP.

Al ser el presente ACUERDO MARCO un Contrato sujeto a Regulación Armonizada (Contrato SARA), la adjudicación de los CONTRATOS BASADOS solo podrá realizarse por las EELL-CLM a partir del momento en que la CC-FEMPCLM remita al DOUE el anuncio de formalización del ACUERDO MARCO, lo cual deberá realizar dentro de los treinta (30) días siguientes a la misma, e, igualmente, publique dicho anuncio en el Perfil de Contratante de la CC-FEMPCLM y en la PLACSP, todo ello sin perjuicio de otros medios de publicidad adicionales que pudieran establecerse.

La CC-FEMPCLM prestará su apoyo permanente a las EELL-CLM en relación con cuantas cuestiones pudieran suscitarse respecto de la adjudicación y ejecución de los CONTRATOS BASADOS vinculados al presente ACUERDO MARCO.



Las EELL-CLM que podrán adjudicar CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO se encuentran detalladas en el ANEXO 9 del presente pliego, debiendo encontrarse, con carácter previo, asociadas a la FEMPCLM (como tales o por serlo todos sus miembros) y adheridas formalmente a la CC-FEMPCLM.

Las EELL-CLM detalladas en dicho ANEXO 9 que, en base a lo dispuesto en el artículo 3 de la LCSP, no tengan el carácter de poder adjudicador, estarán sujetas, en todo aquello no previsto en el presente PCAP, a las normas establecidas para ellas en los artículos 321 y 322 de la LCSP.

#### 17.2. EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS BASADOS.

La ejecución de los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO se realizará a riesgo y ventura del contratista con sujeción a las condiciones establecidas en el CONTRATO BASADO, el ACUERDO MARCO, el PCAP y el PPTP, y en la oferta de la empresa que resulte adjudicataria.


Los CONTRATOS BASADOS se considerarán cumplidos por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de las EELL-CLM que los hayan perfeccionado, la totalidad de la prestación, de acuerdo a lo establecido en los artículos 210 y 311 de la LCSP.

#### 17.3. RESPONSABLES DE LOS CONTRATOS BASADOS.

Con el fin de asegurar la correcta ejecución de los CONTRATOS BASADOS, las EELL-CLM que perfeccionen los mismos deberán nombrar un responsable del CONTRATO BASADO, de acuerdo a lo previsto en el artículo 62 de la LCSP.

Las funciones y cometidos del Responsable del Contrato Basado serán los siguientes:

1. Realizar las gestiones que se hagan precisas para la adecuada ejecución del contrato basado.
2. Establecer cauces de coordinación y comunicación con el/la responsable del ACUERDO MARCO designado por el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM.
3. Supervisar el cumplimiento de las condiciones contractuales y de la calidad de los servicios de mediación objeto del CONTRATO BASADO.
4. Velar por la consecución íntegra del contenido de los pliegos y exigir su cumplimiento.
5. Adoptar las decisiones y dictar las instrucciones oportunas para asegurar la correcta realización de la prestación y lograr los objetivos del CONTRATO BASADO.
6. Representar a la Entidad que le ha designado, ante el adjudicatario y en todas aquellas cuestiones que afecten al CONTRATO BASADO.
7. Convocar cuantas reuniones considere precisas y necesarias a los efectos del adecuado funcionamiento y supervisión de los servicios de mediación.
8. Comunicar y asesorar al Órgano de Contratación de la Entidad que representa sobre el funcionamiento del servicio de mediación.
9. Proponer y sugerir modificaciones operativas en beneficio del mejor desarrollo de los trabajos derivados de la prestación de servicios objeto del CONTRATO BASADO.
10. Expedir certificaciones técnicas de realización de los servicios y elaborar un informe anual de gestión del servicio de mediación (solo en el caso de que el responsable del contrato ejerza en la entidad como jefe de servicio, de área o similar y dicho cometido se encuentre entre sus funciones como técnico).



Los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO que perfeccionen las EELL-CLM de acuerdo al modelo ANEXO 6 del presente PCAP contendrán la designación específica del responsable del contrato.

#### 17.4. PLAZO DE LOS CONTRATOS BASADOS.

Los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO tendrán una duración de dos (2) años y podrán prorrogarse, con carácter anual, hasta en dos (2) ocasiones y hasta un total máximo, incluidas las prórrogas, de cuatro (4) años.

Dichas prórrogas se acordarán por los Órganos de Contratación de las EELL-CLM y serán obligatorias para el empresario siempre que su preaviso se produzca con, al menos, dos (2) meses de antelación a la finalización del plazo de duración del CONTRATO BASADO, no pudiéndose producir las mismas, en ningún caso, por el consentimiento tácito de las partes.

#### 17.5. MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS.

Los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO podrán ser modificados de acuerdo con las reglas generales de modificación de los contratos establecidas en los artículos 203 a 207 de la LCSP, de acuerdo a lo previsto en el artículo 222 del mismo cuerpo legal.

En los CONTRATOS BASADOS no podrán introducirse, en ningún caso, modificaciones sustanciales respecto de lo establecido en el ACUERDO MARCO.

#### 17.6. RÉGIMEN ECONÓMICO, PAGO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GARANTÍA DE LOS CONTRATOS BASADOS.

La *Correduría de Seguros* que resulte adjudicataria, tanto del presente ACUERDO MARCO como de los CONTRATOS BASADOS en el mismo, será retribuida, por las prestaciones de servicios que realice, mediante la comisión que le abonen las Compañías o Entidades Aseguradoras que formalicen los contratos de seguros, tal y como se indica en la Cláusula 4.I del presente pliego. Por tanto, no son las propias EELL-CLM, sino las Compañías o Entidades Aseguradoras con las que finalmente éstas formalicen sus contratos de seguros, las que retribuirán al adjudicatario.

En base a lo anterior, no procede la constitución de garantía definitiva para la adjudicación de los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO, sin perjuicio de que dicha garantía sí pueda ser exigida por los Órganos de Contratación de las EELL-CLM y de acuerdo a lo previsto en el artículo 107 de la LCSP, a las Compañías o Entidades Aseguradoras con las que dichas EELL-CLM formalicen, finalmente, sus contratos de seguros.

#### 17.7. INDEMNIZACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS BASADOS.

El contratista se responsabilizará del cumplimiento de los CONTRATOS BASADOS de acuerdo a lo previsto en el PCAP, PPTP y en su oferta.

Dado que el presente pliego no prevé la imposición de penalidades al contratista al no poder ejecutarse las mismas ni contra la garantía definitiva, que no ha de constituirse por dicho contratista, ni contra los pagos a realizar al mismo, puesto que éste no es retribuido por las EELL-CLM sino por las Compañías o Entidades Aseguradoras, el incumplimiento parcial, cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución del CONTRATO BASADO por parte del referido contratista supondrá la exigencia al mismo de las indemnizaciones por daños y perjuicios que en su caso procedan, de acuerdo a lo previsto en el artículo 194.1 de la LCSP.

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDe (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.

## 17.8. RESOLUCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS Y EFECTOS DE LA MISMA.

La resolución de los CONTRATOS BASADOS tendrá lugar en los supuestos señalados en los artículos 211 y 313.1 de la LCSP.

El procedimiento de resolución se efectuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 212 de la LCSP y cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 109 del RGLCAP.

Una vez acordada la resolución del CONTRATO BASADO serán de aplicación los efectos previstos en el artículo 213 y en los apartados 2 y 3 del artículo 313 de la LCSP.

Las responsabilidades, daños y perjuicios a que diere lugar el incumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario, se harán efectivas, para cubrirlos, mediante la ejecución sobre el patrimonio del referido adjudicatario.

En supuestos de uniones temporales de empresas, cuando alguna se encuentre comprendida en alguno de los supuestos previstos en el artículo 211, letras a) y b) de la LCSP, las EELL-CLM estarán facultadas para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

Además de las causas legales de resolución indicadas anteriormente, serán también de aplicación las siguientes:

- a) La demora en la prestación de los servicios.
- b) El desistimiento o suspensión en la iniciación de la prestación de los servicios.
- c) La incapacidad del adjudicatario para ejercer la actividad de *corredor de seguros*, declarada por el organismo regulador competente en la materia.
- d) Los errores graves en las prestaciones de los servicios que puedan cometerse y que no sean subsanados, siempre que afecten a las condiciones generales contenidas en el ACUERDO MARCO.
- e) Las modificaciones unilaterales en las condiciones de prestación de los servicios objeto del ACUERDO MARCO que alteren las condiciones generales contenidas en el mismo.
- f) El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales establecidas en el ACUERDO MARCO.
- g) En general, la demora o incumplimiento de las condiciones pactadas.


Producida la resolución de un CONTRATO BASADO, sea cual fuere la causa, el adjudicatario se compromete a entregar a la Institución o Entidad que lo hubiera perfeccionado, toda la documentación de que disponga en relación con las pólizas y contratos de seguros en que haya realizado las funciones de mediador fruto de su adjudicación, así como un informe detallado sobre el estado de tramitación de dichas pólizas y contratos y de los expedientes de siniestros y reclamaciones en curso.

## CLÁUSULA 18. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

### 18.1. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Los derechos del contratista, en relación con la prestación de los servicios contratados son, entre otros que quedan contemplados en los pliegos, los siguientes:

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 051700900N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.

- 
- a) Prestar los servicios objeto del presente ACUERDO MARCO a las EELL-CLM que perfeccionen sus CONTRATOS BASADOS, todo ello sin perjuicio de que dichas EELL-CLM puedan contratar iguales o distintos servicios de mediación con una entidad distinta del adjudicatario y al margen de la CC-FEMPCLM, con la excepción prevista en el artículo 228.3 de la LCSP.
  - b) Obtener el resultado económico de la prestación de los servicios objeto del presente ACUERDO MARCO y sus respectivos CONTRATOS BASADOS de acuerdo a lo establecido en la cláusula 4.1 del presente PCAP.
  - c) Fijar, en los términos contemplados en el ACUERDO MARCO y, en su caso, en las resoluciones que pudiera adoptar la *Comisión de Supervisión del Servicio de Riesgos y Seguros* en uso de sus competencias, las directrices de funcionamiento del servicio de mediación en cobertura de riesgos y seguros.

Las obligaciones del contratista, en relación con la prestación de los servicios contratados son, entre otras que quedan contempladas en los pliegos, las siguientes:

- a) Prestar directamente y por sí mismo los servicios objeto del presente ACUERDO MARCO y sus respectivos CONTRATOS BASADOS.
- b) Asegurar la continuidad en la prestación de los servicios durante el periodo de vigencia del ACUERDO MARCO y sus respectivos CONTRATOS BASADOS.
- c) Cubrir los daños y perjuicios directos e indirectos que pudiera causar, como consecuencia de su acción u omisión en la prestación del servicio, a las EELL-CLM que perfeccionen sus CONTRATOS BASADOS y en su calidad de tomador de los contratos de seguros que éstas contraten.
- d) Intervenir activamente en que las Compañías o Entidades Aseguradoras con la que se realicen los contratos de seguro, cubran con diligencia y rigor los daños y perjuicios ocasionados a las EELL-CLM que perfeccionen sus CONTRATOS BASADOS, en su calidad de tomadores de los mismos.
- e) Asignar los medios humanos, materiales y auxiliares indicados en los pliegos y en su oferta para garantizar los servicios a prestar, tratándose de una obligación esencial, tanto del ACUERDO MARCO, como de los CONTRATOS BASADOS en el mismo.
- f) Facilitar y agilizar al máximo los trámites administrativos que afecten a las EELL-CLM que perfeccionen sus CONTRATOS BASADOS, tanto los derivados de la contratación y gestión de los contratos y pólizas de seguros, como los correspondientes a las liquidaciones de siniestros.
- g) Designar a los dos (2) representantes que le corresponden en la Comisión Mixta de la *Comisión de Supervisión del Servicio de Riesgos y Seguros*.
- h) Promover la prestación de los servicios objeto del presente ACUERDO MARCO y sus respectivos CONTRATOS BASADOS entre las EELL-CLM y apoyar a la CC-FEMPCLM en sus acciones de promoción de este servicio.

## 18.2. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA FEMPCLM.

Los derechos de la FEMPCLM, en relación con la prestación de los servicios contratados son, entre otros que quedan contemplados en los pliegos, los siguientes:

- a) Obtener el resultado económico de la prestación de los servicios objeto del presente ACUERDO MARCO y sus respectivos CONTRATOS BASADOS de acuerdo a lo establecido en la cláusula 4.1 del presente PCAP y en la oferta económica del adjudicatario.
- b) Fijar, en los términos contemplados en el ACUERDO MARCO y, en su caso, en las resoluciones que pudiera adoptar la *Comisión de Supervisión del Servicio de Riesgos y Seguros* en uso de sus competencias, las directrices de funcionamiento del servicio de mediación en cobertura de riesgos y seguros.

**Las obligaciones de la FEMPCLM**, en relación con la prestación de los servicios contratados son, entre otras que quedan contempladas en los pliegos, las siguientes:

- a) Facilitar y poner a disposición del adjudicatario los canales de acceso a las EELL-CLM para la promoción y prestación de los servicios objeto del presente ACUERDO MARCO y sus respectivos CONTRATOS BASADOS, entre los que figurarán el suministro de la información básica relativa a las EELL-CLM necesaria para el desarrollo de las acciones comerciales de dicho adjudicatario, vinculadas al contrato, así como su inclusión en las acciones promocionales que sobre estos servicios lleve a cabo la CC-FEMPCLM en el ámbito de sus competencias y/o funciones.
- b) Designar, para la *Comisión de Supervisión del Servicio de Riesgos y Seguros*, a los dos (2) representantes que le corresponden en la Comisión Mixta.
- c) Supervisar, en beneficio de las EELL-CLM que perfeccionen sus CONTRATOS BASADOS, el adecuado cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones contractuales y la calidad de los servicios prestados, comprobando, periódicamente, el grado de satisfacción de dichas EELL-CLM.
- d) Promover el presente ACUERDO MARCO entre las EELL-CLM y fomentar la prestación del servicio de mediación en coberturas de riesgos y seguros a través de la CC-FEMPCLM.

#### **CLÁUSULA 19. PRERROGATIVAS DE LAS EELL-CLM, REGIMEN DE INVALIDEZ, JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS.**

##### **I.- PRERROGATIVAS DE LAS EELL-CLM.**

En la fase de ejecución de los CONTRATOS BASADOS, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la LCSP, el Órgano de Contratación de las EELL-CLM ostenta la prerrogativa de interpretar los CONTRATOS BASADOS, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Para el supuesto de que alguno de los Órganos de Contratación de las EELL-CLM llevara a cabo la modificación de alguno de los CONTRATOS BASADOS, el acuerdo de modificación de los mismos que se realice deberá ser objeto de publicación en el Perfil de Contratante de dichas EELL-CLM a los efectos de que todos aquéllos interesados y legitimados en el procedimiento puedan plantear el correspondiente recurso especial en materia de contratación, de conformidad con lo previsto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP, en el plazo de quince (15) días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación en dicho Perfil de Contratante y como medida de control de la legalidad de los acuerdos de modificación que puedan adoptarse en el futuro.

El resto de acuerdos correspondientes a las prerrogativas enunciadas pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos. Contra dichos acuerdos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha en el Plazo de dos (2) meses desde la notificación, con carácter previo deberá notificarse a las EELL-CLM que corresponda la interposición del recurso contencioso-administrativo, en un escrito en el que podrán los interesados señalar los motivos de oposición.

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDe (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.

## II.- RÉGIMEN DE INVALIDEZ.

Dado que el presente ACUERDO MARCO es un contrato sujeto a regulación armonizada (Contrato SARA), además de los supuestos de invalidez regulados en el artículo 38 de la LCSP, el presente ACUERDO MARCO podrá ser objeto de declaración de nulidad en los supuestos y de conformidad con el procedimiento regulado en los artículos 39 y siguientes de la LCSP.

## III.- JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS.

Respecto al procedimiento de contratación del ACUERDO MARCO que lleve a cabo la CC-FEMPCLM, así como respecto de los posteriores acuerdos de adjudicación que lleven a cabo las respectivas EELL-CLM para perfeccionar sus respectivos CONTRATOS BASADOS, todos ellos, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo, de acuerdo a lo previsto en el artículo 44 de LCSP.

Podrán ser objeto del recurso especial los anuncios de licitación; los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; los acuerdos de adjudicación adoptados por el Órgano de Contratación; y las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Dicho recurso especial, de carácter potestativo y gratuito para los recurrentes, deberá interponerse:

- a) Respecto de la adjudicación del ACUERDO MARCO: En el registro del Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM.
- b) Respecto de la adjudicación de los CONTRATOS BASADOS: En el registro de los Órganos de Contratación de las EELL-CLM que corresponda.

Para la tramitación del citado recurso, así como para la determinación de los órganos competentes para su resolución, se estará a lo dispuesto en los artículos 44 a 60 de la LCSP.

Contra la resolución del recurso especial solo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, y habrá de ser presentado ante el Órgano de Contratación que se trate y en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha en el plazo de dos (2) meses contados a partir del día siguiente al de su notificación.

Contra los actos del Órgano de Contratación no susceptibles de recurso especial, en su caso, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el apartado 1 del artículo 44 de la LCSP, se estará a lo dispuesto en el apartado 6 del mismo artículo.

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 051700900N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.

Respecto a la fase de ejecución del ACUERDO MARCO será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo para dirimir cualquier controversia que pueda surgir en relación a los CONTRATOS BASADOS que perfeccionen las EELL-CLM de acuerdo al modelo ANEXO 6 del presente pliego.

Tras la adjudicación del ACUERDO MARCO y una vez que éste se formalice entre las partes y se comiencen a perfeccionar los contratos en él basados, será competente la jurisdicción civil para dirimir cualquier controversia que surja respecto de las cuestiones que se regulan en dicho ACUERDO MARCO.

Tanto la FEMPCLM como quien resulte adjudicatario del ACUERDO MARCO acuerdan someterse expresamente a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Toledo para la resolución de cualquier controversia que pudiera surgir en relación con el mismo, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

-0-0-0-0-0-0-0-0-

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



## ANEXO 1

### DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL MODELO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

D/D.ª ....., con domicilio en ....., provincia de ....., provisto/a de DNI nº ....., en nombre propio o en representación de ..... enterado/a del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y demás documentos del expediente para adjudicar, por procedimiento abierto mediante concurso, el **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA,**

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD,** que la información facilitada a continuación ajustada al modelo DEUC es cierta, veraz y accesible en los lugares que en cada caso se indican, adquiriendo el compromiso, en caso de ser requerido para ello, para acreditarlo documentalmente ante el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM.

### MODELO DEUC

#### PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR O LA ENTIDAD ADJUDICADORA.

*En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico.*

Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

DOUE S número [ ], fecha [ ], página [ ].

Número del anuncio en el DO S: [ ]/S [ ]-[ ]

*La información exigida en la Parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico antes citado para generar y cumplimentar el DEUC. De no ser así, dicha información deberá ser consignada por el poder económico.*

NOMBRE DEL CONTRATANTE:	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA.
PAÍS:	ESPAÑA
TÍTULO DE LA CONTRATACIÓN:	ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA.
NÚMERO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:	1/2024



**PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO.**

**A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO.**

IDENTIFICACIÓN	RESPUESTA
NOMBRE:	
NÚMERO DE NIF-IVA:	
DIRECCIÓN POSTAL:	
DIRECCIÓN DE INTERNET (dirección de la página web, en su caso):	
PERSONA DE CONTACTO:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO (a efectos de notificaciones):	

INFORMACIÓN GENERAL	RESPUESTA (marcar con una X, en su caso)
EL OPERADOR ES UNA MICROEMPRESA, UNA PEQUEÑA O UNA MEDIANA EMPRESA	[ ] SI [ ] NO
EL OPERADOR FIGURA EN UNA LISTA OFICIAL DE OPERADORES ECONÓMICOS AUTORIZADOS O TIENE UN CERTIFICADO EQUIVALENTE (POR EJEMPLO, EN EL MARCO DE UN SISTEMA NACIONAL DE [PRE] CLASIFICACIÓN).	[ ] SI [ ] NO [ ] NO PROCEDE
<b>EN CASO AFIRMATIVO:</b> Sírvese responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.	
-NOMBRE DE LA LISTA O CERTIFICADO Y NÚMERO DE INSCRIPCIÓN O CERTIFICACIÓN PERTINENTE	
-SI EL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN O LA CERTIFICACIÓN ESTÁN DISPONIBLES EN FORMATO ELECTRÓNICO: INDIQUE LA DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB, AUTORIDAD U ORGANISMO EXPEDIDOR Y REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN	
-REFERENCIAS EN LAS QUE SE BASA LA INSCRIPCIÓN O CERTIFICACIÓN Y, EN SU CASO, LA CLASIFICACIÓN OBTENIDA EN LA LISTA OFICIAL	
-LA INSCRIPCIÓN O CERTIFICACIÓN ABARCA TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN EXIGIDOS	[ ] SI [ ] NO
<b>EN CASO NEGATIVO:</b> Sírvese consignar, además, la información que falte de la parte IV, secciones A, B o C, según proceda.	

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO

FORMA DE PARTICIPACIÓN	RESPUESTA (marcar con una X, en su caso)
EL OPERADOR ECONÓMICO ESTÁ PARTICIPANDO EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN JUNTO A OTROS.	[ ] SI [ ] NO
<b>EN CASO AFIRMATIVO:</b> Asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.	
-INDIQUE LA FUNCIÓN DEL OPERADOR ECONÓMICO DENTRO DEL GRUPO (RESPONSABLE PRINCIPAL, RESPONSABLE DE COMETIDOS ESPECÍFICOS, ...)	
-IDENTIFIQUE A LOS DEMÁS OPERADORES ECONÓMICOS QUE PARTICIPAN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CONJUNTAMENTE.	
-EN SU CASO, NOMBRE DEL GRUPO PARTICIPANTE.	

#### B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO.

*En su caso, indíquese el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación.*

REPRESENTACIÓN, EN SU CASO	RESPUESTA
NOMBRE Y APELLIDOS:	
DNI/NIF:	
CARGO/CALIDAD EN LA QUE ACTÚA:	
DIRECCIÓN POSTAL:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

#### C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES.

RECURSO	RESPUESTA (marcar con una X, en su caso)
EL OPERADOR ECONÓMICO SE BASA EN LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES PARA SATISFACER LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN CONTEMPLADOS EN LA PARTE IV Y LOS CRITERIOS Y NORMAS (EN SU CASO) CONTEMPLADOS EN LA PARTE V.	[ ] SI [ ] NO

*En caso afirmativo, facilite un formulario DEUC separado por cada una de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y de la Parte III, debidamente cumplimentado y firmado por dichas entidades.*

Se incluirá también aquí el personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, especialmente los responsables del control de la calidad.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en la Parte IV por cada una de las entidades de que se trate.

**PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN.**

**A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES.**

Serán motivos de exclusión del procedimiento de contratación los detallados en el artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre Contratación Pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/ce (en adelante, Directiva 2014/24/UE) tal y como quedan definidos en las notas específicas del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

<b>MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES CON ARREGLO A LAS DISPOSICIONES NACIONALES DE APLICACIÓN DE LOS MOTIVOS ENUNCIADOS EN EL ARTÍCULO 57.1. DE LA DIRECTIVA 2014/24/UE.</b>	<b>RESPUESTA (marcar con una X o completar los datos que se requieren, en su caso,)</b>
EL PROPIO OPERADOR ECONÓMICO, O CUALQUIER PERSONA QUE SEA MIEMBRO DE SU ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN, DE DIRECCIÓN O DE SUPERVISIÓN O QUE TENGA PODERES DE REPRESENTACIÓN, DECISIÓN O CONTROL EN ÉL, HA SIDO OBJETO, POR ALGUNO DE LOS MOTIVOS ENUNCIADOS EN EL ARTÍCULO 57.1 DE LA DIRECTIVA 2014/24/UE, DE UNA CONDENA EN SENTENCIA FIRME QUE SE HAYA DICTADO, COMO MÁXIMO, EN LOS CINCO AÑOS ANTERIORES O EN LA QUE SE HAYA ESTABLECIDO DIRECTAMENTE UN PERÍODO DE EXCLUSIÓN QUE SIGA SIENDO APLICABLE.	[ ] SI [ ] NO
<b>EN CASO AFIRMATIVO:</b>	
-INDIQUE FECHA DE LA CONDENA, ESPECIFICANDO DE CUÁL DE LOS PUNTOS 1 A 6 DEL ARTÍCULO 57.1. SE TRATA.	FECHA [ ] PUNTO ARTº 57.1. [ ] RAZÓN [ ]
-IDENTIFIQUE A LA PERSONA CONDENADA.	
-EN LA MEDIDA QUE SE ESTABLEZCA DIRECTAMENTE EN LA CONDENA	DURACIÓN DEL PERIODO DE EXCLUSIÓN [ ] PUNTO DEL ARTº 57.1. [ ]

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
 FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
 Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
 Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



EN CASO DE CONDENA, INDICAR SI EL OPERADOR ECONÓMICO HA ADOPTADO MEDIDAS PARA DEMOSTRAR SU CREDIBILIDAD PESE A LA EXISTENCIA DE UN MOTIVO PERTINENTE DE EXCLUSIÓN (AUTOCORRECCIÓN)	[ ] SI [ ] NO
<b>EN CASO AFIRMATIVO:</b>	
-DESCRIBA LAS MEDIDAS ADOPTADAS	
LA INFORMACIÓN INDICADA POR EL OPERADOR ECONÓMICO ESTÁ DISPONIBLE, SIN COSTES PARA LAS AUTORIDADES, EN UNA BASE DE DATOS DE UN ESTADO MIEMBRO DE LA UE.	[ ] SI [ ] NO
EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LOS SIGUIENTES DATOS:	AUTORIDAD U ORGANISMO [            ] DIRECCIÓN WEB [                            ] REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN [                            ]

**B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL.**

*Serán motivos de exclusión del procedimiento de contratación los detallados en el artículo 57, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE tal y como quedan definidos en las notas específicas del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.*

<b>PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>RESPUESTA (marcar con una X o completar los datos que se requieren, en su caso,)</b>
EL OPERADOR ECONÓMICO HA CUMPLIDO TODAS SUS OBLIGACIONES RELATIVAS AL PAGO DE IMPUESTO O DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL, TANTO EN EL PAÍS EN EL QUE ESTÁ ESTABLECIDO COMO EN EL ESTADO MIEMBRO DEL PODER ADJUDICADOR O LA ENTIDAD ADJUDICADORA (SI NO COINCIDE CON SU PAÍS DE ESTABLECIMIENTO).	[ ] SI [ ] NO
<b>EN CASO NEGATIVO:</b>	
PAÍS O ESTADO MIEMBRO DE QUE SE TRATE	
IMPORTE AL QUE ASCIENDE	



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO

FORMA EN LA QUE HA QUEDADO ESTABLECIDO EL INCUMPLIMIENTO:	
1.- A TRAVÉS DE UNA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL.	[ ] SI [ ] NO
- RESOLUCIÓN FIRME Y VINCULANTE.	[ ] SI [ ] NO
- FECHA DE LA CONDENA O RESOLUCIÓN.	
- EN CASO DE CONDENA Y SIEMPRE QUE SE ESTABLEZCA DIRECTAMENTE EN ELLA, DURACIÓN DEL PERIODO DE EXCLUSIÓN.	
2.- POR OTROS MEDIOS (especificar).	
EL OPERADOR ECONÓMICO HA CUMPLIDO SUS OBLIGACIONES MEDIANTE PAGO O ACUERDO VINCULANTE CON VISTAS AL PAGO DE LOS IMPUESTOS O LAS COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL QUE ADEUDE, INCLUIDOS, EN SU CASO, LOS INTERESES DEVENGADOS O LAS MULTAS IMPUESTAS.	[ ] SI [ ] NO
EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR.	
LA INFORMACIÓN INDICADA POR EL OPERADOR ECONÓMICO ESTÁ DISPONIBLE, SIN COSTES PARA LAS AUTORIDADES, EN UNA BASE DE DATOS DE UN ESTADO MIEMBRO DE LA UE.	[ ] SI [ ] NO
EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LOS SIGUIENTES DATOS:	AUTORIDAD U ORGANISMO [        ] DIRECCIÓN WEB [                    ] REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN [                    ]

#### PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN.

De acuerdo a lo previsto en el artículo 58 de la Directiva 2014/24/UE y, en su caso, el Anexo XI de la misma.

##### A: IDONEIDAD.

IDONEIDAD	RESPUESTA (marcar con una X o completar los datos que se requieren, en su caso,)
EL OPERADOR FIGURA INSCRITO EN EL REGISTRO PROFESIONAL PERTINENTE EN SU ESTADO MIEMBRO.	[ ] SI [ ] NO
EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LA DENOMINACIÓN.	



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



EL OPERADOR DISPONE DE UNA AUTORIZACIÓN ESPECÍFICA PARA PODER PRESTAR EL SERVICIO DE QUE SE TRATA EN EL PAÍS DE ESTABLECIMIENTO DEL OPERADOR ECONÓMICO.	[ ] SI [ ] NO
EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LA DENOMINACIÓN.	
LA INFORMACIÓN INDICADA POR EL OPERADOR ECONÓMICO ESTÁ DISPONIBLE, SIN COSTES PARA LAS AUTORIDADES, EN UNA BASE DE DATOS DE UN ESTADO MIEMBRO DE LA UE.	[ ] SI [ ] NO
EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LOS SIGUIENTES DATOS:	AUTORIDAD U ORGANISMO [            ] DIRECCIÓN WEB [                    ] REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN [                    ]

**B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.**

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	RESPUESTA
EL VOLUMEN DE NEGOCIOS ANUAL (EN EUROS) DE LOS TRES (3) ÚLTIMOS EJERCICIOS CERRADOS ANTERIORES A LA LICITACIÓN EN EL ÁMBITO DE ACTIVIDAD CUBIERTO POR EL CONTRATO Y EXIGIDO EN LOS PLIEGOS DE LA CONTRATACIÓN ES EL SIGUIENTE:	EJERCICIO [            ] VOLUMEN [            ] € EJERCICIO [            ] VOLUMEN [            ] € EJERCICIO [            ] VOLUMEN [            ] €
SI LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE ESTÁ DISPONIBLE EN FORMATO ELECTRÓNICO: INDICAR LA DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB, ORGANISMO EXPEDIDOR Y REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN.	
EL IMPORTE ASEGURADO (EN EUROS) EN EL SEGURO DE INDEMNIZACIÓN POR RIESGOS PROFESIONALES DEL OPERADOR ECONÓMICO ES EL SIGUIENTE:	[                    ] € <i>Con franquicia como máximo del 20% por siniestro y límite de 600 €.</i>
LA INFORMACIÓN INDICADA POR EL OPERADOR ECONÓMICO ESTÁ DISPONIBLE, SIN COSTES PARA LAS AUTORIDADES, EN UNA BASE DE DATOS DE UN ESTADO MIEMBRO DE LA UE.	[ ] SI [ ] NO
EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LOS SIGUIENTES DATOS:	AUTORIDAD U ORGANISMO [            ] DIRECCIÓN WEB [                    ] REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN [                    ]



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO

### C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	RESPUESTA
DURANTE LOS TRES (3) ÚLTIMOS EJERCICIOS CERRADOS ANTERIORES A LA LICITACIÓN, EL OPERADOR ECONÓMICO HA PRESTADO LOS SIGUIENTES PRINCIPALES SERVICIOS DEL TIPO ESPECIFICADO EN LOS PLIEGOS (CLÁUSULA 5.3.2.A. PCAP):	ENTIDAD LOCAL [            ] FECHA [            ] TIPO DE SEGURO [            ] IMPORTE [            ] €
EL OPERADOR ECONÓMICO HA PRESTADO LOS SIGUIENTES PRINCIPALES SERVICIOS DEL TIPO ESPECIFICADO EN LOS PLIEGOS (CLÁUSULA 5.3.2.B. PCAP):	ENTIDAD LOCAL [            ] EJERCICIO [            ] CONTRATO DE SEGUROS LICITADO [            ]
QUIENES A CONTINUACIÓN SE INDICAN POSEEN LOS SIGUIENTES TÍTULOS DE ESTUDIOS Y PROFESIONALES (CLÁUSULA 5.3.2.C. PCAP):	
-EL PROPIO PROVEEDOR DE SERVICIOS O CONTRATISTA.	NOMBRE Y APELLIDOS [            ] TITULACIÓN [            ]
-EL PERSONAL DIRECTIVO DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS O CONTRATISTA:  • DIRECTOR TÉCNICO.	NOMBRE Y APELLIDOS [            ] TITULACIÓN ACADÉMICA [            ] DIPLOMAS O TÍTULOS DE CURSOS DE FORMACIÓN [            ] EXPERIENCIA ACUMULADA [            ] AÑOS TIPO DE CONTRATO [            ] (Laboral o Mercantil) ANTIGÜEDAD [            ] AÑOS FUNCIONES [            ]
-EL RESTO DE PERSONAL TÉCNICO DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS O CONTRATISTA:  • ASESOR TÉCNICO.	NOMBRE Y APELLIDOS [            ] TITULACIÓN ACADÉMICA [            ] DIPLOMAS O TÍTULOS DE CURSOS DE FORMACIÓN [            ] EXPERIENCIA ACUMULADA [            ] AÑOS TIPO DE CONTRATO [            ] (Laboral o Mercantil) ANTIGÜEDAD [            ] AÑOS FUNCIONES [            ]
LA INFORMACIÓN INDICADA POR EL OPERADOR ECONÓMICO ESTÁ DISPONIBLE, SIN COSTES PARA LAS AUTORIDADES, EN UNA BASE DE DATOS DE UN ESTADO MIEMBRO DE LA UE.	[    ] SI [    ] NO
EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LOS SIGUIENTES DATOS:	AUTORIDAD U ORGANISMO [            ] DIRECCIÓN WEB [            ] REFERENCIA EXACTA DE LA DOCUMENTACIÓN [            ]

**PARTE VI: DECLARACIONES FINALES.**

El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que la información comunicada en las Partes del presente DEUC es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que podrá(n) aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le(s) soliciten, salvo en caso de que:

a) El poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita.

No obstante lo anterior, esta posibilidad solo será efectiva siempre y cuando el operador económico haya facilitado al poder adjudicador o entidad adjudicataria en cada uno de los respectivos apartados la información necesaria que le permita acceder a la misma, esto es, dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor y referencia exacta de la documentación, y, si fuera preciso, le hubiese otorgado el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos. o,

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

En este caso, la fecha indicada dependerá de la aplicación, a nivel nacional, del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE.

El/los abajo firmante(s) formalmente consiente(n) en que la FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en \_\_\_\_\_ [indique "todos", o haga referencia expresa a la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente DEUC, a efectos de participar en el procedimiento de contratación del **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA** con fecha de publicación en el DOUE \_\_\_\_\_ y número de referencia \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.



**ANEXO 2**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA.**

D/D.ª ..... , con domicilio en ..... , provincia de ..... , provisto/a de DNI nº ..... , en nombre propio o en representación de ..... enterado/a del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y demás documentos del expediente para adjudicar, por procedimiento abierto mediante concurso, el **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA**, se compromete a ejecutarlo con estricta sujeción a las condiciones fijadas, de acuerdo con la siguiente **OFERTA**:

**1. PORCENTAJE OFERTADO SOBRE LA PRIMA NETA OBTENIDA EN CONCEPTO DE MEDIACIÓN:**

CIFRA EN NÚMERO: \_\_\_\_\_ %

CIFRA EN LETRA: \_\_\_\_\_ POR CIENTO.

*El porcentaje indicado:*

- No podrá ser inferior al 42%, ya que en dicho caso quedará automáticamente excluido del procedimiento de contratación. Cláusula 8.II.1. del PCAP.
- Tendrá un máximo de dos decimales. De indicar un número más amplio de decimales, éstos serán depreciados. Cláusula 8.II. del PCAP.
- En caso de no reflejar ningún porcentaje, quedará automáticamente excluido del procedimiento de contratación. Cláusula 8.II.1. del PCAP.

**2. PORCENTAJE OFERTADO DE JORNADA LABORAL DEL EQUIPO TÉCNICO:**

a) Porcentaje de jornada laboral del Director Técnico, responsable del equipo técnico:

CIFRA EN NÚMERO: \_\_\_\_\_ %

CIFRA EN LETRA: \_\_\_\_\_ POR CIENTO.

b) Porcentaje de jornada laboral del Asesor Técnico:

CIFRA EN NÚMERO: \_\_\_\_\_ %

CIFRA EN LETRA: \_\_\_\_\_ POR CIENTO.

*Los porcentajes indicados en cada uno de estos dos apartados:*

- No podrán ser inferiores al 50%, ya que en dicho caso quedará automáticamente excluido del procedimiento de contratación. Cláusula 8.II.2. del PCAP.
- Tendrán un máximo de dos decimales. De indicar un número más amplio de decimales, éstos serán depreciados. Cláusula 8.II. del PCAP.
- En caso de no reflejar ningún porcentaje en cualquiera de los apartados, quedará automáticamente excluido del procedimiento de contratación. Cláusula 8.II.2. del PCAP.

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

(Firma y sello del ofertante)



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



### ANEXO 3

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN ESPAÑOLA.

*(Solo para empresas extranjeras, dado que el contrato se va a ejecutar en España).*

D/D.ª ....., con domicilio en ....., provincia de ....., provisto/a de DNI nº ....., en nombre propio o en representación de ..... enterado/a del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y demás documentos del expediente para adjudicar, por procedimiento abierto mediante concurso, el **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA,**

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que la empresa que representa se somete de forma expresa a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del ACUERDO MARCO y los respectivos CONTRATOS BASADOS que conforme al mismo se perfeccionen, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que en derecho pudiera corresponderle.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Firma y sello del ofertante)

Fdo.: D/D.ª \_\_\_\_\_.

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



#### ANEXO 4

### MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS.

***(Solo en caso de concurrir a la licitación como tales).***

*(La presente declaración responsable ha de estar emitida dentro del plazo de presentación de las ofertas y firmada por los representantes de los distintos miembros de la UTE).*

D/D.ª \_\_\_\_\_, mayor de edad y con NIF nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_ y NIF nº \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_.

D/D.ª \_\_\_\_\_, mayor de edad y con NIF nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_ y NIF nº \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_.

(...)

Enterados del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y demás documentos del expediente para adjudicar, por procedimiento abierto mediante concurso, el **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA** (en adelante, ACUERDO MARCO),

**DECLARAN BAJO SU RESPONSABILIDAD** que, a los efectos de participar en la licitación del ACUERDO MARCO, se comprometen formalmente a constituir una Unión Temporal de Empresarios (en adelante, UTE) en caso de resultar adjudicatarios del mismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 69.3 y 140.1.e) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

De igual forma se comprometen a formalizar en escritura pública la citada UTE, siendo la participación en la misma de cada uno de los miembros, la siguiente:

Entidad: \_\_\_\_\_ Participación en la UTE: \_\_\_\_ %.

Entidad: \_\_\_\_\_ Participación en la UTE: \_\_\_\_ %.

(...)

Como persona representante de la UTE se nombra a D/D.ª \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Firma de los representantes y sello de las empresas)

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



## ANEXO 5

### MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

#### ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA.

En Toledo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

#### REUNIDOS

De una parte, D/D.ª \_\_\_\_\_, con N.I.F. nº \_\_\_\_\_, Secretario/a General de la **FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA** (en adelante, FEMPCLM).

De la otra, D/D.ª \_\_\_\_\_, con N.I.F. nº \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

#### INTERVIENEN

1. D/D.ª \_\_\_\_\_, como Secretario/a General de la FEMPCLM y en calidad de ÓRGANO DE CONTRATACIÓN de la CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMPCLM, hallándose habilitado para formalizar el presente contrato por el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Central de Contratación de la FEMPCLM (en adelante, ROFCC) aprobado por el Consejo Regional de la Federación de fecha 25 de junio de 2024..
2. D/D.ª \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la mercantil \_\_\_\_\_ con domicilio social en \_\_\_\_\_ y C.I.F. nº \_\_\_\_\_, constituida como \_\_\_\_\_ mediante escritura autorizada el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ por el Ilmo/a Sr/Sra Notario D/D.ª \_\_\_\_\_, al nº \_\_\_\_\_ de su protocolo.

D/D.ª \_\_\_\_\_, tiene poder bastante para otorgar el presente contrato administrativo, tal como acredita mediante escritura de poder otorgada por \_\_\_\_\_ ante el/la Il.º Sr/Sra. Notario D/D.ª \_\_\_\_\_, al nº \_\_\_\_\_ de su protocolo.

Previa manifestación de D/D.ª \_\_\_\_\_ de la subsistencia del cargo y facultades para la suscripción del presente documento, los comparecientes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para otorgar el presente contrato administrativo, conforme a los siguientes, antecedentes y cláusulas,

#### ANTECEDENTES

1.- La Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha (en adelante, FEMPCLM) aprobó, por acuerdo de su Comité Ejecutivo de fecha 27 de marzo de 2014, la creación de la CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMPCLM (en adelante, CC-FEMPCLM) al amparo de lo previsto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, conforme a la redacción dada a la misma por el artículo 1.35 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Posteriormente, en su sesión de fecha 10 de junio de 2014, el Comité Ejecutivo de la FEMPCLM aprobó la incorporación a la Cartera de Servicios de la CC-FEMPCLM de la prestación del “Servicio de mediación en cobertura de Riesgos y Seguros”, la cual continúa vigente.

2.- Con fecha \_\_\_\_\_ y mediante resolución a tal efecto, el/la Secretario/a General de la FEMPCLM, en su calidad de Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM de acuerdo a lo establecido en el apartado V.1.b) del ROFCC, aprobó el Expediente de Contratación nº 1/2024 de la CC-FEMPCLM para la celebración del **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA** (en adelante, ACUERDO MARCO), convocando su licitación y determinando que éste se adjudicará por procedimiento abierto, a la oferta con una mejor relación calidad-precio, conforme a varios criterios de adjudicación, en un lote único y a una única empresa.

3.- Dentro del plazo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP), se presentaron \_\_\_\_\_ (detallar nº) ofertas correspondientes a \_\_\_\_\_ (detallar los licitadores).

4.- Concluido el procedimiento de contratación indicado y en base a la propuesta de la Mesa de Contratación, con fecha \_\_\_\_\_, el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM, mediante Resolución motivada, adjudicó el ACUERDO MARCO a la entidad \_\_\_\_\_ (en adelante, Adjudicatario), al tratarse de la oferta con mejor relación calidad-precio.

5.- Se ha acreditado, con carácter previo a este acto, la presentación, ante el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM, de la totalidad de documentación previa prevista en la Cláusula 10 del PCAP.

En base a los antecedentes que preceden, las partes proceden a otorgar el presente **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA**, conforme a las siguientes,

## CLÁUSULAS

### 1.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO.

El objeto del presente ACUERDO MARCO es poner a disposición de las “Entidades locales de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, así como sus asociaciones, entidades, entes, órganos u organismos vinculados o dependientes” (en adelante, EELL-CLM), un servicio de mediación en cobertura de riesgos y seguros prestado por un *corredor de seguros* de solvencia acreditada y, por tanto, de la máxima calidad y profesionalidad, en materia de asesoramiento, análisis, gestión y control administrativo en los riesgos y seguros que se derivan o pudieran derivarse de las competencias, potestades, actividades y/o prestaciones de servicios prestados por dichas EELL-CLM en base a la legislación vigente.

### 2.- ENTIDADES POTENCIALMENTE BENEFICIARIAS DEL ACUERDO MARCO.

Podrán contratar, bajo el marco jurídico del presente ACUERDO MARCO todas las EELL-CLM siempre que, con carácter previo, se encuentren asociadas a la FEMPCLM, como tales o por serlo todos sus miembros, y estén adheridas formalmente a la CC-FEMPCLM.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Las Entidades susceptibles de perfeccionar sus correspondientes CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO son las relacionadas en el ANEXO 9 del PCAP correspondientes, todas ellas, a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (España).

En todo caso, ninguna de las EELL-CLM detalladas en dicho ANEXO 9 tienen la obligación de perfeccionar los referidos CONTRATOS BASADOS, sino que, tan solo, tienen la posibilidad de hacerlo si es que así conviene a sus intereses, siempre que cumplan con los requisitos previos indicados en el primer párrafo del presente apartado.

### **3.- CARÁCTER CONTRACTUAL DE LOS PLIEGOS DE LA LICITACIÓN.**

Tienen carácter contractual los siguientes documentos: el PCAP, el PPTP, el presente documento de formalización del ACUERDO MARCO, los documentos de adjudicación y perfeccionamiento de los respectivos CONTRATOS BASADOS y la oferta presentada por el adjudicatario.

En caso de contradicción entre los citados documentos, prevalecerá el PCAP sobre el PPTP; el PPTP sobre el documento de formalización del ACUERDO MARCO; y éste último sobre los documentos de adjudicación y perfeccionamiento de los respectivos CONTRATOS BASADOS y la oferta presentada por el adjudicatario.

Se incorporan al presente ACUERDO MARCO y como parte del mismo, una copia íntegra del PCAP y del PPTP y todos sus anexos, firmada por todas las partes que lo suscriben.

### **4.- PLAZO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO.**

El plazo total de vigencia del ACUERDO MARCO será de tres (3) años, prorrogables por un (1) año más.

El plazo de vigencia del ACUERDO MARCO delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los CONTRATOS BASADOS en el mismo conforme a lo previsto en el presente PCAP.

El ACUERDO MARCO podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización sin que se pueda producir por el consentimiento tácito de las partes. No obstante lo anterior y de acuerdo a lo previsto en el artículo 29.2 de la LCSP, si la prórroga del ACUERDO MARCO se acuerda por el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM y se notifica el preaviso al adjudicatario con al menos dos (2) meses de antelación, dicha prórroga será obligatoria para el referido adjudicatario.

### **5.- GARANTÍA DEL ACUERDO MARCO.**

El presente ACUERDO MARCO no precisa de garantía definitiva, de acuerdo a lo estipulado en la Cláusula 12 del PCAP.

De igual forma, tampoco procede la constitución de garantía definitiva para la adjudicación de los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO, sin perjuicio de que dicha garantía sí pueda ser exigida por los Órganos de Contratación de las EELL-CLM y de acuerdo a lo previsto en el artículo 107 de la LCSP, a las Compañías o Entidades Aseguradoras con las que dichas EELL-CLM contraten finalmente sus pólizas de seguros.

**6.- JURISDICCIÓN APLICABLE AL PRESENTE ACUERDO MARCO.**

Al amparo de lo dispuesto en los artículos 26 y 319 de la LCSP, los contratos celebrados por la CC-FEMPCLM se rigen, en cuanto a sus efectos y extinción, por el derecho privado.

En base a lo anterior, cuantas cuestiones puedan suscitarse en relación con el mismo se someterán a la Jurisdicción Civil y a los tribunales de Toledo, renunciando las partes a cualquier fuero propio que pudiera corresponderles.

Y para debida constancia de todo lo convenido y en prueba de conformidad se firma el presente ACUERDO MARCO, en duplicado ejemplar y en unidad de acto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_.

Secretario General de la FEMPCLM,  
Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM.

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_.

(P.P.) \_\_\_\_\_.

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



## ANEXO 6

### MODELO DE ACUERDO DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.

**CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA ADJUDICADO POR EL/LA \_\_\_\_\_ (1)**  
(en adelante, CONTRATO BASADO).

*(Adjudicación a realizar por el órgano corporativo de dicha entidad que se adhirió a la Central de Contratación de la FEMPCLM u otro de rango inferior que pudiera ostentar las competencias en materia de contratación por razón de la cuantía).*

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

#### ANTECEDENTES. -

La Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha (en adelante, FEMPCLM) aprobó, por acuerdo de su Comité Ejecutivo de fecha 27 de marzo de 2014, la creación de la CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMPCLM (en adelante, CC-FEMPCLM) al amparo de lo previsto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, conforme a la redacción dada a la misma por el artículo 1.35 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

Posteriormente, en su sesión de fecha 10 de junio de 2014, el Comité Ejecutivo de la FEMPCLM aprobó la incorporación a la Cartera de Servicios de la CC-FEMPCLM de la prestación del "Servicio de mediación en cobertura de Riesgos y Seguros", la cual continúa vigente.

Por su parte, en fecha \_\_\_\_\_, el/la \_\_\_\_\_ (1), mediante \_\_\_\_\_ (2) de \_\_\_\_\_ (3) aprobó su adhesión a la CC-FEMPCLM.

Con fecha \_\_\_\_\_ y mediante resolución a tal efecto, el/la Secretario/a General de la FEMPCLM, en su calidad de Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM de acuerdo a lo establecido en el apartado V.1.b) del ROFCC, aprobó el Expediente de Contratación nº 1/2024 de la CC-FEMPCLM para la celebración del **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA** (en adelante, ACUERDO MARCO), convocando su licitación y determinando que éste se adjudicará por procedimiento abierto, a la oferta con una mejor relación calidad-precio, conforme a varios criterios de adjudicación, en un lote único y a una única empresa.

De igual forma y en el mismo acto, el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM aprobó los pliegos que habían de regir el ACUERDO MARCO, en los que el/la \_\_\_\_\_ (1) quedó incluido/a e identificado/a de forma expresa en el ANEXO 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) de acuerdo a lo previsto en el artículo 227.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).

Concluido el procedimiento de contratación indicado y con fecha \_\_\_\_\_, el Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM, mediante Resolución motivada, adjudicó el ACUERDO MARCO a la entidad \_\_\_\_\_ (4), al tratarse de la oferta con mejor relación calidad-precio.





FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Posteriormente, y observados los plazos legales oportunos, se procedió a la formalización del ACUERDO MARCO en fecha \_\_\_\_\_ y a la publicación del anuncio del mismo en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) en fecha \_\_\_\_\_ (al tratarse de un Contrato sujeto a Regulación Armonizada), así como en el Perfil de Contratante de la CC-FEMPCLM y en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) en fecha \_\_\_\_\_.

Por tanto, en base a lo anterior y de acuerdo a lo previsto en el artículo 220.2 de la LCSP, el/la \_\_\_\_\_(1) puede adjudicar el presente CONTRATO BASADO con arreglo a los términos establecidos en el ACUERDO MARCO sin ser necesaria la formalización del mismo ya que, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 36.3 y 153.1 de la LCSP, los contratos basados en un acuerdo marco se perfeccionan con su adjudicación, no resultando necesaria la formalización del contrato.

En cuanto a la existencia de crédito presupuestario, no resulta preceptiva dado que quien retribuirá a \_\_\_\_\_ (4) serán, directamente, las Compañías o Entidades Aseguradoras con las que finalmente se formalicen los contratos de seguros.

En cuanto a la constitución de garantía definitiva, no procede en esta adjudicación en base a lo dispuesto en la Cláusula 17.6 del PCAP que rige el ACUERDO MARCO, sin perjuicio de que dicha garantía sí pueda ser exigida, de acuerdo a lo previsto en el artículo 107 de la LCSP, a las Compañías o Entidades Aseguradoras con las que esta Entidad formalice, finalmente, sus contratos de seguros.

Por otra parte, y de acuerdo a lo previsto en la Cláusula 17.3 del PCAP, resulta preceptivo el nombramiento de un Responsable del CONTRATO BASADO con las funciones indicadas en la misma.

De igual forma y para la correcta ejecución del contrato y la defensa de los intereses del/de la \_\_\_\_\_ (1) ante las Compañías o Entidades Aseguradoras, ha de procederse a la designación de \_\_\_\_\_ (4) como mediador de los contratos de seguros que vayan a ser objeto del presente CONTRATO BASADO.

En cuanto a la acreditación de la personalidad y las condiciones de solvencia de \_\_\_\_\_ (4) con carácter previo a la adjudicación del CONTRATO BASADO, se acredita la presentación ante esta Entidad de los certificados de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como, en su caso, en las obligaciones tributarias con \_\_\_\_\_ (1), teniendo por presentada el resto de documentación prevista en el artículo 140 de la LCSP dado que ya forma parte del Expediente de Contratación nº 1/2024 de la CC-FEMPCLM al que el presente Órgano de contratación, en su integridad, se remite.

Habiéndose observado fielmente el procedimiento legalmente establecido y en base a las competencias que al presente Órgano de Contratación le son propias se adoptan los siguientes,

#### ACUERDOS

**Primero:** Adjudicar a \_\_\_\_\_ (4) el **CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA ADJUDICADO POR EL/LA \_\_\_\_\_ (1)** de acuerdo a lo establecido en los pliegos que rigen el ACUERDO MARCO y en la oferta por la que resultó adjudicatario.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



**Segundo:** Determinar que el plazo de duración del **CONTRATO BASADO**, adjudicado en este acto, es de dos (2) años, pudiendo prorrogarse, con carácter anual, hasta en dos (2) ocasiones y hasta un total, incluidas las prórrogas, de cuatro (4) años y que su lugar de ejecución es el ámbito territorial en donde ejerce sus competencias esta Institución o Entidad, esto es, \_\_\_\_\_.

Dichas prórrogas deberán ser acordadas por el Órgano de Contratación de esta Entidad y serán obligatorias para el empresario siempre que su preaviso se produzca con, al menos, dos (2) meses de antelación a la finalización del plazo de duración del **CONTRATO BASADO**, no pudiéndose producir las mismas, en ningún caso, por el consentimiento tácito de las partes.

**Tercero:** Dar cuenta del **ACUERDO DE ADJUDICACIÓN** a \_\_\_\_\_ (4) y proceder a la publicación del mismo en el Perfil de Contratante del/de la \_\_\_\_\_ (1), dando cuenta del mismo a los registros y organismos públicos que legalmente proceda.

**Cuarto:** Nombrar como **RESPONSABLE DEL CONTRATO BASADO** a D/D.ª \_\_\_\_\_ en su calidad de \_\_\_\_\_ (4), el/la cual ha manifestado su aceptación al nombramiento con carácter previo, con las funciones indicadas en los pliegos que rigen el **ACUERDO MARCO**.

**Quinto:** Designar a \_\_\_\_\_ (4) como **MEDIADOR EN LOS CONTRATOS DE SEGUROS DEL/DE LA** \_\_\_\_\_ (1) siguientes (señalar con una X):

- La totalidad de contratos de seguros.
- Únicamente los contratos de seguros que a continuación se indican: (Detallar, en su caso).

Dicha designación supone la autorización para realizar cuantas gestiones a tal efecto procedan en cumplimiento del **ACUERDO MARCO** y durante la vigencia del presente **CONTRATO BASADO**, y será extensible a la totalidad de Compañías o Entidades Aseguradoras, autorizando al Sr/Sra. \_\_\_\_\_ (5) a suscribir cuantos documentos fuesen necesarios a tal efecto.

**Sexto:** Acordar la inclusión en las cláusulas particulares de las pólizas de seguro que se suscriban a través del **MEDIADOR DE LOS CONTRATOS DE SEGUROS**, designado en el punto anterior, que dichos contratos de seguros se formalizan en base al **ACUERDO MARCO** del que deriva el presente **CONTRATO BASADO**.

**Séptimo:** Remitir certificación de los presentes acuerdos a la CC-FEMPCLM, para su constancia y a los efectos oportunos.

- 
- (1) Denominación de (según proceda):
    - La Entidad local que se trate: Ayuntamiento, Diputación Provincial o Mancomunidad.
    - La Entidad u Organismo público de cualquier tipo que se trate: EATIM, Consorcio, Organismo Autónomo, Fundación, Empresa Pública, etc. En este caso, indicar a continuación la Entidad local a la que pertenece, depende o está vinculado y en caso de serlo a varias indicar, únicamente, la de mayor relevancia en sus órganos de gobierno.
  - (2) Acuerdo, resolución o acto equivalente que corresponda.
  - (3) Pleno, Junta de Gobierno u órgano de dirección equivalente que corresponda.
  - (4) Nombre y apellidos o denominación social del adjudicatario.
  - (5) Alcalde/sa, Presidente/a, Concejal o Diputado Delegado, Gerente, Administrador, ...



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



## ANEXO 7

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE SUSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN O PRÓRROGA DEL SEGURO PARA GARANTIZAR LOS RIESGOS PROFESIONALES.

D/D.ª ..... , con domicilio en ..... , provincia de ..... , provisto/a de DNI nº ..... , en nombre propio o en representación de ..... enterado/a del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y demás documentos del expediente para adjudicar, por procedimiento abierto mediante concurso, el **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA,**

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que se compromete a ejecutarlo con estricta sujeción a las condiciones fijadas, adquiriendo los siguientes compromisos (*señalar con una X según el tipo de compromiso adquirido*):

#### COMPROMISO VINCULANTE DE SUSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN O PRÓRROGA DEL SEGURO PARA GARANTIZAR LOS RIESGOS PROFESIONALES.

*(Para el caso de no haber incluido la información sobre el seguro en el DEUC).*

Por el que me comprometo a suscribir, de resultar adjudicatario del ACUERDO MARCO y dentro de los diez (10) días siguientes a los que se refiere el artículo 150.2 de la LCSP, el seguro de indemnizaciones por riesgos profesionales que por importe igual o superior a DOS MILLONES DE EUROS (2.000.000,00 €), con franquicia como máximo del 20% por siniestro y límite máximo de SEISCIENTOS EUROS (600 €), se establece como obligatorio en la Cláusula 5.3.1. del PCAP.

De igual forma, me comprometo a renovar o prorrogar dicho seguro durante toda la vigencia y ejecución del ACUERDO MARCO y de los CONTRATOS BASADOS en el mismo.

#### COMPROMISO DE RENOVACIÓN O PRÓRROGA DEL SEGURO PARA GARANTIZAR LOS RIESGOS PROFESIONALES.

*(Para el caso de haber incluido la información sobre el seguro en el DEUC).*

Por el que me comprometo a renovar o prorrogar el seguro de indemnizaciones por riesgos profesionales que, por importe igual o superior a DOS MILLONES DE EUROS (2.000.000,00 €), con franquicia como máximo del 20% por siniestro y límite máximo de SEISCIENTOS EUROS (600 €), se establece como obligatorio en la Cláusula 5.3.1. del PCAP durante toda la vigencia y ejecución del ACUERDO MARCO y de los CONTRATOS BASADOS en el mismo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Firma y sello del ofertante)



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



### ANEXO 8

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICACIÓN O ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES.

D/D.ª ....., con domicilio en ....., provincia de ....., provisto/a de DNI nº ....., en nombre propio o en representación de ..... enterado/a del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) y demás documentos del expediente para adjudicar, por procedimiento abierto mediante concurso, el **ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA,**

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que en el supuesto de resultar adjudicatario del ACUERDO MARCO y para la ejecución del mismo, se compromete a dedicar o adscribir, como mínimo, los medios materiales necesarios para la ejecución de los CONTRATOS BASADOS de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

(Firma y sello del ofertante)

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



## ANEXO 9

### RELACIÓN DE ENTIDADES SUSCEPTIBLES DE PERFECCIONAR LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.

Las Entidades susceptibles de perfeccionar CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO son las definidas como EELL-CLM en la sección Nº I “Definiciones y Acrónimos” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, esto es, las *Entidades locales de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (España)*, así como sus asociaciones, entidades, entes, órganos u organismos vinculados o dependientes.

Todas estas EELL-CLM podrán perfeccionar dichos CONTRATOS BASADOS siempre que previamente se encuentren asociadas a la FEMPCLM, como tales o por serlo todos sus miembros, y se hayan adherido a la Central de Contratación de la FEMPCLM, teniendo presente en todo caso, que, de acuerdo a lo previsto en el artículo 228.3 de la LCSP, **“En ningún caso, una misma administración, ente u organismo podrá contratar la provisión de la misma prestación a través de varias centrales de contratación”**.

El presente ANEXO se divide, a su vez, en un total de seis sub-anexos, uno por cada una de las cinco (5) provincias, que conforman la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, y uno (1) más de carácter regional, ámbito territorial dentro del cual se materializará la ejecución de los CONTRATOS BASADOS en el ACUERDO MARCO, de acuerdo al siguiente detalle:

- ANEXO 9.1. RELACIÓN DE ENTIDADES PROVINCIA DE ALBACETE.
- ANEXO 9.2. RELACIÓN DE ENTIDADES PROVINCIA DE CIUDAD REAL.
- ANEXO 9.3. RELACIÓN DE ENTIDADES PROVINCIA DE CUENCA.
- ANEXO 9.4. RELACIÓN DE ENTIDADES PROVINCIA DE GUADALAJARA.
- ANEXO 9.5. RELACIÓN DE ENTIDADES PROVINCIA DE TOLEDO.
- ANEXO 9.6. RELACIÓN DE ENTIDADES ÁMBITO REGIONAL.

En cada uno de dichos sub-anexos se detallan los códigos identificativos de las diferentes Entidades de acuerdo a la clasificación establecida por la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local dependiente del Ministerio de Hacienda y Función Pública del Gobierno de España, así como el tipo de Entidad local, entidad, ente u organismo de que se trata y su denominación oficial o social.

La relación de Entidades incluidas en los referidos sub-anexos no es limitativa ni excluyente por lo que cualquier entidad que se cree, constituya o asocie a la FEMPCLM durante el periodo de vigencia del ACUERDO MARCO y se encuentre o quede clasificada como tal por la Secretaría General indicada en el párrafo anterior podrán beneficiarse igualmente del ACUERDO MARCO y perfeccionar los CONTRATOS BASADOS en el mismo.

Dado que los sub-anexos se han redactado de acuerdo al contenido publicado por la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local dependiente del Ministerio de Hacienda y Función Pública del Gobierno de España a la fecha de aprobación del presente PCAP, las entidades que por error u omisión no se hallaren en los mismos, pero que reuniesen los requisitos para ello, podrán beneficiarse, igualmente, del ACUERDO MARCO y, en consecuencia, perfeccionar también los CONTRATOS BASADOS en el mismo.

**ANEXO 9.1. - RELACIÓN DE ENTIDADES PROVINCIA DE ALBACETE.**

<b>CÓDIGO</b>	<b>TIPO DE ENTIDAD LOCAL/ENTE VINCULADO O DEPENDIENTE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
08-02-001-A-A-000	MUNICIPIO	ABENGIBRE
08-02-001-A-A-000	MUNICIPIO	ABENGIBRE
08-02-002-A-A-000	MUNICIPIO	ALATÓZ
08-02-003-A-A-000	MUNICIPIO	ALBACETE
08-02-004-A-A-000	MUNICIPIO	ALBATANA
08-02-005-A-A-000	MUNICIPIO	ALBOREA
08-02-006-A-A-000	MUNICIPIO	ALCADOZO
08-02-007-A-A-000	MUNICIPIO	ALCALÁ DEL JÚCAR
08-02-008-A-A-000	MUNICIPIO	ALCARAZ
08-02-009-A-A-000	MUNICIPIO	ALMANSA
08-02-010-A-A-000	MUNICIPIO	ALPERA
08-02-011-A-A-000	MUNICIPIO	AYNA
08-02-012-A-A-000	MUNICIPIO	BALAZOTE
08-02-013-A-A-000	MUNICIPIO	BALSA DE VES
08-02-014-A-A-000	MUNICIPIO	BALLESTERO, EL
08-02-015-A-A-000	MUNICIPIO	BARRAX
08-02-016-A-A-000	MUNICIPIO	BIENSERVIDA
08-02-017-A-A-000	MUNICIPIO	BOGARRA
08-02-018-A-A-000	MUNICIPIO	BONETE
08-02-019-A-A-000	MUNICIPIO	BONILLO, EL
08-02-020-A-A-000	MUNICIPIO	CARCELÉN
08-02-021-A-A-000	MUNICIPIO	CASAS DE JUAN NÚÑEZ
08-02-022-A-A-000	MUNICIPIO	CASAS DE LÁZARO
08-02-023-A-A-000	MUNICIPIO	CASAS DE VES
08-02-024-A-A-000	MUNICIPIO	CASAS-IBÁÑEZ
08-02-025-A-A-000	MUNICIPIO	CAUDETE
08-02-026-A-A-000	MUNICIPIO	CENZATE
08-02-027-A-A-000	MUNICIPIO	CORRAL-RUBIO
08-02-028-A-A-000	MUNICIPIO	COTILLAS
08-02-029-A-A-000	MUNICIPIO	CHINCHILLA DE MONTE-ARAGÓN
08-02-030-A-A-000	MUNICIPIO	ELCHE DE LA SIERRA
08-02-031-A-A-000	MUNICIPIO	FÉREZ
08-02-032-A-A-000	MUNICIPIO	FUENSANTA
08-02-033-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTE-ÁLAMO
08-02-034-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTEALBILLA
08-02-035-A-A-000	MUNICIPIO	GINETA, LA
08-02-036-A-A-000	MUNICIPIO	GOLOSALVO
08-02-037-A-A-000	MUNICIPIO	HELLÍN



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-02-039-A-A-000	MUNICIPIO	HIGUERUELA
08-02-040-A-A-000	MUNICIPIO	HOYA-GONZALO
08-02-041-A-A-000	MUNICIPIO	JORQUERA
08-02-042-A-A-000	MUNICIPIO	LETUR
08-02-043-A-A-000	MUNICIPIO	LEZUZA
08-02-044-A-A-000	MUNICIPIO	LIÉTOR
08-02-045-A-A-000	MUNICIPIO	MADRIGUERAS
08-02-046-A-A-000	MUNICIPIO	MAHORA
08-02-047-A-A-000	MUNICIPIO	MASEGOSO
08-02-048-A-A-000	MUNICIPIO	MINAYA
08-02-049-A-A-000	MUNICIPIO	MOLINICOS
08-02-050-A-A-000	MUNICIPIO	MONTALVOS
08-02-051-A-A-000	MUNICIPIO	MONTEALEGRE DEL CASTILLO
08-02-052-A-A-000	MUNICIPIO	MOTILLEJA
08-02-053-A-A-000	MUNICIPIO	MUNERA
08-02-054-A-A-000	MUNICIPIO	NAVAS DE JORQUERA
08-02-055-A-A-000	MUNICIPIO	NERPIO
08-02-056-A-A-000	MUNICIPIO	ONTUR
08-02-057-A-A-000	MUNICIPIO	OSSA DE MONTIEL
08-02-058-A-A-000	MUNICIPIO	PATERNA DEL MADERA
08-02-059-A-A-000	MUNICIPIO	PEÑASCOSA
08-02-060-A-A-000	MUNICIPIO	PEÑAS DE SAN PEDRO
08-02-061-A-A-000	MUNICIPIO	PÉTROLA
08-02-062-A-A-000	MUNICIPIO	POVEDILLA
08-02-063-A-A-000	MUNICIPIO	POZOHONDO
08-02-901-A-A-000	MUNICIPIO	POZO CAÑADA
08-02-064-A-A-000	MUNICIPIO	POZO-LORENTE
08-02-065-A-A-000	MUNICIPIO	POZUELO
08-02-066-A-A-000	MUNICIPIO	RECUEJA, LA
08-02-067-A-A-000	MUNICIPIO	RIÓPAR
08-02-068-A-A-000	MUNICIPIO	ROBLEDO
08-02-069-A-A-000	MUNICIPIO	RODA, LA
08-02-070-A-A-000	MUNICIPIO	SALOBRE
08-02-071-A-A-000	MUNICIPIO	SAN PEDRO
08-02-072-A-A-000	MUNICIPIO	SOCOVS
08-02-073-A-A-000	MUNICIPIO	TARAZONA DE LA MANCHA
08-02-074-A-A-000	MUNICIPIO	TOBARRA
08-02-075-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEGANGA
08-02-076-A-A-000	MUNICIPIO	VIANOS
08-02-077-A-A-000	MUNICIPIO	VILLA DE VES
08-02-078-A-A-000	MUNICIPIO	VILLALGORDO DEL JÚCAR
08-02-079-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAMALEA
08-02-080-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAPALACIOS
08-02-081-A-A-000	MUNICIPIO	VILLARROBLEDO
08-02-082-A-A-000	MUNICIPIO	VILLATOYA
08-02-083-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAVALIENTE
08-02-084-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAVERDE DE GUADALIMAR
08-02-085-A-A-000	MUNICIPIO	VIVEROS

08-02-086-A-A-000	MUNICIPIO	YESTE
08-02-000-D-D-000	PROVINCIA	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALBACETE
08-02-003-A-E-001	EATIM	AGUAS NUEVAS
08-02-001-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MONTEARAGÓN
08-02-002-M-M-000	MANCOMUNIDAD	VALDEMEMBRA
08-02-004-M-M-000	MANCOMUNIDAD	INTERM. MANCHUELA DEL JÚCAR
08-02-005-M-M-000	MANCOMUNIDAD	RECU-IBÁÑEZ
08-02-006-M-M-000	MANCOMUNIDAD	SERVICIOS MANSERMAN
08-02-008-M-M-000	MANCOMUNIDAD	GRUPO FAO
08-02-009-M-M-000	MANCOMUNIDAD	PEDRALTA
08-02-010-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MONTE IBÉRICO
08-02-011-M-M-000	MANCOMUNIDAD	UNIÓN MANCHUELA
08-02-012-M-M-000	MANCOMUNIDAD	CAMPO DE MONTIEL
08-02-013-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCHA-CENTRO
08-02-014-M-M-000	MANCOMUNIDAD	DESARROLLO LA MANCHUELA
08-02-016-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCHA DEL JÚCAR
08-00-007-C-C-000	CONSORCIO	SIERRA PROCOMUNAL ALBACETE-CHINCHILLA
08-00-010-C-C-000	CONSORCIO	C. ESC. TAUROMAQUIA DE ALBACETE
08-00-011-C-C-000	CONSORCIO	C. GEST. CIRCUITO PERMANENTE VELOCIDAD LA TORRECICA DE ALBACETE
08-00-015-H-H-000	FUNDACIÓN	CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN DE ALBACETE
08-02-003-A-O-001	ORGANISMO AUTÓNOMO	GERENCIA M. DE URBANISMO Y VIVIENDA
08-02-000-D-O-001	ORGANISMO AUTÓNOMO	GESTIÓN TRIBUTARIA PROVINCIAL DE ALBACETE. GESTALBA
08-02-003-A-V-001	O. A. ADMINISTRATIVO	P. M. ESC. INFANTILES
08-02-003-A-V-002	O. A. ADMINISTRATIVO	INST. M. DEPORTES
08-02-003-A-V-003	O. A. ADMINISTRATIVO	P. M. UNIVERSIDAD POPULAR
08-02-000-D-V-003	O. A. ADMINISTRATIVO	INST. EST. ALBACETENSES D. JUAN MANUEL (IEA)
08-02-003-A-P-002	SOCIEDAD MERCANTIL	E.M. INFRAES. Y SERV. ALBACETE, S.A. (EMISALBA)
08-02-003-A-P-003	SOCIEDAD MERCANTIL	URVIAL SOCIEDAD DE GESTIÓN URBANÍSTICA, S.L.U.
08-02-009-A-P-002	SOCIEDAD MERCANTIL	S.A. PROMOCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE SUELO DE ALMANSA
08-02-017-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	FUERZAS ELÉCTRICAS DE BOGARRA, S.A.
08-02-022-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	DISTRIBUIDORA ELÉCTRICA DE CASAS DE LÁZARO, S.A.
08-02-035-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	PROM. M. LA GINETA, S.A. (PROMUGISA)
08-02-065-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	DISTRIBUCIONES ELÉCTRICAS DE POZUELO, S.A.
08-02-081-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	DESAR. ECON. VILLARROBLEDO, S.A. (SADEVI, S.A.)



**ANEXO 9.2. - RELACIÓN DE ENTIDADES PROVINCIA DE CIUDAD REAL.**

CÓDIGO	TIPO DE ENTIDAD LOCAL/ENTE VINCULADO O DEPENDIENTE	DENOMINACIÓN
08-13-001-A-A-000	MUNICIPIO	ABENÓJAR
08-13-001-A-A-000	MUNICIPIO	ABENÓJAR
08-13-002-A-A-000	MUNICIPIO	AGUDO
08-13-003-A-A-000	MUNICIPIO	ALAMILLO
08-13-004-A-A-000	MUNICIPIO	ALBALADEJO
08-13-005-A-A-000	MUNICIPIO	ALCÁZAR DE SAN JUAN
08-13-006-A-A-000	MUNICIPIO	ALCOBA
08-13-007-A-A-000	MUNICIPIO	ALCOLEA DE CALATRAVA
08-13-008-A-A-000	MUNICIPIO	ALCUBILLAS
08-13-009-A-A-000	MUNICIPIO	ALDEA DEL REY
08-13-010-A-A-000	MUNICIPIO	ALHAMBRA
08-13-011-A-A-000	MUNICIPIO	ALMADÉN
08-13-012-A-A-000	MUNICIPIO	ALMADENEJOS
08-13-013-A-A-000	MUNICIPIO	ALMAGRO
08-13-014-A-A-000	MUNICIPIO	ALMEDINA
08-13-015-A-A-000	MUNICIPIO	ALMODÓVAR DEL CAMPO
08-13-016-A-A-000	MUNICIPIO	ALMURADIEL
08-13-017-A-A-000	MUNICIPIO	ANCHURAS
08-13-903-A-A-000	MUNICIPIO	ARENALES DE SAN GREGORIO
08-13-018-A-A-000	MUNICIPIO	ARENAS DE SAN JUAN
08-13-019-A-A-000	MUNICIPIO	ARGAMASILLA DE ALBA
08-13-020-A-A-000	MUNICIPIO	ARGAMASILLA DE CALATRAVA
08-13-021-A-A-000	MUNICIPIO	ARROBA DE LOS MONTES
08-13-022-A-A-000	MUNICIPIO	BALLESTEROS DE CALATRAVA
08-13-023-A-A-000	MUNICIPIO	BOLAÑOS DE CALATRAVA
08-13-024-A-A-000	MUNICIPIO	BRAZATORTAS
08-13-025-A-A-000	MUNICIPIO	CABEZARADOS
08-13-026-A-A-000	MUNICIPIO	CABEZARRUBIAS DEL PUERTO
08-13-027-A-A-000	MUNICIPIO	CALZADA DE CALATRAVA
08-13-028-A-A-000	MUNICIPIO	CAMPO DE CRIPTANA
08-13-029-A-A-000	MUNICIPIO	CAÑADA DE CALATRAVA
08-13-030-A-A-000	MUNICIPIO	CARACUEL DE CALATRAVA
08-13-031-A-A-000	MUNICIPIO	CARRIÓN DE CALATRAVA
08-13-032-A-A-000	MUNICIPIO	CARRIZOSA
08-13-033-A-A-000	MUNICIPIO	CASTELLAR DE SANTIAGO
08-13-034-A-A-000	MUNICIPIO	CIUDAD REAL
08-13-035-A-A-000	MUNICIPIO	CORRAL DE CALATRAVA
08-13-036-A-A-000	MUNICIPIO	CORTIJOS (LOS)

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
 FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
 Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
**Firma válida.**



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-13-037-A-A-000	MUNICIPIO	CÓZAR
08-13-038-A-A-000	MUNICIPIO	CHILLÓN
08-13-039-A-A-000	MUNICIPIO	DAIMIEL
08-13-040-A-A-000	MUNICIPIO	FERNÁN CABALLERO
08-13-041-A-A-000	MUNICIPIO	FONTANAREJO
08-13-042-A-A-000	MUNICIPIO	FUENCALIENTE
08-13-043-A-A-000	MUNICIPIO	FUENLLANA
08-13-044-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTE EL FRESNO
08-13-045-A-A-000	MUNICIPIO	GRANÁTULA DE CALATRAVA
08-13-046-A-A-000	MUNICIPIO	GUADALMEZ
08-13-047-A-A-000	MUNICIPIO	HERENCIA
08-13-048-A-A-000	MUNICIPIO	HINOJOSAS DE CALATRAVA
08-13-049-A-A-000	MUNICIPIO	HORCAJO DE LOS MONTES
08-13-050-A-A-000	MUNICIPIO	LABORES (LAS)
08-13-051-A-A-000	MUNICIPIO	LUCIANA
08-13-904-A-A-000	MUNICIPIO	LLANOS DEL CAUDILLO
08-13-052-A-A-000	MUNICIPIO	MALAGÓN
08-13-053-A-A-000	MUNICIPIO	MANZANARES
08-13-054-A-A-000	MUNICIPIO	MEMBRILLA
08-13-055-A-A-000	MUNICIPIO	MESTANZA
08-13-056-A-A-000	MUNICIPIO	MIGUeltuRRA
08-13-057-A-A-000	MUNICIPIO	MONTIEL
08-13-058-A-A-000	MUNICIPIO	MORAL DE CALATRAVA
08-13-059-A-A-000	MUNICIPIO	NAVALPINO
08-13-060-A-A-000	MUNICIPIO	NAVAS DE ESTENA
08-13-061-A-A-000	MUNICIPIO	PEDRO MUÑOZ
08-13-062-A-A-000	MUNICIPIO	PICÓN
08-13-063-A-A-000	MUNICIPIO	PIEDRABUENA
08-13-064-A-A-000	MUNICIPIO	POBLETE
08-13-065-A-A-000	MUNICIPIO	PORZUNA
08-13-066-A-A-000	MUNICIPIO	POZUELO DE CALATRAVA
08-13-067-A-A-000	MUNICIPIO	POZUELOS DE CALATRAVA (LOS)
08-13-068-A-A-000	MUNICIPIO	PUEBLA DE DON RODRIGO
08-13-069-A-A-000	MUNICIPIO	PUEBLA DEL PRÍNCIPE
08-13-070-A-A-000	MUNICIPIO	PUERTO LÁPICE
08-13-071-A-A-000	MUNICIPIO	PUERTOLLANO
08-13-072-A-A-000	MUNICIPIO	RETUERTA DEL BULLAQUE
08-13-901-A-A-000	MUNICIPIO	ROBLEDO (EL)
08-13-902-A-A-000	MUNICIPIO	RUIDERA
08-13-073-A-A-000	MUNICIPIO	SACERUELA
08-13-074-A-A-000	MUNICIPIO	SAN CARLOS DEL VALLE
08-13-075-A-A-000	MUNICIPIO	SAN LORENZO DE CALATRAVA
08-13-076-A-A-000	MUNICIPIO	SANTA CRUZ DE LOS CÁÑAMOS
08-13-077-A-A-000	MUNICIPIO	SANTA CRUZ DE MUDELA
08-13-078-A-A-000	MUNICIPIO	SOCUÉLLAMOS
08-13-079-A-A-000	MUNICIPIO	SOLANA (LA)
08-13-080-A-A-000	MUNICIPIO	SOLANA DEL PINO
08-13-081-A-A-000	MUNICIPIO	TERRINCHES



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-13-082-A-A-000	MUNICIPIO	TOMELLOSO
08-13-083-A-A-000	MUNICIPIO	TORRALBA DE CALATRAVA
08-13-084-A-A-000	MUNICIPIO	TORRE DE JUAN ABAD
08-13-085-A-A-000	MUNICIPIO	TORRENUOVA
08-13-086-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEMANCO DEL ESTERAS
08-13-087-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEPEÑAS
08-13-088-A-A-000	MUNICIPIO	VALENZUELA DE CALATRAVA
08-13-089-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAHERMOSA
08-13-090-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAMANRIQUE
08-13-091-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAMAYOR DE CALATRAVA
08-13-092-A-A-000	MUNICIPIO	VILLANUEVA DE LA FUENTE
08-13-093-A-A-000	MUNICIPIO	VILLANUEVA DE LOS INFANTES
08-13-094-A-A-000	MUNICIPIO	VILLANUEVA DE SAN CARLOS
08-13-095-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAR DEL POZO
08-13-096-A-A-000	MUNICIPIO	VILLARRUBIA DE LOS OJOS
08-13-097-A-A-000	MUNICIPIO	VILLARTA DE SAN JUAN
08-13-098-A-A-000	MUNICIPIO	VISO DEL MARQUÉS
08-13-000-D-D-000	PROVINCIA	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL
08-13-005-A-E-001	EATIM	CINCO CASAS
08-13-055-A-E-001	EATIM	HOYO, EL
08-13-065-A-E-001	EATIM	TORNO, EL
08-13-001-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD COMSERMANCHA
08-13-003-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD CAMPO DE CALATRAVA
08-13-004-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANSERJA
08-13-006-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD INTERM. SERV. GUADIANA
08-13-007-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCUIFER 24
08-13-008-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD SERV. CABAÑEROS
08-13-009-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD SERV. RIOS ESTERAS, VALDEAZOGUES Y ALCUDIA
08-13-010-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD LA MANCHA
08-13-011-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD VALLE DEL BULLAQUE
08-13-012-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD EL QUIJOTE
08-13-013-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD VALLE DE ALCUDIA Y SIERRA MADRONA
08-13-016-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD ESTADOS DEL DUQUE
08-13-017-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD PUEBLO DE LOS MONTES
08-13-018-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD CAMPO DE MONTIEL CUNA DEL QUIJOTE
08-13-019-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD VALLEHERMOSO
08-13-020-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD SERVICIOS GASSET
08-13-021-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCOMUNIDAD AGUAS DEL CAMPO DE CALATRAVA
08-00-015-C-C-000	CONSORCIO	CONSORCIO SER. CONTRA INCENDIOS Y SALVAMENTO DE CR. (EMERGENCIA)
08-00-016-C-C-000	CONSORCIO	CONSORCIO TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE CR.
08-00-018-C-C-000	CONSORCIO	CONSORCIO ABAST. DE AGUA DE LA PRESA MARISÁNCHEZ DE LA CABEZUELA
08-00-039-C-C-000	CONSORCIO	CONSORCIO MANCHA CENTRO TELEVISIÓN

08-00-004-H-H-000	FUNDACIÓN	FUNDACIÓN DESAR. CM. PUERTOLLANO
08-00-007-H-H-000	FUNDACIÓN	FUNDACIÓN AERIS
08-00-027-H-H-000	FUNDACIÓN	FUNDACIÓN MUSEO DEL VINO DE VALDEPEÑAS
08-00-028-H-H-000	FUNDACIÓN	FUNDACIÓN TURISMO VALDEPEÑAS
08-13-001-M-O-001	ORGANISMO AUTÓNOMO	PATRONANO INTEGRACIÓN SOCIAL MEDIO-AMB. COMSERMANCHA
08-13-034-A-V-001	O. A. ADMINISTRATIVO	PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES (CIUDAD REAL)
08-13-034-A-V-004	O. A. ADMINISTRATIVO	PATRONATO MUNICIPAL PERSONAS DISCAPACIDAD (CIUDAD REAL)
08-13-034-A-V-005	O. A. ADMINISTRATIVO	INSTITUTO M. DE EMPLEO, FORMACIÓN Y PROM. EMPRESARIAL (CIUDAD REAL)
08-13-056-A-V-001	O. A. ADMINISTRATIVO	UNIVERSIDAD POPULAR (MIGUELTURRA)
08-13-061-A-V-001	O. A. ADMINISTRATIVO	PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES (PEDRO MUÑOZ)
08-13-088-A-V-001	O. A. ADMINISTRATIVO	PATRONATO M. VIVIENDA TUTELADA (VALENZUELA DE CVA)
08-13-005-A-P-002	SOCIEDAD MERCANTIL	SOCIEDAD M. VIEVEROS ABEDUL S.L. (ALCÁZAR DE SAN JUAN)
08-13-034-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	E. M. SERVICIOS DE CIUDAD REAL S.L. (EMUSER)
08-13-039-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	E. M. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE, S.A. (DAIMIEL)
08-13-005-A-P-004	SOCIEDAD MERCANTIL	AGUAS DE ALCÁZAR EMPRESA MUNICIPAL, S.A.U.
08-13-054-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	ESUPIME (MEMBRILLA)
08-13-071-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	AGUAS PUERTOLLANO S.A. (PUERTOLLANO)
08-00-016-C-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE CASTILLA LA MANCHA S.A. CIUDAD REAL
08-13-000-D-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	DIARIO LANZA (CIUDAD REAL)

**ANEXO 9.3. - RELACIÓN DE ENTIDADES PROVINCIA DE CUENCA.**

CÓDIGO	TIPO DE ENTIDAD LOCAL/ENTE VINCULADO O DEPENDIENTE	DENOMINACIÓN
08-16-001-A-A-000	MUNICIPIO	ABIA DE LA OBISPALÍA
08-16-001-A-A-000	MUNICIPIO	ABIA DE LA OBISPALÍA
08-16-002-A-A-000	MUNICIPIO	ACEBRÓN, EL
08-16-003-A-A-000	MUNICIPIO	ALARCÓN
08-16-004-A-A-000	MUNICIPIO	ALBALADEJO DEL CUENDE
08-16-005-A-A-000	MUNICIPIO	ALBALATE DE LAS NOGUERAS
08-16-006-A-A-000	MUNICIPIO	ALBENDEA
08-16-007-A-A-000	MUNICIPIO	ALBERCA DE ZÁNCARA
08-16-008-A-A-000	MUNICIPIO	ALCALÁ DE LA VEGA
08-16-009-A-A-000	MUNICIPIO	ALCANTUD
08-16-010-A-A-000	MUNICIPIO	ALCÁZAR DEL REY
08-16-012-A-A-000	MUNICIPIO	ALCONCHEL DE LA ESTRELLA
08-16-013-A-A-000	MUNICIPIO	ALGARRA
08-16-014-A-A-000	MUNICIPIO	ALIAGUILLA
08-16-015-A-A-000	MUNICIPIO	ALMARCHA, LA
08-16-016-A-A-000	MUNICIPIO	ALMENDROS
08-16-017-A-A-000	MUNICIPIO	ALMODÓVAR DEL PINAR
08-16-018-A-A-000	MUNICIPIO	ALMONACID DEL MARQUESADO
08-16-019-A-A-000	MUNICIPIO	ALTAREJOS
08-16-020-A-A-000	MUNICIPIO	ARANDILLA DEL ARROYO
08-16-905-A-A-000	MUNICIPIO	ARCAS
08-16-022-A-A-000	MUNICIPIO	ARCOS DE LA SIERRA
08-16-024-A-A-000	MUNICIPIO	ARGUISUELAS
08-16-025-A-A-000	MUNICIPIO	ARRANCACEPAS
08-16-026-A-A-000	MUNICIPIO	ATALAYA DEL CAÑAVATE
08-16-027-A-A-000	MUNICIPIO	BARAJAS DE MELO
08-16-029-A-A-000	MUNICIPIO	BARCHÍN DEL HOYO
08-16-030-A-A-000	MUNICIPIO	BASCUÑANA DE SAN PEDRO
08-16-031-A-A-000	MUNICIPIO	BEAMUD
08-16-032-A-A-000	MUNICIPIO	BELINCHÓN
08-16-033-A-A-000	MUNICIPIO	BELMONTE
08-16-034-A-A-000	MUNICIPIO	BELMONTEJO
08-16-035-A-A-000	MUNICIPIO	BETETA
08-16-036-A-A-000	MUNICIPIO	BONICHES
08-16-038-A-A-000	MUNICIPIO	BUCIEGAS
08-16-039-A-A-000	MUNICIPIO	BUENACHE DE ALARCÓN
08-16-040-A-A-000	MUNICIPIO	BUENACHE DE LA SIERRA
08-16-041-A-A-000	MUNICIPIO	BUENDÍA



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-16-042-A-A-000	MUNICIPIO	CAMPILLO DE ALTOBUEY
08-16-043-A-A-000	MUNICIPIO	CAMPILLOS-PARAVIENTOS
08-16-044-A-A-000	MUNICIPIO	CAMPILLOS-SIERRA
08-16-901-A-A-000	MUNICIPIO	CAMPOS DEL PARAÍSO
08-16-045-A-A-000	MUNICIPIO	CANALEJAS DEL ARROYO
08-16-046-A-A-000	MUNICIPIO	CAÑADA DEL HOYO
08-16-047-A-A-000	MUNICIPIO	CAÑADA JUNCOSA
08-16-048-A-A-000	MUNICIPIO	CAÑAMARES
08-16-049-A-A-000	MUNICIPIO	CAÑAVATE, EL
08-16-050-A-A-000	MUNICIPIO	CAÑAVERAS
08-16-051-A-A-000	MUNICIPIO	CAÑAVERUELAS
08-16-052-A-A-000	MUNICIPIO	CAÑETE
08-16-053-A-A-000	MUNICIPIO	CAÑIZARES
08-16-055-A-A-000	MUNICIPIO	CARBONERAS DE GUADAZAÓN
08-16-056-A-A-000	MUNICIPIO	CARDENETE
08-16-057-A-A-000	MUNICIPIO	CARRASCOSA
08-16-058-A-A-000	MUNICIPIO	CARRASCOSA DE HARO
08-16-060-A-A-000	MUNICIPIO	CASAS DE BENÍTEZ
08-16-061-A-A-000	MUNICIPIO	CASAS DE FERNANDO ALONSO
08-16-062-A-A-000	MUNICIPIO	CASAS DE GARCIMOLINA
08-16-063-A-A-000	MUNICIPIO	CASAS DE GUIJARRO
08-16-064-A-A-000	MUNICIPIO	CASAS DE HARO
08-16-065-A-A-000	MUNICIPIO	CASAS DE LOS PINOS
08-16-066-A-A-000	MUNICIPIO	CASASIMARRO
08-16-067-A-A-000	MUNICIPIO	CASTEJÓN
08-16-068-A-A-000	MUNICIPIO	CASTILLEJO DE INIESTA
08-16-070-A-A-000	MUNICIPIO	CASTILLEJO-SIERRA
08-16-071-A-A-000	MUNICIPIO	CASTILLO-ALBARÁÑEZ
08-16-072-A-A-000	MUNICIPIO	CASTILLO DE GARCIMUÑOZ
08-16-073-A-A-000	MUNICIPIO	CERVERA DEL LLANO
08-16-023-A-A-000	MUNICIPIO	CHILLARÓN DE CUENCA
08-16-081-A-A-000	MUNICIPIO	CHUMILLAS
08-16-074-A-A-000	MUNICIPIO	CIERVA, LA
08-16-078-A-A-000	MUNICIPIO	CUENCA
08-16-079-A-A-000	MUNICIPIO	CUEVA DEL HIERRO
08-16-082-A-A-000	MUNICIPIO	ENGUÍDANOS
08-16-083-A-A-000	MUNICIPIO	FRESNEDA DE ALTAREJOS
08-16-084-A-A-000	MUNICIPIO	FRESNEDA DE LA SIERRA
08-16-085-A-A-000	MUNICIPIO	FRONTERA, LA
08-16-086-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTE DE PEDRO NAHARRO
08-16-087-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTELESPINO DE HARO
08-16-088-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTELESPINO DE MOYA
08-16-904-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTENAVA DE JÁBAGA
08-16-089-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTES
08-16-091-A-A-000	MUNICIPIO	FUERTESCUSA
08-16-092-A-A-000	MUNICIPIO	GABALDÓN
08-16-093-A-A-000	MUNICIPIO	GARABALLA
08-16-094-A-A-000	MUNICIPIO	GASCUEÑA



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-16-095-A-A-000	MUNICIPIO	GRAJA DE CAMPALBO
08-16-096-A-A-000	MUNICIPIO	GRAJA DE INIESTA
08-16-097-A-A-000	MUNICIPIO	HENAREJOS
08-16-098-A-A-000	MUNICIPIO	HERRUMBLAR, EL
08-16-099-A-A-000	MUNICIPIO	HINOSOSA, LA
08-16-100-A-A-000	MUNICIPIO	HINOJOSOS, LOS
08-16-101-A-A-000-	MUNICIPIO	HITO, EL
08-16-102-A-A-000	MUNICIPIO	HONRUBIA
08-16-103-A-A-000	MUNICIPIO	HONTANAYA
08-16-104-A-A-000	MUNICIPIO	HONTECILLAS
08-16-106-A-A-000	MUNICIPIO	HORCAJO DE SANTIAGO
08-16-107-A-A-000	MUNICIPIO	HUÉLAMO
08-16-108-A-A-000	MUNICIPIO	HUELVES
08-16-109-A-A-000	MUNICIPIO	HUÉRGUINA
08-16-110-A-A-000	MUNICIPIO	HUERTA DE LA OBISPALÍA
08-16-111-A-A-000	MUNICIPIO	HUERTA DEL MARQUESADO
08-16-112-A-A-000	MUNICIPIO	HUETE
08-16-113-A-A-000	MUNICIPIO	INIESTA
08-16-115-A-A-000	MUNICIPIO	LAGUNA DEL MARQUESADO
08-16-116-A-A-000	MUNICIPIO	LAGUNASECA
08-16-117-A-A-000	MUNICIPIO	LANDETE
08-16-118-A-A-000	MUNICIPIO	LEDAÑA
08-16-119-A-A-000	MUNICIPIO	LEGANIEL
08-16-121-A-A-000	MUNICIPIO	MAJADAS, LAS
08-16-122-A-A-000	MUNICIPIO	MARIANA
08-16-123-A-A-000	MUNICIPIO	MASEGOSA
08-16-124-A-A-000	MUNICIPIO	MESAS, LAS
08-16-125-A-A-000	MUNICIPIO	MIINGLANILLA
08-16-126-A-A-000	MUNICIPIO	MIRA
08-16-128-A-A-000	MUNICIPIO	MONREAL DEL LLANO
08-16-129-A-A-000	MUNICIPIO	MONTALBANEJO
08-16-130-A-A-000	MUNICIPIO	MONTALBO
08-16-131-A-A-000	MUNICIPIO	MONTEAGUDO DE LAS SALINAS
08-16-132-A-A-000	MUNICIPIO	MOTA DE ALTAREJOS
08-16-133-A-A-000	MUNICIPIO	MOTA DEL CUERVO
08-16-134-A-A-000	MUNICIPIO	MOTILLA DEL PALANCAR
08-16-135-A-A-000	MUNICIPIO	MOYA
08-16-139-A-A-000	MUNICIPIO	OLIVARES DE JÚCAR
08-16-140-A-A-000	MUNICIPIO	OLMEDA DE LA CUESTA
08-16-141-A-A-000	MUNICIPIO	OLMEDA DEL REY
08-16-142-A-A-000	MUNICIPIO	OLMEDILLA DE ALARCÓN
08-16-143-A-A-000	MUNICIPIO	OLMEDILLA DE ÉLIZ
08-16-145-A-A-000	MUNICIPIO	OSA DE LA VEGA
08-16-146-A-A-000	MUNICIPIO	PAJARÓN
08-16-147-A-A-000	MUNICIPIO	PAJARONCILLO
08-16-148-A-A-000	MUNICIPIO	PALOMARES DEL CAMPO
08-16-149-A-A-000	MUNICIPIO	PALOMERA
08-16-150-A-A-000	MUNICIPIO	PARACUELLOS



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-16-151-A-A-000	MUNICIPIO	PAREDES
08-16-152-A-A-000	MUNICIPIO	PARRA DE LAS VEGAS, LA
08-16-153-A-A-000	MUNICIPIO	PEDERNOSO, EL
08-16-154-A-A-000	MUNICIPIO	PEDOÑERAS, LAS
08-16-155-A-A-000	MUNICIPIO	PERAL, EL
08-16-156-A-A-000	MUNICIPIO	PERALEJA, LA
08-16-157-A-A-000	MUNICIPIO	PESQUERA, LA
08-16-158-A-A-000	MUNICIPIO	PICAZO, EL
08-16-159-A-A-000	MUNICIPIO	PINAREJO
08-16-160-A-A-000	MUNICIPIO	PINEDA DE GIGÜELA
08-16-161-A-A-000	MUNICIPIO	PIQUERAS DEL CASTILLO
08-16-162-A-A-000	MUNICIPIO	PORTALRUBIO DE GUADAMEJUD
08-16-163-A-A-000	MUNICIPIO	PORTILLA
08-16-165-A-A-000	MUNICIPIO	POYATOS
08-16-166-A-A-000	MUNICIPIO	POZOAMARGO
08-16-908-A-A-000	MUNICIPIO	POZORRUBIELOS DE LA MANCHA
08-16-167-A-A-000	MUNICIPIO	POZORRUBIO DE SANTIAGO
08-16-169-A-A-000	MUNICIPIO	POZUELO, EL
08-16-170-A-A-000	MUNICIPIO	PRIEGO
08-16-171-A-A-000	MUNICIPIO	PROVENCIO, EL
08-16-172-A-A-000	MUNICIPIO	PUEBLA DE ALMENARA
08-16-174-A-A-000	MUNICIPIO	PUEBLA DEL SALVADOR
08-16-175-A-A-000	MUNICIPIO	QUINTANAR DEL REY
08-16-176-A-A-000	MUNICIPIO	RADA DE HARO
08-16-177-A-A-000	MUNICIPIO	REÍLLO
08-16-181-A-A-000	MUNICIPIO	ROZALÉN DEL MONTE
08-16-185-A-A-000	MUNICIPIO	SACEDA-TRASIERRA
08-16-186-A-A-000	MUNICIPIO	SAELICES
08-16-187-A-A-000	MUNICIPIO	SALINAS DEL MANZANO
08-16-188-A-A-000	MUNICIPIO	SALMERONCILLOS
08-16-189-A-A-000	MUNICIPIO	SALVACAÑETE
08-16-190-A-A-000	MUNICIPIO	SAN CLEMENTE
08-16-191-A-A-000	MUNICIPIO	SAN LORENZO DE LA PARRILLA
08-16-192-A-A-000	MUNICIPIO	SAN MARTÍN DE BONICHES
08-16-193-A-A-000	MUNICIPIO	SAN PEDRO PALMICHES
08-16-194-A-A-000	MUNICIPIO	SANTA CRUZ DE MOYA
08-16-195-A-A-000	MUNICIPIO	SANTA MARÍA DEL CAMPO RUS
08-16-196-A-A-000	MUNICIPIO	SANTA MARÍA DE LOS LLANOS
08-16-198-A-A-000	MUNICIPIO	SISANTE
08-16-199-A-A-000	MUNICIPIO	SOLERA DE GABALDÓN
08-16-909-A-A-000	MUNICIPIO	SOTORRIBAS
08-16-202-A-A-000	MUNICIPIO	TALAYUELAS
08-16-203-A-A-000	MUNICIPIO	TARANCÓN
08-16-204-A-A-000	MUNICIPIO	TÉBAR
08-16-205-A-A-000	MUNICIPIO	TEJADILLOS
08-16-206-A-A-000	MUNICIPIO	TINAJAS
08-16-209-A-A-000	MUNICIPIO	TORRALBA
08-16-211-A-A-000	MUNICIPIO	TORREJONCILLO DEL REY





FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-16-212-A-A-000	MUNICIPIO	TORRUBIA DEL CAMPO
08-16-213-A-A-000	MUNICIPIO	TORRUBIA DEL CASTILLO
08-16-215-A-A-000	MUNICIPIO	TRAGACETE
08-16-216-A-A-000	MUNICIPIO	TRESJUNCOS
08-16-217-A-A-000	MUNICIPIO	TRIBALDOS
08-16-218-A-A-000	MUNICIPIO	UCLÉS
08-16-219-A-A-000	MUNICIPIO	UÑA
08-16-906-A-A-000	MUNICIPIO	VALDECOLMENAS, LOS
08-16-224-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEMECA
08-16-225-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEMORILLO DE LA SIERRA
08-16-228-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEOLIVAS
08-16-902-A-A-000	MUNICIPIO	VALDETÓRTOLA
08-16-903-A-A-000	MUNICIPIO	VALERAS, LAS
08-16-231-A-A-000	MUNICIPIO	VALHERMOSO DE LA FUENTE
08-16-173-A-A-000	MUNICIPIO	VALLE DE ALTOMIRA, EL
08-16-234-A-A-000	MUNICIPIO	VALSALOBRE
08-16-236-A-A-000	MUNICIPIO	VALVERDE DE JÚCAR
08-16-237-A-A-000	MUNICIPIO	VALVERDEJO
08-16-238-A-A-000	MUNICIPIO	VARA DE REY
08-16-239-A-A-000	MUNICIPIO	VEGA DEL CODORNO
08-16-240-A-A-000	MUNICIPIO	VELLISCA
08-16-242-A-A-000	MUNICIPIO	VILLACONEJOS DE TRABAQUE
08-16-243-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAESCUSA DE HARO
08-16-244-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAGARCÍA DEL LLANO
08-16-245-A-A-000	MUNICIPIO	VILLALBA DE LA SIERRA
08-16-246-A-A-000	MUNICIPIO	VILLALBA DEL REY
08-16-247-A-A-000	MUNICIPIO	VILLALGORDO DEL MARQUESADO
08-16-248-A-A-000	MUNICIPIO	VILLALPARDO
08-16-249-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAMAYOR DE SANTIAGO
08-16-250-A-A-000	MUNICIPIO	VILLANUEVA DE GUADAMEJUD
08-16-251-A-A-000	MUNICIPIO	VILLANUEVA DE LA JARA
08-16-253-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAR DE CAÑAS
08-16-254-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAR DE DOMINGO GARCÍA
08-16-255-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAR DE LA ENCINA
08-16-258-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAR DEL HUMO
08-16-259-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAR DEL INFANTADO
08-16-263-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAR DE OLALLA
08-16-910-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAR Y VELASCO
08-16-264-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAREJO DE FUENTES
08-16-265-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAREJO DE LA PEÑUELA
08-16-266-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAREJO-PERIESTEBAN
08-16-269-A-A-000	MUNICIPIO	VILLARES DEL SAZ
08-16-270-A-A-000	MUNICIPIO	VILLARRUBIO
08-16-271-A-A-000	MUNICIPIO	VILLARTA
08-16-272-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAS DE LA VENTOSA
08-16-273-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAVERDE Y PASACONSOL
08-16-274-A-A-000	MUNICIPIO	VÍLLORA
08-16-275-A-A-000	MUNICIPIO	VINDEL



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-16-276-A-A-000	MUNICIPIO	YÉMEDA
08-16-277-A-A-000	MUNICIPIO	ZAFRA DE ZÁNCARA
08-16-278-A-A-000	MUNICIPIO	ZAFRILLA
08-16-279-A-A-000	MUNICIPIO	ZARZA DE TAJO
08-16-280-A-A-000	MUNICIPIO	ZARZUELA
08-16-000-D-D-000	PROVINCIA	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CUENCA
08-16-112-A-E-001	EATIM	CASTILLO DEL ROMERAL
08-16-903-A-E-001	EATIM	VALERIA
08-16-905-A-E-001	EATIM	VILLAR DEL SAZ DE ARCAS
08-16-909-A-E-001	EATIM	RIBATAJADA
08-16-001-M-M-000	MANCOMUNIDAD	INTERM. LOS MIMBRALES
08-16-002-M-M-000	MANCOMUNIDAD	ALTA MANCHUELA
08-16-003-M-M-000	MANCOMUNIDAD	CINCO VILLAS DE CUENCA
08-16-004-M-M-000	MANCOMUNIDAD	LA ALCARRIA DE CUENCA
08-16-005-M-M-000	MANCOMUNIDAD	LA GRAJUELA
08-16-006-M-M-000	MANCOMUNIDAD	INFORMANCHA
08-16-007-M-M-000	MANCOMUNIDAD	LA MANCHUELA
08-16-008-M-M-000	MANCOMUNIDAD	INTERM. DEL CIGÜELA
08-16-009-M-M-000	MANCOMUNIDAD	SIERRA DE CUENCA
08-16-010-M-M-000	MANCOMUNIDAD	ALTO GUADIELA
08-16-011-M-M-000	MANCOMUNIDAD	INTERM. LA RIBEREÑA
08-16-012-M-M-000	MANCOMUNIDAD	RÍO GUADIELA
08-16-014-M-M-000	MANCOMUNIDAD	CAMPISIERRA
08-16-015-M-M-000	MANCOMUNIDAD	LLANOS DE LA LAGUNA
08-16-017-M-M-000	MANCOMUNIDAD	INTERM. VEGA DEL GUADAZAÓN
08-16-018-M-M-000	MANCOMUNIDAD	ZÁNCARA
08-16-020-M-M-000	MANCOMUNIDAD	CONCAMANCHUELA
08-16-021-M-M-000	MANCOMUNIDAD	EL GIRASOL
08-16-022-M-M-000	MANCOMUNIDAD	INTERM. LOS SERRANOS
08-16-023-M-M-000	MANCOMUNIDAD	INTERM. LA MONTESINA
08-16-025-M-M-000	MANCOMUNIDAD	RÍO JÚCAR
08-16-026-M-M-000	MANCOMUNIDAD	INTERM. LA SIERRA BAJA
08-16-028-M-M-000	MANCOMUNIDAD	LLANOS DEL MONASTERIO
08-16-029-M-M-000	MANCOMUNIDAD	INTERM. ENTREDICHO LA SERREZUELA
08-16-030-M-M-000	MANCOMUNIDAD	DEPURAMA
08-16-032-M-M-000	MANCOMUNIDAD	LAS LOMAS
08-16-033-M-M-000	MANCOMUNIDAD	CAPAMA
08-16-034-M-M-000	MANCOMUNIDAD	EL PUERTO
08-16-035-M-M-000	MANCOMUNIDAD	SIERRA ALTA
08-16-037-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MEDIO-AMBIENTAL EL RIATO
08-16-038-M-M-000	MANCOMUNIDAD	RIBERA DEL JÚCAR
08-16-039-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MANCHUELA CONQUENSE
08-16-042-M-M-000	MANCOMUNIDAD	SERRANÍA MEDIA
08-16-043-M-M-000	MANCOMUNIDAD	VILLAS DE LA ALCARRIA CONQUENSE
08-16-044-M-M-000	MANCOMUNIDAD	AGUAS M. COLIDANTES EMBALSES ENTREPEÑAS Y BUENDÍA
08-00-008-H-H-000	FUNDACIÓN	F. PROV. CULTURAL ANTONIO PÉREZ
08-00-009-H-H-000	FUNDACIÓN	F. PÚBLICA CULTURA CIUDAD DE CUENCA

08-00-010-H-H-000	FUNDACIÓN	F. EDUCATIVA Y CULTURAL LUCAS AGUIRRE-LUISA NATALIO
08-16-078-A-O-001	ORGANISMO AUTÓNOMO	GERENCIA MUNICIPAL URBANISMO
08-16-078-A-V-005	O. A. ADMINISTRATIVO	P.M. PROM. ECON., FORM. Y EMPLEO
08-16-078-A-V-006	O. A. ADMINISTRATIVO	INST.M. DEPORTES (IMDECU)
08-16-000-D-V-006	O. A. ADMINISTRATIVO	O.AUT. PROV. GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN
08-16-078-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	E. MADERAS DE CUENCA, S.A.
08-16-078-A-P-002	SOCIEDAD MERCANTIL	E. P. AGUAS DE CUENCA S.L.
08-16-087-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	FOMENTO INFR. Y SERV. M. DE FUENTELESPINO DE HARO, S.L.
08-16-191-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	INFRAESTRUCTURAS DE LA PARRILLA S.L.
08-16-202-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	S. MERC. DISTRIBUCIÓN ENERGÍA ELÉCTRICA

**ANEXO 9.4. - RELACIÓN DE ENTIDADES PROVINCIA DE GUADALAJARA.**

<b>CÓDIGO</b>	<b>TIPO DE ENTIDAD LOCAL/ENTE VINCULADO O DEPENDIENTE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
---------------	---	---------------------

08-19-001-A-A-000	MUNICIPIO	ABÁNADES
08-19-001-A-A-000	MUNICIPIO	ABÁNADES
08-19-002-A-A-000	MUNICIPIO	ABLANQUE
08-19-003-A-A-000	MUNICIPIO	ADOBES
08-19-004-A-A-000	MUNICIPIO	ALAMINOS
08-19-005-A-A-000	MUNICIPIO	ALARILLA
08-19-006-A-A-000	MUNICIPIO	ALBALATE DE ZORITA
08-19-007-A-A-000	MUNICIPIO	ALBARES
08-19-008-A-A-000	MUNICIPIO	ALBENDIEGO
08-19-009-A-A-000	MUNICIPIO	ALCOCER
08-19-010-A-A-000	MUNICIPIO	ALCOLEA DE LAS PEÑAS
08-19-011-A-A-000	MUNICIPIO	ALCOLEA DEL PINAR
08-19-013-A-A-000	MUNICIPIO	ALCOROCHES
08-19-015-A-A-000	MUNICIPIO	ALDEANUEVA DE GUADALAJARA
08-19-017-A-A-000	MUNICIPIO	ALGORA
08-19-018-A-A-000	MUNICIPIO	ALHÓNDIGA
08-19-019-A-A-000	MUNICIPIO	ALIQUE
08-19-020-A-A-000	MUNICIPIO	ALMADRONES
08-19-021-A-A-000	MUNICIPIO	ALMOGUERA
08-19-022-A-A-000	MUNICIPIO	ALMONACID DE ZORITA
08-19-023-A-A-000	MUNICIPIO	ALOCÉN
08-19-024-A-A-000	MUNICIPIO	ALOVERA
08-19-027-A-A-000	MUNICIPIO	ALUSTANTE
08-19-031-A-A-000	MUNICIPIO	ANGÓN
08-19-032-A-A-000	MUNICIPIO	ANGUITA
08-19-033-A-A-000	MUNICIPIO	ANQUELA DEL DUCADO
08-19-034-A-A-000	MUNICIPIO	ANQUELA DEL PEDREGAL
08-19-036-A-A-000	MUNICIPIO	ARANZUEQUE
08-19-037-A-A-000	MUNICIPIO	ARBANCÓN
08-19-038-A-A-000	MUNICIPIO	ARBETETA
08-19-039-A-A-000	MUNICIPIO	ARGECILLA
08-19-040-A-A-000	MUNICIPIO	ARMALLONES
08-19-041-A-A-000	MUNICIPIO	ARMUÑA DE TAJUÑA
08-19-042-A-A-000	MUNICIPIO	ARROYO DE LAS FRAGUAS
08-19-043-A-A-000	MUNICIPIO	ATANZÓN
08-19-044-A-A-000	MUNICIPIO	ATIENZA
08-19-045-A-A-000	MUNICIPIO	AUÑÓN
08-19-046-A-A-000	MUNICIPIO	AZUQUECA DE HENARES

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
 FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
 Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
**Firma válida.**



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-19-047-A-A-000	MUNICIPIO	BAIDES
08-19-048-A-A-000	MUNICIPIO	BAÑOS DE TAJO
08-19-049-A-A-000	MUNICIPIO	BAÑUELOS
08-19-050-A-A-000	MUNICIPIO	BARRIOPEDRO
08-19-051-A-A-000	MUNICIPIO	BERNINCHES
08-19-052-A-A-000	MUNICIPIO	BODERA, LA
08-19-053-A-A-000	MUNICIPIO	BRIHUEGA
08-19-054-A-A-000	MUNICIPIO	BUDIA
08-19-055-A-A-000	MUNICIPIO	BUJARARO
08-19-057-A-A-000	MUNICIPIO	BUSTARES
08-19-058-A-A-000	MUNICIPIO	CABANILLAS DEL CAMPO
08-19-059-A-A-000	MUNICIPIO	CAMPILLO DE DUEÑAS
08-19-060-A-A-000	MUNICIPIO	CAMPILLO DE RANAS
08-19-061-A-A-000	MUNICIPIO	CAMPISÁBALOS
08-19-064-A-A-000	MUNICIPIO	CANREDONDO
08-19-065-A-A-000	MUNICIPIO	CANTALOJAS
08-19-066-A-A-000	MUNICIPIO	CAÑIZAR
08-19-067-A-A-000	MUNICIPIO	CARDOSO DE LA SIERRA, EL
08-19-070-A-A-000	MUNICIPIO	CASA DE UCEDA
08-19-071-A-A-000	MUNICIPIO	CASAR, EL
08-19-073-A-A-000	MUNICIPIO	CASAS DE SAN GALINDO
08-19-074-A-A-000	MUNICIPIO	CASPUEÑAS
08-19-075-A-A-000	MUNICIPIO	CASTEJÓN DE HENARES
08-19-076-A-A-000	MUNICIPIO	CASTELLAR DE LA MUELA
08-19-078-A-A-000	MUNICIPIO	CASTILFORTE
08-19-079-A-A-000	MUNICIPIO	CASTILNUEVO
08-19-080-A-A-000	MUNICIPIO	CENDEJAS DE ENMEDIO
08-19-081-A-A-000	MUNICIPIO	CENDEJAS DE LA TORRE
08-19-082-A-A-000	MUNICIPIO	CENTENERA
08-19-086-A-A-000	MUNICIPIO	CIFUENTES
08-19-087-A-A-000	MUNICIPIO	CINCOVILLAS
08-19-088-A-A-000	MUNICIPIO	CIRUELAS
08-19-089-A-A-000	MUNICIPIO	CIRUELOS DEL PINAR
08-19-090-A-A-000	MUNICIPIO	COBETA
08-19-091-A-A-000	MUNICIPIO	COGOLLOR
08-19-092-A-A-000	MUNICIPIO	COGOLLUDO
08-19-096-A-A-000	MUNICIPIO	CONDEMIOS DE ARRIBA
08-19-097-A-A-000	MUNICIPIO	CONGOSTRINA
08-19-098-A-A-000	MUNICIPIO	COPERNAL
08-19-099-A-A-000	MUNICIPIO	CORDUENTE
08-19-102-A-A-000	MUNICIPIO	CUBILLO DE UCEDA, EL
08-19-103-A-A-000	MUNICIPIO	CHECA
08-19-104-A-A-000	MUNICIPIO	CHEQUILLA
08-19-105-A-A-000	MUNICIPIO	CHILOECHES
08-19-106-A-A-000	MUNICIPIO	CHILLARÓN DEL REY
08-19-107-A-A-000	MUNICIPIO	DRIEBES
08-19-108-A-A-000	MUNICIPIO	DURÓN
08-19-109-A-A-000	MUNICIPIO	EMBD

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-19-110-A-A-000	MUNICIPIO	ESCAMILLA
08-19-111-A-A-000	MUNICIPIO	ESCARICHE
08-19-112-A-A-000	MUNICIPIO	ESCOPETE
08-19-113-A-A-000	MUNICIPIO	ESPINOSA DE HENARES
08-19-114-A-A-000	MUNICIPIO	ESPLEGARES
08-19-115-A-A-000	MUNICIPIO	ESTABLÉS
08-19-116-A-A-000	MUNICIPIO	ESTRIÉGANA
08-19-117-A-A-000	MUNICIPIO	FONTANAR
08-19-118-A-A-000	MUNICIPIO	FUEMBELLIDA
08-19-119-A-A-000	MUNICIPIO	FUENCEMILLÁN
08-19-120-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTELAHIGUERA DE ALBATAGES
08-19-121-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTELENCINA
08-19-122-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTELESAZ
08-19-123-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTELVIEJO
08-19-124-A-A-000	MUNICIPIO	FUENTENOVILLA
08-19-125-A-A-000	MUNICIPIO	GAJANEJOS
08-19-126-A-A-000	MUNICIPIO	GALÁPAGOS
08-19-127-A-A-000	MUNICIPIO	GALVE DE SORBE
08-19-129-A-A-000	MUNICIPIO	GASCUEÑA DE BORNOVA
08-19-130-A-A-000	MUNICIPIO	GUADALAJARA
08-19-132-A-A-000	MUNICIPIO	HENCHE
08-19-133-A-A-000	MUNICIPIO	HERAS DE AYUSO
08-19-134-A-A-000	MUNICIPIO	HERRERÍA
08-19-135-A-A-000	MUNICIPIO	HIENDELAENCINA
08-19-136-A-A-000	MUNICIPIO	HIJES
08-19-138-A-A-000	MUNICIPIO	HITA
08-19-139-A-A-000	MUNICIPIO	HOMBRADOS
08-19-142-A-A-000	MUNICIPIO	HONTOBA
08-19-143-A-A-000	MUNICIPIO	HORCHE
08-19-145-A-A-000	MUNICIPIO	HORTEZUELA DE OCÉN
08-19-146-A-A-000	MUNICIPIO	HUERCE, LA
08-19-147-A-A-000	MUNICIPIO	HUÉRMECES DEL CERRO
08-19-148-A-A-000	MUNICIPIO	HUERTAHERNANDO
08-19-150-A-A-000	MUNICIPIO	HUEVA
08-19-151-A-A-000	MUNICIPIO	HUMANES
08-19-152-A-A-000	MUNICIPIO	ILLANA
08-19-153-A-A-000	MUNICIPIO	INIÉSTOLA
08-19-154-A-A-000	MUNICIPIO	INVIERNAS, LAS
08-19-155-A-A-000	MUNICIPIO	IRUESTE
08-19-156-A-A-000	MUNICIPIO	JADRAQUE
08-19-157-A-A-000	MUNICIPIO	JIRUEQUE
08-19-159-A-A-000	MUNICIPIO	LEDANCA
08-19-160-A-A-000	MUNICIPIO	LORANCA DE TAJUÑA
08-19-161-A-A-000	MUNICIPIO	LUPIANA
08-19-162-A-A-000	MUNICIPIO	LUZAGA
08-19-163-A-A-000	MUNICIPIO	LUZÓN
08-19-165-A-A-000	MUNICIPIO	MAJALRAYO
08-19-166-A-A-000	MUNICIPIO	MÁLAGA DEL FRESNO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-19-167-A-A-000	MUNICIPIO	MALAGUILLA
08-19-168-A-A-000	MUNICIPIO	MANDAYONA
08-19-169-A-A-000	MUNICIPIO	MANTIEL
08-19-170-A-A-000	MUNICIPIO	MARANCHÓN
08-19-171-A-A-000	MUNICIPIO	MARCHAMALO
08-19-172-A-A-000	MUNICIPIO	MASEGOSO DE TAJUÑA
08-19-173-A-A-000	MUNICIPIO	MATARRUBIA
08-19-174-A-A-000	MUNICIPIO	MATILLAS
08-19-175-A-A-000	MUNICIPIO	MAZARETE
08-19-176-A-A-000	MUNICIPIO	MAZUECOS
08-19-177-A-A-000	MUNICIPIO	MEDRANDA
08-19-178-A-A-000	MUNICIPIO	MEGINA
08-19-179-A-A-000	MUNICIPIO	MEMBRILLERA
08-19-181-A-A-000	MUNICIPIO	MIEDES DE ATIENZA
08-19-182-A-A-000	MUNICIPIO	MIERLA, LA
08-19-183-A-A-000	MUNICIPIO	MILMARCOS
08-19-184-A-A-000	MUNICIPIO	MILLANA
08-19-185-A-A-000	MUNICIPIO	MIÑOSA, LA
08-19-186-A-A-000	MUNICIPIO	MIRABUENO
08-19-187-A-A-000	MUNICIPIO	MIRALRÍO
08-19-188-A-A-000	MUNICIPIO	MOCHALES
08-19-189-A-A-000	MUNICIPIO	MOHERNANDO
08-19-190-A-A-000	MUNICIPIO	MOLINA DE ARAGÓN
08-19-191-A-A-000	MUNICIPIO	MONASTERIO
08-19-192-A-A-000	MUNICIPIO	MONDÉJAR
08-19-193-A-A-000	MUNICIPIO	MONTARRÓN
08-19-194-A-A-000	MUNICIPIO	MORATILLA DE LOS MELEROS
08-19-195-A-A-000	MUNICIPIO	MORENILLA
08-19-196-A-A-000	MUNICIPIO	MUDUEX
08-19-197-A-A-000	MUNICIPIO	NAVAS DE JADRAQUE, LAS
08-19-198-A-A-000	MUNICIPIO	NEGREDO
08-19-199-A-A-000	MUNICIPIO	OCENTEJO
08-19-200-A-A-000	MUNICIPIO	OLIVAR, EL
08-19-201-A-A-000	MUNICIPIO	OLMEDA DE COBETA
08-19-202-A-A-000	MUNICIPIO	OLMEDA DE JADRAQUE, LA
08-19-203-A-A-000	MUNICIPIO	ORDIAL, EL
08-19-204-A-A-000	MUNICIPIO	OREA
08-19-208-A-A-000	MUNICIPIO	PÁLMACES DE JADRAQUE
08-19-209-A-A-000	MUNICIPIO	PARDOS
08-19-210-A-A-000	MUNICIPIO	PAREDES DE SIGÜENZA
08-19-211-A-A-000	MUNICIPIO	PAREJA
08-19-212-A-A-000	MUNICIPIO	PASTRANA
08-19-213-A-A-000	MUNICIPIO	PEDREGAL, EL
08-19-214-A-A-000	MUNICIPIO	PEÑALÉN
08-19-215-A-A-000	MUNICIPIO	PEÑALVER
08-19-216-A-A-000	MUNICIPIO	PERALEJOS DE LAS TRUCHAS
08-19-217-A-A-000	MUNICIPIO	PERALVECHE
08-19-218-A-A-000	MUNICIPIO	PINILLA DE JADRAQUE



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-19-219-A-A-000	MUNICIPIO	PINILLA DE MOLINA
08-19-220-A-A-000	MUNICIPIO	PIOZ
08-19-221-A-A-000	MUNICIPIO	PIQUERAS
08-19-222-A-A-000	MUNICIPIO	POBO DE DUEÑAS, EL
08-19-223-A-A-000	MUNICIPIO	POVEDA DE LA SIERRA
08-19-224-A-A-000	MUNICIPIO	POZO DE ALMOGUERA
08-19-225-A-A-000	MUNICIPIO	POZO DE GUADALAJARA
08-19-226-A-A-000	MUNICIPIO	PRÁDENA DE ATIENZA
08-19-227-A-A-000	MUNICIPIO	PRADOS REDONDOS
08-19-228-A-A-000	MUNICIPIO	PUEBLA DE BELEÑA
08-19-229-A-A-000	MUNICIPIO	PUEBLA DE VALLES
08-19-230-A-A-000	MUNICIPIO	QUER
08-19-231-A-A-000	MUNICIPIO	REBOLLOSA DE JADRAQUE
08-19-232-A-A-000	MUNICIPIO	RECUENCO, EL
08-19-233-A-A-000	MUNICIPIO	RENERA
08-19-234-A-A-000	MUNICIPIO	RETIENDAS
08-19-235-A-A-000	MUNICIPIO	RIBA DE Saelices
08-19-237-A-A-000	MUNICIPIO	RILLO DE GALLO
08-19-238-A-A-000	MUNICIPIO	RIOFRÍO DEL LLANO
08-19-239-A-A-000	MUNICIPIO	ROBLEDILLO DE MOHERNANDO
08-19-240-A-A-000	MUNICIPIO	ROBLEDO DE CORPES
08-19-241-A-A-000	MUNICIPIO	ROMANILLOS DE ATIENZA
08-19-242-A-A-000	MUNICIPIO	ROMANONES
08-19-243-A-A-000	MUNICIPIO	RUEDA DE LA SIERRA
08-19-244-A-A-000	MUNICIPIO	SACECORBO
08-19-245-A-A-000	MUNICIPIO	SACEDÓN
08-19-247-A-A-000	MUNICIPIO	SALMERÓN
08-19-248-A-A-000	MUNICIPIO	SAN ANDRÉS DEL CONGOSTO
08-19-249-A-A-000	MUNICIPIO	SAN ANDRÉS DEL REY
08-19-250-A-A-000	MUNICIPIO	SANTIUSTE
08-19-251-A-A-000	MUNICIPIO	SAÚCA
08-19-252-A-A-000	MUNICIPIO	SAYATÓN
08-19-254-A-A-000	MUNICIPIO	SELAS
08-19-901-A-A-000	MUNICIPIO	SEMILLAS
08-19-255-A-A-000	MUNICIPIO	SETILES
08-19-256-A-A-000	MUNICIPIO	SIENES
08-19-257-A-A-000	MUNICIPIO	SIGÜENZA
08-19-258-A-A-000	MUNICIPIO	SOLANILLOS DEL EXTREMO
08-19-259-A-A-000	MUNICIPIO	SOMOLINOS
08-19-260-A-A-000	MUNICIPIO	SOTILLO, EL
08-19-261-A-A-000	MUNICIPIO	SOTODOSOS
08-19-262-A-A-000	MUNICIPIO	TAMAJÓN
08-19-263-A-A-000	MUNICIPIO	TARAGUDO
08-19-264-A-A-000	MUNICIPIO	TARAVILLA
08-19-265-A-A-000	MUNICIPIO	TARTANEDO
08-19-266-A-A-000	MUNICIPIO	TENDILLA
08-19-267-A-A-000	MUNICIPIO	TERZAGA
08-19-268-A-A-000	MUNICIPIO	TIERZO





FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-19-269-A-A-000	MUNICIPIO	TOBA, LA
08-19-270-A-A-000	MUNICIPIO	TORDELRÁBANO
08-19-271-A-A-000	MUNICIPIO	TORDELLEGO
08-19-272-A-A-000	MUNICIPIO	TORDESILOS
08-19-274-A-A-000	MUNICIPIO	TORIJA
08-19-277-A-A-000	MUNICIPIO	TORRECUADRADA DE MOLINA
08-19-278-A-A-000	MUNICIPIO	TORRECUADRADILLA
08-19-279-A-A-000	MUNICIPIO	TORRE DEL BURGO
08-19-280-A-A-000	MUNICIPIO	TORREJÓN DEL REY
08-19-281-A-A-000	MUNICIPIO	TORREMOCHA DE JADRAQUE
08-19-282-A-A-000	MUNICIPIO	TORREMOCHA DEL CAMPO
08-19-283-A-A-000	MUNICIPIO	TORREMOCHA DEL PINAR
08-19-284-A-A-000	MUNICIPIO	TORREMOCHUELA
08-19-285-A-A-000	MUNICIPIO	TORRUBIA
08-19-286-A-A-000	MUNICIPIO	TÓRTOLA DE HENARES
08-19-287-A-A-000	MUNICIPIO	TORTUERA
08-19-288-A-A-000	MUNICIPIO	TORTUERO
08-19-289-A-A-000	MUNICIPIO	TRAÍD
08-19-290-A-A-000	MUNICIPIO	TRIJUEQUE
08-19-291-A-A-000	MUNICIPIO	TRILLO
08-19-293-A-A-000	MUNICIPIO	UCEDA
08-19-294-A-A-000	MUNICIPIO	UJADOS
08-19-296-A-A-000	MUNICIPIO	UTANDE
08-19-297-A-A-000	MUNICIPIO	VALDARACHAS
08-19-298-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEARENAS
08-19-299-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEAVELLANO
08-19-300-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEAVERUELO
08-19-301-A-A-000	MUNICIPIO	VALDECONCHA
08-19-302-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEGRUDAS
08-19-303-A-A-000	MUNICIPIO	VALDELCUBO
08-19-304-A-A-000	MUNICIPIO	VALDENUÑO FERNÁNDEZ
08-19-305-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEPEÑAS DE LA SIERRA
08-19-306-A-A-000	MUNICIPIO	VALDERREBOLLO
08-19-307-A-A-000	MUNICIPIO	VALDESOTOS
08-19-308-A-A-000	MUNICIPIO	VALFERMOSO DE TAJUÑA
08-19-309-A-A-000	MUNICIPIO	VALHERMOSO
08-19-310-A-A-000	MUNICIPIO	VALTABLADO DEL RÍO
08-19-311-A-A-000	MUNICIPIO	VALVERDE DE LOS ARROYOS
08-19-317-A-A-000	MUNICIPIO	VILLANUEVA DE ALCORÓN
08-19-318-A-A-000	MUNICIPIO	VILLANUEVA DE ARGECILLA
08-19-319-A-A-000	MUNICIPIO	VILLANUEVA DE LA TORRE
08-19-321-A-A-000	MUNICIPIO	VILLARES DE JADRAQUE
08-19-322-A-A-000	MUNICIPIO	VILLASECA DE HENARES
08-19-323-A-A-000	MUNICIPIO	VILLASECA DE UCEDA
08-19-324-A-A-000	MUNICIPIO	VILLEL DE MESA
08-19-325-A-A-000	MUNICIPIO	VIÑUELAS
08-19-326-A-A-000	MUNICIPIO	YEBES
08-19-327-A-A-000	MUNICIPIO	YEBRA

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
 FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
 Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
 Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-19-329-A-A-000	MUNICIPIO	YÉLAMOS DE ABAJO
08-19-330-A-A-000	MUNICIPIO	YÉLAMOS DE ARRIBA
08-19-331-A-A-000	MUNICIPIO	YUNQUERA DE HENARES
08-19-332-A-A-000	MUNICIPIO	YUNTA, LA
08-19-333-A-A-000	MUNICIPIO	ZAOREJAS
08-19-334-A-A-000	MUNICIPIO	ZARZUELA DE JADRAQUE
08-19-335-A-A-000	MUNICIPIO	ZORITA DE LOS CANES
08-19-000-D-D-000	PROVINCIA	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA
08-19-096-A-E-001	EATIM	ALDEANUEVA DE ATIENZA
08-19-168-A-E-001	EATIM	ARAGOSA
08-19-044-A-E-001	EATIM	BOCHONES
08-19-185-A-E-001	EATIM	CAÑAMARES
08-19-080-A-E-001	EATIM	CENDEJAS DEL PADRASTRO
08-19-227-A-E-001	EATIM	CHERA
08-19-190-A-E-001	EATIM	CUBILLEJO DE LA SIERRA
08-19-099-A-E-001	EATIM	CUEVAS LABRADAS
08-19-086-A-E-002	EATIM	GÁRGOLAS DE ABAJO
08-19-086-A-E-003	EATIM	GUALDA
08-19-099-A-E-002	EATIM	LEBRANCÓN
08-19-235-A-E-001	EATIM	LOMA, LA
08-19-053-A-E-001	EATIM	MALACUERA
08-19-086-A-E-001	EATIM	MORANCHEL
08-19-185-A-E-002	EATIM	NAHARROS
08-19-203-A-E-001	EATIM	NAVA, LA
08-19-277-A-E-001	EATIM	OTILLA
08-19-151-A-E-001	EATIM	RAZBONA
08-19-053-A-E-002	EATIM	ROMANCOS
08-19-099-A-E-003	EATIM	TEROLEJA
08-19-033-A-E-001	EATIM	TOBILLOS
08-19-185-A-E-003	EATIM	TORDELLOSO
08-19-099-A-E-004	EATIM	TORETE
08-19-146-A-E-001	EATIM	VALDEPINILLOS
08-19-099-A-E-005	EATIM	VENTOSA
08-19-001-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. LAS DOS CAMPIÑAS
08-19-002-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. AGUAS DEL SORBE (MAS)
08-19-003-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. LA ALCARRIA
08-19-004-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. ALTO HENARES-BADIEL
08-19-005-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. INTERM. CAMPIÑA ALTA
08-19-006-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. CAMPIÑA BAJA
08-19-007-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. ENTREPEÑAS
08-19-008-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. ALTO TAJO
08-19-009-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. LA SIERRA
08-19-010-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. CIMASOL
08-19-011-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. IBALESA
08-19-012-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. SIERRA PELA-ALTO SORBE
08-19-013-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. RECOGIDA RESIDUOS SÓLIDOS DE BRIHUEGA Y ALAMINOS
08-19-014-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. ALCARRIA ALTA

08-19-015-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. M. VILLAS ALCARREÑAS
08-19-016-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. ALTO REY
08-19-019-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. INTERM. TAJO DULCE
08-19-021-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. VEGA DEL HENARES
08-19-022-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. SERV. RÍO GALLO
08-19-023-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. SERV. DEL OCEJÓN
08-19-024-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. AGUAS LA MUELA
08-19-025-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. INTERM. TAJO-GUADIELA
08-19-026-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. SERV. AGUAS DE BORNOVA
08-19-027-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. AGUAS DEL RÍO TAJUÑA
08-19-028-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. SERV. CUL. Y DEPOR. LA CAMPIÑA
08-19-029-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. LA TORRECILLA
08-19-030-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. RIBERAS DEL TAJO
08-19-031-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. LA SEXMA DEL PEDREGAL
08-19-032-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. EL BERRAL
08-19-033-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. SERVICIOS DE LA CAMPIÑA
08-19-034-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. TURÍSTICA CAÑÓN DEL TAJO
08-00-038-C-C-000	CONSORCIO	C. URBANISTICO DESARROLLO INDUSTRIAL Y ECONOMICO COMARCA DE ZORITA (ALMOGUERA)
08-00-040-C-C-000	CONSORCIO	C. ENERGÉTICO DE LA CAMPIÑA DE GUADALAJARA (YUNQUERA DE HENARES)
08-19-022-A-V-001	O. A. ADMINISTRATIVO	P. M. RES. ANCIANOS VIRGEN DE LA LUZ (ALMONACID DE ZORITA)
08-19-058-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	E. M. SUELO Y VIVIENDA CABANILLAS DEL CAMPO S.A.
08-19-280-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	E.M. TORREJÓN DEL REY S.L.
08-19-291-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	TRILLO GESTIÓN MUNICIPAL S.L.

**ANEXO 9.5. - RELACIÓN DE ENTIDADES PROVINCIA DE TOLEDO.**

CÓDIGO	TIPO DE ENTIDAD LOCAL/ENTE VINCULADO O DEPENDIENTE	DENOMINACIÓN
08-45-001-A-A-000	MUNICIPIO	AJOFRÍN
08-45-001-A-A-000	MUNICIPIO	AJOFRÍN
08-45-002-A-A-000	MUNICIPIO	ALAMEDA DE LA SAGRA
08-45-003-A-A-000	MUNICIPIO	ALBARREAL DE TAJO
08-45-004-A-A-000	MUNICIPIO	ALCABÓN
08-45-005-A-A-000	MUNICIPIO	ALCAÑIZO
08-45-006-A-A-000	MUNICIPIO	ALCAUDETE DE LA JARA
08-45-007-A-A-000	MUNICIPIO	ALCOLEA DE TAJO
08-45-008-A-A-000	MUNICIPIO	ALDEA EN CABO
08-45-009-A-A-000	MUNICIPIO	ALDEANUEVA DE BARBARROYA
08-45-010-A-A-000	MUNICIPIO	ALDEANUEVA DE SAN BARTOLOMÉ
08-45-011-A-A-000	MUNICIPIO	ALMENDRAL DE LA CAÑADA
08-45-012-A-A-000	MUNICIPIO	ALMONACID DE TOLEDO
08-45-013-A-A-000	MUNICIPIO	ALMOROX
08-45-014-A-A-000	MUNICIPIO	AÑOVER DE TAJO
08-45-015-A-A-000	MUNICIPIO	ARCICÓLLAR
08-45-016-A-A-000	MUNICIPIO	ARGÉS
08-45-017-A-A-000	MUNICIPIO	AZUTÁN
08-45-018-A-A-000	MUNICIPIO	BARCIENCE
08-45-019-A-A-000	MUNICIPIO	BARGAS
08-45-020-A-A-000	MUNICIPIO	BELVÍS DE LA JARA
08-45-021-A-A-000	MUNICIPIO	BOROX
08-45-022-A-A-000	MUNICIPIO	BUENAVENTURA
08-45-023-A-A-000	MUNICIPIO	BURGUILLAS DE TOLEDO
08-45-024-A-A-000	MUNICIPIO	BURUJÓN
08-45-025-A-A-000	MUNICIPIO	CABAÑAS DE LA SAGRA
08-45-026-A-A-000	MUNICIPIO	CABAÑAS DE YEPES
08-45-027-A-A-000	MUNICIPIO	CABEZAMESADA
08-45-028-A-A-000	MUNICIPIO	CALERA Y CHOZAS
08-45-029-A-A-000	MUNICIPIO	CALERUELA
08-45-030-A-A-000	MUNICIPIO	CALZADA DE OROPESA
08-45-031-A-A-000	MUNICIPIO	CAMARENA
08-45-032-A-A-000	MUNICIPIO	CAMARENILLA
08-45-033-A-A-000	MUNICIPIO	CAMPILLO DE LA JARA, EL
08-45-034-A-A-000	MUNICIPIO	CAMUÑAS
08-45-035-A-A-000	MUNICIPIO	CARDIEL DE LOS MONTES
08-45-036-A-A-000	MUNICIPIO	CARMENA
08-45-037-A-A-000	MUNICIPIO	CARPIO DE TAJO, EL

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
 FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
 Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
**Firma válida.**



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-45-038-A-A-000	MUNICIPIO	CARRANQUE
08-45-039-A-A-000	MUNICIPIO	CARRICHES
08-45-040-A-A-000	MUNICIPIO	CASAR DE ESCALONA, EL
08-45-041-A-A-000	MUNICIPIO	CASARRUBIOS DEL MONTE
08-45-042-A-A-000	MUNICIPIO	CASASBUENAS
08-45-043-A-A-000	MUNICIPIO	CASTILLO DE BAYUELA
08-45-045-A-A-000	MUNICIPIO	CAZALEGAS
08-45-046-A-A-000	MUNICIPIO	CEBOLLA
08-45-047-A-A-000	MUNICIPIO	CEDILLO DEL CONDADO
08-45-048-A-A-000	MUNICIPIO	CERRALBOS, LOS
08-45-049-A-A-000	MUNICIPIO	CERVERA DE LOS MONTES
08-45-050-A-A-000	MUNICIPIO	CIRUELOS
08-45-051-A-A-000	MUNICIPIO	COBEJA
08-45-052-A-A-000	MUNICIPIO	COBISA
08-45-053-A-A-000	MUNICIPIO	CONSUEGRA
08-45-054-A-A-000	MUNICIPIO	CORRAL DE ALMAGUER
08-45-055-A-A-000	MUNICIPIO	CUERVA
08-45-056-A-A-000	MUNICIPIO	CHOZAS DE CANALES
08-45-057-A-A-000	MUNICIPIO	CHUECA
08-45-058-A-A-000	MUNICIPIO	DOMINGO PÉREZ
08-45-059-A-A-000	MUNICIPIO	DOSBARRIOS
08-45-060-A-A-000	MUNICIPIO	ERUSTES
08-45-061-A-A-000	MUNICIPIO	ESCALONA
08-45-062-A-A-000	MUNICIPIO	ESCALONILLA
08-45-063-A-A-000	MUNICIPIO	ESPINOSO DEL REY
08-45-064-A-A-000	MUNICIPIO	ESQUIVIAS
08-45-065-A-A-000	MUNICIPIO	ESTRELLA, LA
08-45-066-A-A-000	MUNICIPIO	FUENSALIDA
08-45-067-A-A-000	MUNICIPIO	GÁLVEZ
08-45-068-A-A-000	MUNICIPIO	GARCOTUM
08-45-069-A-A-000	MUNICIPIO	GERINDOTE
08-45-070-A-A-000	MUNICIPIO	GUADAMUR
08-45-071-A-A-000	MUNICIPIO	GUARDIA, LA
08-45-072-A-A-000	MUNICIPIO	HERENCIAS, LAS
08-45-073-A-A-000	MUNICIPIO	HERRERUELA DE OROPESA
08-45-074-A-A-000	MUNICIPIO	HINOJOSA DE SAN VICENTE
08-45-075-A-A-000	MUNICIPIO	HONTANAR
08-45-076-A-A-000	MUNICIPIO	HORMIGOS
08-45-077-A-A-000	MUNICIPIO	HUECAS
08-45-078-A-A-000	MUNICIPIO	HUERTA DE VALDECARÁBANOS
08-45-079-A-A-000	MUNICIPIO	IGLESUELA DEL TIÉTAR, LA
08-45-080-A-A-000	MUNICIPIO	ILLÁN DE VACAS
08-45-081-A-A-000	MUNICIPIO	ILLESCAS
08-45-082-A-A-000	MUNICIPIO	LAGARTERA
08-45-083-A-A-000	MUNICIPIO	LAYOS
08-45-084-A-A-000	MUNICIPIO	LILLO
08-45-085-A-A-000	MUNICIPIO	LOMINCHAR
08-45-086-A-A-000	MUNICIPIO	LUCILLOS



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-45-087-A-A-000	MUNICIPIO	MADRIDEJOS
08-45-088-A-A-000	MUNICIPIO	MAGÁN
08-45-089-A-A-000	MUNICIPIO	MALPICA DE TAJO
08-45-090-A-A-000	MUNICIPIO	MANZANEQUE
08-45-091-A-A-000	MUNICIPIO	MAQUEDA
08-45-092-A-A-000	MUNICIPIO	MARJALIZA
08-45-093-A-A-000	MUNICIPIO	MARRUPE
08-45-094-A-A-000	MUNICIPIO	MASCARAQUE
08-45-095-A-A-000	MUNICIPIO	MATA, LA
08-45-096-A-A-000	MUNICIPIO	MAZARAMBROZ
08-45-097-A-A-000	MUNICIPIO	MEJORADA
08-45-098-A-A-000	MUNICIPIO	MENASALBAS
08-45-099-A-A-000	MUNICIPIO	MÉNTRIDA
08-45-100-A-A-000	MUNICIPIO	MESEGAR DE TAJO
08-45-101-A-A-000	MUNICIPIO	MIGUEL ESTEBAN
08-45-102-A-A-000	MUNICIPIO	MOCEJÓN
08-45-103-A-A-000	MUNICIPIO	MOHEDAS DE LA JARA
08-45-104-A-A-000	MUNICIPIO	MONTEARAGÓN
08-45-105-A-A-000	MUNICIPIO	MONTESCLAROS
08-45-106-A-A-000	MUNICIPIO	MORA
08-45-107-A-A-000	MUNICIPIO	NAMBROCA
08-45-108-A-A-000	MUNICIPIO	NAVA DE RICOMALILLO, LA
08-45-109-A-A-000	MUNICIPIO	NAVAHERMOSA
08-45-110-A-A-000	MUNICIPIO	NAVALCÁN
08-45-111-A-A-000	MUNICIPIO	NAVALMORALEJO
08-45-112-A-A-000	MUNICIPIO	NAVALMORALES, LOS
08-45-113-A-A-000	MUNICIPIO	NAVALUCILLOS, LOS
08-45-114-A-A-000	MUNICIPIO	NAVAMORCUENDE
08-45-115-A-A-000	MUNICIPIO	NOBLEJAS
08-45-116-A-A-000	MUNICIPIO	NOEZ
08-45-117-A-A-000	MUNICIPIO	NOMBELA
08-45-118-A-A-000	MUNICIPIO	NOVÉS
08-45-119-A-A-000	MUNICIPIO	NUMANCIA DE LA SAGRA
08-45-120-A-A-000	MUNICIPIO	NUÑO GÓMEZ
08-45-121-A-A-000	MUNICIPIO	OCAÑA
08-45-122-A-A-000	MUNICIPIO	OLÍAS DEL REY
08-45-123-A-A-000	MUNICIPIO	ONTÍGOLA
08-45-124-A-A-000	MUNICIPIO	ORGAZ
08-45-125-A-A-000	MUNICIPIO	OROPESA
08-45-126-A-A-000	MUNICIPIO	OTERO
08-45-127-A-A-000	MUNICIPIO	PALOMEQUE
08-45-128-A-A-000	MUNICIPIO	PANTOJA
08-45-129-A-A-000	MUNICIPIO	PAREDES DE ESCALONA
08-45-130-A-A-000	MUNICIPIO	PARRILLAS
08-45-131-A-A-000	MUNICIPIO	PELAHUSTÁN
08-45-132-A-A-000	MUNICIPIO	PEPINO
08-45-133-A-A-000	MUNICIPIO	POLÁN
08-45-134-A-A-000	MUNICIPIO	PORTILLO DE TOLEDO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-45-135-A-A-000	MUNICIPIO	PUEBLA DE ALMORADIEL, LA
08-45-136-A-A-000	MUNICIPIO	PUEBLA DE MONTALBÁN, LA
08-45-137-A-A-000	MUNICIPIO	PUEBLANUEVA, LA
08-45-138-A-A-000	MUNICIPIO	PUENTE DEL ARZOBISPO, EL
08-45-139-A-A-000	MUNICIPIO	PUERTO DE SAN VICENTE
08-45-140-A-A-000	MUNICIPIO	PULGAR
08-45-141-A-A-000	MUNICIPIO	QUERO
08-45-142-A-A-000	MUNICIPIO	QUINTANAR DE LA ORDEN
08-45-143-A-A-000	MUNICIPIO	QUISMONDO
08-45-144-A-A-000	MUNICIPIO	REAL DE SAN VICENTE, EL
08-45-145-A-A-000	MUNICIPIO	RECAS
08-45-146-A-A-000	MUNICIPIO	RETAMOSO DE LA JARA
08-45-147-A-A-000	MUNICIPIO	RIEVES
08-45-148-A-A-000	MUNICIPIO	ROBLEDO DEL MAZO
08-45-149-A-A-000	MUNICIPIO	ROMERAL, EL
08-45-150-A-A-000	MUNICIPIO	SAN BARTOLOMÉ DE LAS ABIERTAS
08-45-151-A-A-000	MUNICIPIO	SAN MARTÍN DE MONTALBÁN
08-45-152-A-A-000	MUNICIPIO	SAN MARTÍN DE PUSA
08-45-153-A-A-000	MUNICIPIO	SAN PABLO DE LOS MONTES
08-45-154-A-A-000	MUNICIPIO	SAN ROMÁN DE LOS MONTES
08-45-155-A-A-000	MUNICIPIO	SANTA ANA DE PUSA
08-45-156-A-A-000	MUNICIPIO	SANTA CRUZ DE LA ZARZA
08-45-157-A-A-000	MUNICIPIO	SANTA CRUZ DEL RETAMAR
08-45-158-A-A-000	MUNICIPIO	SANTA OLALLA
08-45-901-A-A-000	MUNICIPIO	CAUDILLA
08-45-159-A-A-000	MUNICIPIO	SARTAJADA
08-45-160-A-A-000	MUNICIPIO	SEGURILLA
08-45-161-A-A-000	MUNICIPIO	SESEÑA
08-45-162-A-A-000	MUNICIPIO	SEVILLEJA DE LA JARA
08-45-163-A-A-000	MUNICIPIO	SONSECA
08-45-164-A-A-000	MUNICIPIO	SOTILLO DE LAS PALOMAS
08-45-165-A-A-000	MUNICIPIO	TALAVERA DE LA REINA
08-45-166-A-A-000	MUNICIPIO	TEMBLEQUE
08-45-167-A-A-000	MUNICIPIO	TOBOSO, EL
08-45-168-A-A-000	MUNICIPIO	TOLEDO
08-45-169-A-A-000	MUNICIPIO	TORRALBA DE OROPESA
08-45-170-A-A-000	MUNICIPIO	TORRECILLA DE LA JARA
08-45-171-A-A-000	MUNICIPIO	TORRE DE ESTEBAN HAMBRÁN, LA
08-45-172-A-A-000	MUNICIPIO	TORRICO
08-45-173-A-A-000	MUNICIPIO	TORRIJOS
08-45-174-A-A-000	MUNICIPIO	TOTANÉS
08-45-175-A-A-000	MUNICIPIO	TURLEQUE
08-45-176-A-A-000	MUNICIPIO	UGENA
08-45-177-A-A-000	MUNICIPIO	URDA
08-45-179-A-A-000	MUNICIPIO	VALDEVERDEJA
08-45-180-A-A-000	MUNICIPIO	VALMOJADO
08-45-181-A-A-000	MUNICIPIO	VELADA
08-45-182-A-A-000	MUNICIPIO	VENTAS CON PEÑA AGUILERA, LAS

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
 FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
 Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
 Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



08-45-183-A-A-000	MUNICIPIO	VENTAS DE RETAMOSA, LAS
08-45-184-A-A-000	MUNICIPIO	VENTAS DE SAN JULIÁN, LAS
08-45-185-A-A-000	MUNICIPIO	VILLACAÑAS
08-45-186-A-A-000	MUNICIPIO	VILLA DE DON FADRIQUE, LA
08-45-187-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAFRANCA DE LOS CABALLEROS
08-45-188-A-A-000	MUNICIPIO	VILLALUENGA DE LA SAGRA
08-45-189-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAMIEL DE TOLEDO
08-45-190-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAMINAYA
08-45-191-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAMUELAS
08-45-192-A-A-000	MUNICIPIO	VILLANUEVA DE ALCARDETE
08-45-193-A-A-000	MUNICIPIO	VILLANUEVA DE BOGAS
08-45-194-A-A-000	MUNICIPIO	VILLAREJO DE MONTALBÁN
08-45-195-A-A-000	MUNICIPIO	VILLARRUBIA DE SANTIAGO
08-45-196-A-A-000	MUNICIPIO	VILLASECA DE LA SAGRA
08-45-197-A-A-000	MUNICIPIO	VILLASEQUILLA
08-45-198-A-A-000	MUNICIPIO	VILLATOBAS
08-45-199-A-A-000	MUNICIPIO	VISO DE SAN JUAN, EL
08-45-200-A-A-000	MUNICIPIO	YÉBENES, LOS
08-45-201-A-A-000	MUNICIPIO	YELES
08-45-202-A-A-000	MUNICIPIO	YEPES
08-45-203-A-A-000	MUNICIPIO	YUNCLER
08-45-204-A-A-000	MUNICIPIO	YUNCLILLOS
08-45-205-A-A-000	MUNICIPIO	YUNCOS
08-45-000-D-D-000	PROVINCIA	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO
08-45-028-A-E-001	EATIM	ALBERCHE DEL CAUDILLO
08-45-007-A-E-001	EATIM	BERCIAL, EL
08-45-089-A-E-001	EATIM	BERNÚY
08-45-162-A-E-001	EATIM	BUENASBODAS
08-45-165-A-E-003	EATIM	CASAR DE TALAVERA, EL
08-45-165-A-E-002	EATIM	GAMONAL
08-45-136-A-E-001	EATIM	RINCONADA
08-45-165-A-E-001	EATIM	TALAVERA LA NUEVA
08-45-137-A-E-001	EATIM	VEGAS, LAS
08-45-001-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. SERV. RÍO GUAJARAZ
08-45-002-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. CAMPANA DE OROPESA Y CUATRO VILLAS
08-45-003-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. RÍO PUSA
08-45-004-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. CABEZA DEL TORCÓN
08-45-005-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. AGUAS DEL RÍO ALGODOR
08-45-006-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. SERV. SAGRA BAJA
08-45-007-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. SAGRA ALTA
08-45-009-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. NOMBELA, ALDEAENCABO DE ESCALONA Y PAREDES DE ESCALONA
08-45-010-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. ABAST. AGUA DE SEGURILLA Y CERVERA DE LOS MONTES
08-45-012-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. RÍO FRÍO
08-45-013-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. INTERM. LAS CUATRO VILLAS
08-45-014-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. SERV. ARROYO DEL CONDE POLÁN-GUADAMUR
08-45-016-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. INTERM. RÍO TAJO



08-45-020-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. SERV. GÉVALO
08-45-021-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. AGUAS DEL PIELAGO
08-45-022-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. INTERM. CASTILLO DE BARCIECE
08-45-023-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. INDUSTRIAL DE ORGAZ Y SONSECA
08-45-024-M-M-000	MANCOMUNIDAD	MC. VIA VERDE DE LA JARA
08-00-032-C-C-000	CONSORCIO	C. SERV. PCO. MEDIOAMBIENTALES DE TOLEDO
08-00-034-C-C-000	CONSORCIO	C. PROV. EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE TOLEDO (CPEIS)
08-00-038-H-H-000	FUNDACIÓN	F. TALAVERA FERIAL
08-00-048-H-H-000	FUNDACIÓN	F. TOLEDO CIUDAD DE CONGRESOS
08-45-165-A-O-002	ORGANISMO AUTÓNOMO	ORGANISMO AUT. L. DE CULTURA TALAVERA DE LA REINA
08-45-202-A-O-001	ORGANISMO AUTÓNOMO	RESIDENCIA MUNICIPAL DE LA 3ª EDAD SAN BENITO ABAD DE YEPES
08-45-000-D-O-001	ORGANISMO AUTÓNOMO	O. AUT. PROVINCIAL GESTIÓN TRIBUTARIA
08-45-037-A-V-001	O.A. ADMINISTRATIVO	HOGAR RES. M. EXALTACIÓN DE LA SANTA CRUZ (CARPIO DE TAJO)
08-45-067-A-V-001	O.A. ADMINISTRATIVO	P. M. DEPORTES TOLEDO
08-45-087-A-V-001	O.A. ADMINISTRATIVO	P. DEPORTIVO MUNICIPAL TOLEDO
08-45-106-A-V-001	O.A. ADMINISTRATIVO	P. DEPORTIVO MUNICIPAL (MORA)
08-45-113-A-V-001	O.A. ADMINISTRATIVO	P. ESC. Y BANDA MUNICIPAL DE MUSICA (LOS NAVALUCILLOS)
08-45-113-A-V-002	O.A. ADMINISTRATIVO	P. M. RES. ANCIANOS (LOS NAVALUCILLOS)
08-45-152-A-V-001	O.A. ADMINISTRATIVO	P. M. RES. 3ª EDAD VIRGEN DE BIENVENIDA (TOLEDO)
08-45-165-A-V-001	O.A. ADMINISTRATIVO	INICIATIVA PROMOCIÓN ECONÓMICA (IPETA) (TALAVERA DE LA REINA)
08-45-014-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	DESARROLLOS MUNICIPALES DE AÑOBER DE TAJO, S.L.
08-45-031-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	PROM. Y DESAR. INDUSTRIAL Y SOCIAL DE CAMARENA, S.A.
08-45-059-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	S. M. SUELO, VIVIENDA Y GESTIÓN INDUSTRIAL DOSBARRIOS II, S.L.
08-45-123-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	E. M. SUELO Y VIVIENDA DE ONTÍGOLA, S.A.
08-45-161-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	E.M. SUELO Y VIVIENDA DE SESEÑA S.A.
08-45-161-A-P-002	SOCIEDAD MERCANTIL	SESEÑA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A.
08-45-165-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	GEST. INFRES. Y SERV. PÚBLICOS (TALAVERA DE LA REINA)
08-45-168-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	E. M. VIVIENDA, S.A. (TOLEDO)
08-45-185-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	E. M. VILLACAÑAS SIGLO XXI, S.L.
08-45-200-A-P-001	SOCIEDAD MERCANTIL	PROM. Y DESAR. SOCIAL, S.A.

**ANEXO 9.6. - RELACIÓN DE ENTIDADES ÁMBITO REGIONAL**

CÓDIGO	TIPO DE ENTIDAD LOCAL/ENTE VINCULADO O DEPENDIENTE	DENOMINACIÓN
08-00-005-N-N-000	ASOCIACIÓN	ASOC. GAL CAMPOS DE HELLÍN
08-00-011-N-N-000	ASOCIACIÓN	ASOC. MÁS MANCHA
08-00-014-N-N-000	ASOCIACIÓN	ASOC. RUTAS DEL VINO EN LA MANCHA Y VALDEPEÑAS
08-00-016-N-N-000	ASOCIACIÓN	ASOC. TIERRA DE CABALLEROS Y TABLAS DE DAIMIEL
08-00-023-N-N-000	ASOCIACIÓN	ASOC. CONCEJO MANCOMUNIDAD DE CABAÑEROS
08-00-027-N-N-000	ASOCIACIÓN	ASOC. DESARROLLO INTEGRAL MANCHUELA CONQUENSE (ADIMAN)
08-00-039-N-N-000	ASOCIACIÓN	ASOC. RUTA DE ENSUEÑO
08-00-040-N-N-000	ASOCIACIÓN	ASOC. EATIMES DE CASTILLA-LA MANCHA
08-00-041-N-N-000	ASOCIACIÓN	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA
08-00-048-N-N-000	ASOCIACIÓN	ASOC. MUNICIPIOS RIBEREÑOS DE ENTREPEÑAS Y BUENDÍA

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
 FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
 Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
**Firma válida.**

**Central de Contratación de la FEMPCLM.**  
Expediente de Contratación nº 1/2024.



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE RIGE LA CELEBRACIÓN DEL:**

**“ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COBERTURA DE RIESGOS Y SEGUROS POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA-LA MANCHA”.**

FIRMADO por: FERMIN JOSE CERDAN GOSALVEZ (NIF: 05170090N)  
FIRMADO por: MIGUEL ANGEL ESCALANTE PINEL (NIF: 03824759C)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



**ÍNDICE**

<b>Nº</b>	<b>APTO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>PÁGINA</b>
-----------	-------------	---------------	---------------

<b>1</b>		<b>OBJETO DEL ACUERDO MARCO.</b>	<b>3</b>
<b>2</b>		<b>OBJETO DEL PPTP.</b>	<b>3</b>
<b>3</b>		<b>CONDICIONES GENERALES.</b>	<b>3</b>
<b>4</b>		<b>ALCANCE DEL SERVICIO.</b>	<b>3</b>
	4.1.	ELABORACIÓN DE ESTUDIO PREVIO, AUDITORÍA DE RIESGOS Y PLAN INTEGRAL DE SEGUROS.	5
	4.2.	ASESORAMIENTO PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SEGUROS.	6
	4.3.	ACTIVIDAD POSTERIOR A LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SEGUROS Y DURANTE LA VIGENCIA DE LOS MISMOS.	6
<b>5</b>		<b>OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO</b>	<b>7</b>
	5.1.	DESARROLLO DE ACTUACIONES TENDENTES A LA MEJORA DE LA GESTIÓN Y DEL CONTROL DE LA SINIESTRALIDAD.	7
	5.2.	APORTACIÓN DE MEDIOS HUMANOS, MATERIALES Y AUXILIARES NECESARIOS.	7
	5.3.	FORMACIÓN CONTÍNUA DEL PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO.	9
	5.4.	DEBER DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL.	9
	5.5.	GARANTÍA DE CONTINUIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	9
	5.6.	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORME ANUAL	10
	5.7.	DEBER DE CONTROL DE LA VIGENCIA DE LOS CONTRATOS BASADOS.	10
<b>6</b>		<b>DEBER DE COLABORACIÓN DE LAS EELL-CLM.</b>	<b>10</b>

## 1. OBJETO DEL ACUERDO MARCO.

El objeto del presente ACUERDO MARCO es seleccionar a un único empresario que prestará a las EELL-CLM, tal y como quedan éstas definidas en el PCAP, los servicios de mediación en cobertura de riesgos y seguros a través de la CC-FEMPCLM y fijar las condiciones generales por las que se habrá de regir dicho ACUERDO MARCO, así como los CONTRATOS BASADOS en el mismo que se perfeccionen posteriormente por dichas EELL-CLM.

La empresa adjudicataria deberá realizar tantos servicios de mediación en cobertura de riesgos y seguros como se contemplen en los CONTRATOS BASADOS que se perfeccionen con las EELL-CLM. La finalidad última de dichos servicios es la prestación integral, a las referidas EELL-CLM, de un servicio profesional y altamente especializado en el asesoramiento y gestión en materia de seguros.

## 2. OBJETO DEL PPTP.

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) es regular y definir el alcance y condiciones mínimas, de las prestaciones, que habrán de regir para la contratación de los servicios de mediación en cobertura de riesgos y seguros.

La empresa adjudicataria será responsable de la ejecución de estos servicios, limitándose la CC-FEMPCLM y las EELL-CLM que se trate a desarrollar la estructura técnica de supervisión para coordinar los trabajos, controlar las realizaciones y, en general, verificar y asegurar las prestaciones exigidas en el presente Pliego.

## 3. CONDICIONES GENERALES.

Los servicios a contratar tienen como finalidad realizar las siguientes prestaciones:

- (i) El asesoramiento técnico especializado en coberturas de riesgos y seguros específicos de las EELL-CLM, tanto con carácter previo a la contratación de los correspondientes contratos de seguros, como durante su vigencia.
- (ii) El apoyo a las EELL-CLM en la licitación, en su caso, de los contratos de seguros que así lo requieran.
- (iii) La cobertura y gestión de los riesgos que afectan a las EELL-CLM dentro del rango de seguro que comprende el Acuerdo Marco.
- (iv) La asistencia profesional a las EELL-CLM en la gestión y seguimiento de los contratos y pólizas de seguros.
- (v) La gestión directa, con las Compañías y Entidades Aseguradoras, de los siniestros que se produzcan, desde la notificación y apertura de los expedientes hasta la conclusión de los mismos.

## 4. ALCANCE DEL SERVICIO.

Los servicios de mediación objeto del presente ACUERDO MARCO deberán prestarse, sin excepción alguna, a la totalidad de EELL ADHERIDAS tal y como se definen en la sección Nº I “Definiciones y Acrónimos” del PCAP, siendo ésta una obligación esencial del contrato.

Los servicios objeto del contrato podrán referirse a los siguientes grupos de riesgos:

- Riesgos patrimoniales de bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio de las EELL, incluidas las instalaciones, los equipos electrónicos, científicos e informáticos, así como su patrimonio artístico.
- Riesgos derivados de la responsabilidad civil y/o patrimonial en que puedan incurrir las EELL, así como la responsabilidad civil y/o patrimonial derivada de la actuación de las autoridades y el personal a su servicio, y que en el ejercicio de su actividad puedan ocasionar daños a terceros o a cosas.
- Riesgos personales referidos a accidentes, a vida, a salud, a asistencia sanitaria, etc. del personal al servicio de las EELL.
- Riesgos derivados de la responsabilidad profesional de arquitectos, ingenieros y otros técnicos.
- Riesgos patrimoniales, personales y de responsabilidad civil derivados del uso de vehículos de motor que formen parte del parque móvil de las EELL.
- Cualesquiera otros grupos de riesgos en otros ramos en que las EELL-CLM pudieran estar interesadas.

Tal y como se indica en el PCAP, los *corredores de seguros* son *mediadores de seguros* que se dedican profesionalmente a la *distribución de seguros*, todo ello en base y de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales (en adelante, RDL 3/2020), entendiéndose por *distribución de seguros*, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 129.1 de dicho cuerpo legal, las actividades siguientes:

- La actividad de asesoramiento, propuesta o realización de trabajo previo a la celebración de un contrato de seguro.
- La actividad de asesoramiento para la celebración de un contrato de seguro.
- La actividad de asistencia en la gestión y ejecución de los contratos y pólizas de seguros, incluyendo la asistencia en casos de siniestro.

De igual forma y de forma específica para los *corredores de seguros*, el artículo 155 del RDL 3/2020, establece para los mismos las siguientes obligaciones:

- Facilitar, a quien trate de concertar el seguro, la información sobre las condiciones del contrato que a su juicio conviene suscribir.
- Ofrecer la cobertura que, de acuerdo a su criterio profesional, mejor se adapte a las necesidades de aquel.
- Velar por la concurrencia de los requisitos que ha de reunir la póliza de seguro para su eficacia y plenitud de efectos.
- Facilitar al tomador, al asegurado y al beneficiario del seguro la información que reclamen sobre cualquiera de las cláusulas de la póliza y, en caso de siniestro, a prestarles su asistencia y asesoramiento, todo ello durante la vigencia de los contratos de seguros en que hayan intervenido.

Finalmente, en cuanto a las relaciones entre el *corredor de seguros* y el cliente establece, en el artículo 156.2 del RDL 3/2020 que *“Las relaciones entre el corredor de seguros y el cliente derivadas de la actividad de distribución de seguros, se regirán por los pactos que las partes acuerden libremente y, supletoriamente, por los preceptos que el Código de Comercio dedica a la comisión mercantil”*.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



Es importante, por último, señalar que el análisis, mediación, asesoramiento y gestión y, en general, las prestaciones objeto del presente ACUERDO MARCO han de efectuarse por personal competente en la forma y plazos estipulados en los pliegos que rigen el mismo, aplicando, en todo caso, el principio de buen hacer profesional, de forma que una vez recibido cualquier tipo de encargo por el Órgano de Contratación competente o el personal responsable del contrato que proceda, se inicien inmediatamente las actuaciones precisas con las Compañías o Entidades Aseguradoras, observando la máxima diligencia y persiguiendo el mejor fin de los diferentes procedimientos.

En base a todo lo anterior, serán obligaciones del *corredor de seguros* adjudicatario del ACUERDO MARCO y los respectivos CONTRATOS BASADOS, además de las previstas en la legislación vigente y de forma específica, las siguientes:

#### 4.1.- ELABORACIÓN DE ESTUDIO PREVIO, AUDITORÍA DE RIESGOS Y PLAN INTEGRAL DE SEGUROS.

El adjudicatario deberá realizar un ESTUDIO PREVIO, de acuerdo al modelo presentado en su oferta, de las pólizas correspondientes a los contratos de seguros previamente formalizados por las EELL-CLM que perfeccionen sus respectivos CONTRATOS BASADOS en el ACUERDO MARCO.

Los parámetros básicos de análisis de las pólizas correspondientes a los contratos de seguros vigentes serán, como mínimo, los siguientes:

- Las coberturas contratadas.
- Los límites de indemnización.
- El índice o volumen de siniestralidad.
- Las coberturas excluidas expresamente.
- La ausencia de coberturas que serían necesarias de incluir.
- Las duplicidades de coberturas en distintas pólizas.

De igual forma, elaborará, de acuerdo al modelo presentado en su oferta, una AUDITORÍA DE RIESGOS a los efectos de identificar y analizar los riesgos a que están expuestas las referidas EELL-CLM, estimar la pérdida máxima posible, alinear el programa de transferencia de riesgos con la estrategia de dichas entidades, apoyar a las mismas en el cumplimiento de la legislación vigente, instar al control proactivo de los riesgos y reducir los niveles de siniestralidad.

En base a toda la información anterior, el adjudicatario elaborará, de acuerdo al modelo presentado en su oferta, un PLAN INTEGRAL DE SEGUROS para cada una de las EELL-CLM analizadas que contemple las necesidades específicas de las mismas y proponga las soluciones más adecuadas para minimizar los costes y maximizar las coberturas y garantías de las pólizas correspondientes a los contratos de seguro vigentes.

El plazo para realizar y entregar a las EELL-CLM el ESTUDIO PREVIO y la AUDITORÍA DE RIESGOS será de un máximo de treinta (30) días desde la fecha de perfeccionamiento de los respectivos CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO y el plazo para la realización y entrega a las EELL-CLM del PLAN INTEGRAL DE SEGUROS, fruto de los mismos, será de un máximo de treinta (30) días a contar desde la fecha de entrega conjunta del ESTUDIO PREVIO y la AUDITORÍA DE RIESGOS, o de la del último de ellos, si ésta fuera distinta.

#### 4.2.- ASESORAMIENTO PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SEGUROS.

El adjudicatario realizará un análisis previo a la contratación de seguros por las EELL-CLM que hayan perfeccionado sus respectivos CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO y prestará un servicio específico de asesoramiento activo en la licitación de los contratos de seguros.

Dicho análisis previo y asesoramiento activo, supondrá, según los casos:


- Identificar y evaluar los riesgos, así como indicar las coberturas que, en base a su criterio profesional, mejor se adaptan a las necesidades e intereses de las EELL-CLM contratantes.
- Asesorar en la elaboración de pliegos de prescripciones técnicas particulares para la licitación de contratos de seguros a aquellas EELL-CLM que lo precisen y así lo soliciten, elaborando un informe específico que será facilitado al órgano de contratación solicitante en un plazo máximo de treinta (30) días a contar desde la fecha de la solicitud. Dicho asesoramiento se entenderá, igualmente, respecto de las cláusulas específicas relativas a la licitación de contratos de seguros que afecten a la elaboración de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
- Redacción de borradores de pliegos de prescripciones técnicas particulares para la licitación de contratos de seguros a aquellas EELL-CLM que lo precisen y así lo soliciten. El plazo de entrega, en estos casos, dependerá de la complejidad del contrato, cuyos datos habrán de aportarse al adjudicatario. El adjudicatario deberá entregar los borradores con la mayor celeridad que le sea posible, sin que ésta menoscabe el desarrollo y nivel técnico que los mismos precisen. Dicha redacción de borradores de pliegos se entenderá, igualmente, respecto de las cláusulas específicas relativas a la licitación de contratos de seguros que afecten a la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
- Asesorar a los órganos de contratación o, en su caso, a las Mesas de Contratación conformadas por las EELL-CLM, que así se lo soliciten y en los plazos que dichos órganos estipulen, en los procedimientos de contratación de seguros. Dichos plazos serán razonables y dependerán de la complejidad del contrato, cuyos datos habrán de aportarse al adjudicatario y tras cuyo análisis emitirá un informe específico en base a los criterios de valoración establecidos en los respectivos pliegos.
- Proponer a las EELL-CLM la contratación de nuevos seguros que mejoren las coberturas actuales y necesidades específicas de cada una de ellas.

#### 4.3.- ACTIVIDAD POSTERIOR A LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SEGUROS Y DURANTE LA VIGENCIA DE LOS MISMOS.

Dentro de las actividades que la ley le encomienda en su calidad de *corredor de seguros* y a título enunciativo y no limitativo, el adjudicatario prestará los siguientes servicios:

- Administración y gestión de los contratos de seguros de las EELL-CLM que hayan perfeccionado sus respectivos CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO.
- Asistencia en la ejecución de los contratos de seguros en relación, entre otras, a la tramitación de incidencias, reclamaciones y/o daños que se pudieran presentar o producir durante la vigencia del mismo.
- Control y seguimiento del desarrollo de los contratos de seguros.



- 
- Análisis permanente del mercado asegurador para conocer y poner a disposición de las EELL-CLM la información necesaria por si resultase procedente y de su interés realizar cualquier tipo de variación en los contratos de seguros existentes.
  - Asistencia técnica en caso de siniestros.
  - Asesoramiento y asistencia técnica profesional (no letrada) en la redacción por las EELL-CLM de eventuales escritos y recursos tanto en vía administrativa como judicial.

## 5. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

Con independencia de las indicadas anteriormente, serán igualmente obligaciones del adjudicatario las siguientes:

### 5.1.- DESARROLLO DE ACTUACIONES TENDENTES A LA MEJORA DE LA GESTIÓN Y DEL CONTROL DE LA SINIESTRALIDAD.

- Implantar en las EELL-CLM y de acuerdo al modelo presentado en su oferta por el adjudicatario, el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN a seguir por aquéllas en los casos de:
  - a) Contratación de nuevos seguros.
  - b) Actualización de datos y ampliación de coberturas ya existentes.
  - c) Reclamaciones y/o siniestros.
- Realizar y controlar estadísticamente y de forma actualizada la siniestralidad en función del tipo de riesgo asegurado, la entidad contratante (Ayuntamiento, Diputación, Mancomunidad y Entidad u Organismo) y la compañía o entidad aseguradora. Dicha información será remitida a la CC-FEMPCLM por el adjudicatario con periodicidad anual.
- Programar, en su caso, reuniones de trabajo con las EELL-CLM para tratar de oficio, o a instancia de las mismas, cualquier cuestión relacionada con la gestión y seguimiento de los siniestros y de los contratos de seguros mediados.
- Elaborar un PLAN DE GESTIÓN DE SINIESTROS, que propicie una gestión ágil y eficaz de los mismos y favorezca que la entidad aseguradora materialice, con diligencia y rigor, las prestaciones a su cargo.

### 5.2.- APORTACIÓN DE MEDIOS HUMANOS, MATERIALES Y AUXILIARES NECESARIOS.

- Dedicar o adscribir al contrato el personal técnico indicado en la Cláusula 5.3.2.B. del PCAP para la realización de las prestaciones objeto del ACUERDO MARCO y sus respectivos CONTRATOS BASADOS de forma permanente y continuada y hasta la finalización de los mismos. Por tanto, el equipo técnico deberá estar compuesto, al menos, por:
  - a) Un (1) Director Técnico con nivel de formación de mediador de seguros tipo “A”, con contrato laboral y, al menos, tres (3) años de experiencia en la mediación de riesgos y seguros de las EELL y/o Entidades de naturaleza local del ámbito de la UE y/o del EEE, el cual estará al frente del equipo técnico, como responsable del mismo, siendo sus funciones, entre otras:
    1. Ser el encargado de la relación con los responsables de las EELL-CLM y emitir o formular los informes, documentos y propuestas que procedan y resulten de obligatoria ejecución en el presente ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



2. Planificar y controlar la correcta ejecución de todas las prestaciones contractuales a satisfacción de las partes.

3. Adoptar todo tipo de decisiones y disposiciones para la consecución satisfactoria de las prestaciones contratadas, siempre en coordinación con los responsables de las EELL-CLM.

- b) Un (1) Asesor Técnico con titulación académica de licenciado o graduado en Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresas, Gestión y Administración Pública o equivalentes, con contrato laboral y, al menos, tres (3) años de experiencia en las tareas de asesoramiento técnico, redacción de pliegos y documentos, y gestión técnico-administrativa inherente y/o complementaria a la mediación de riesgos y seguros de las EELL y/o Entidades de naturaleza local del ámbito de la UE y/o del EEE.

A efectos de valoración, el licitador incluirá en el punto 2 del modelo de proposición económica del ANEXO 2 del PCAP el porcentaje de jornada laboral ofertado para cada uno de los miembros del equipo técnico. De no indicarse, en cualquiera de los apartados (a ó b) de dicho punto 2, ningún porcentaje o indicarse, en cualquiera de los mismos, una cifra inferior al 50%, el licitador quedará automáticamente excluido del procedimiento de contratación.

El equipo humano dedicado o adscrito al ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS es una obligación esencial del mismo, por lo que en el supuesto de que se pretenda cualquier modificación en la plantilla de este personal, dicha pretensión deberá comunicarse al Órgano de Contratación de la CC-FEMPCLM que la valorará y aceptará, en su caso, de forma expresa. Los sustitutos deberán reunir, como mínimo, los mismos requisitos previstos para el referido personal técnico en el PCAP y en el PPTP y, en su caso, los ofertados por el adjudicatario.

Las EELL-CLM no tendrán relación jurídica, ni laboral, ni de cualquier otra índole con el personal de la empresa adjudicataria, ni durante el plazo de vigencia del ACUERDO MARCO y los CONTRATOS BASADOS respectivos, ni al término de los mismos.

El adjudicatario no podrá alegar la falta de personal como justificación de la suspensión o retraso de los servicios contratados, debiendo en todo momento disponer del necesario para su ejecución, de acuerdo a lo indicado en su oferta, sin repercusión alguna sobre el costo del contrato.

- Disponer, durante el periodo de ejecución de los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO, de los medios materiales mínimos indicados en la oferta.

Los licitadores incluirán en sus ofertas un compromiso de disposición, como mínimo, de un (1) local, oficina o despacho profesional para dedicar o adscribir al ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS. Quien resulte adjudicatario materializará dicho compromiso y pondrá, el local, oficina o despacho profesional comprometido, a disposición de las EELL-CLM para su atención presencial. Dicho inmueble deberá estar acondicionado de forma digna y contar con todos los permisos legales.

Los medios materiales dedicados o adscritos al ACUERDO MARCO son una obligación esencial del mismo.



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



- Disponer, durante el periodo de ejecución de los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO, de los medios auxiliares necesarios para la prestación del servicio tanto por vía online, telefónica, telemática y electrónica, como a través de aplicaciones informáticas de gestión.

La totalidad de los medios auxiliares disponibles quedarán indicados y detallados, de forma pormenorizada, en la memoria que, a tal efecto, habrá de incluirse en la oferta, indicando sus características técnicas.

La totalidad de los costes de utilización, disposición o gestión que pueda suponer el uso o disfrute de los medios auxiliares por las EELL-CLM será a cargo íntegro del adjudicatario.

La incorporación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) diferente de las ofertadas, para la prestación de los servicios en el periodo de ejecución del ACUERDO MARCO y sus correspondientes CONTRATOS BASADOS, deberá ser notificada con anterioridad a la CC-FEMCPM y solo podrá ser aplicable previo visto bueno de ésta.

Los medios auxiliares dedicados o adscritos al ACUERDO MARCO son una obligación esencial del mismo por lo que, no disponer de ninguno de ellos en el momento de la oferta supondrá la exclusión automática del procedimiento de contratación. En todo caso, se entenderá que no se dispone de la totalidad de medios auxiliares indicados en el PCAP si no se detallan y pormenorizan en la memoria que ha de realizarse a tal efecto.

### 5.3.- FORMACIÓN CONTÍNUA DEL PERSONAL DEDICADO O ADSCRITO AL CONTRATO.

- El adjudicatario promoverá la formación continua, del personal técnico dedicado o adscrito al contrato, en la gestión de riesgos y seguros a través de la participación del mismo en cursos específicos, jornadas y/o seminarios formativos, así como en los cursos de formación promovidos por la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones en base al artículo 165 y el anexo XII del RDL 3/2020.

### 5.4.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL.

- El adjudicatario no podrá utilizar para sí, ni facilitar o proporcionar a terceros, información alguna de los trabajos contratados, salvo resolución o autorización expresa emitida, a tal efecto, por las EELL-CLM.
- La información de que disponga el adjudicatario en virtud del perfeccionamiento de los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO tendrá carácter confidencial y reservado, debiendo guardar el adjudicatario secreto profesional sobre las mismas y quedando prohibida su divulgación a terceros.

### 5.5.- GARANTÍA DE CONTINUIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Extinguido el ACUERDO MARCO, por cualquiera de las causas previstas en la normativa de derecho privado que resulte de aplicación, quien hubiera sido adjudicatario del mismo continuará, no obstante, manteniendo las siguientes obligaciones respecto de los casos que se indican:



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



FIRMADO



1.- Si se hubiese extinguido el ACUERDO MARCO, pero continuase en vigor cualquiera de los CONTRATOS BASADOS en el mismo, éstos continuarán rigiéndose, hasta su vencimiento o resolución, por lo establecido en el ACUERDO MARCO, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 219.3 de la LCSP.

2.- Si se hubiese extinguido el ACUERDO MARCO y/o cualquiera de los CONTRATOS BASADOS en el mismo, pero continuase en vigor cualquiera de los contratos de seguros de las EELL-CLM en los que hubiese intervenido y mediado el adjudicatario, éste estará obligado a facilitar a dichas EELL-CLM, en su calidad de tomador, asegurado y/o beneficiario del seguro, la información que las mismas reclamen sobre cualquiera de las cláusulas de las pólizas y, en caso de siniestro, a prestarles su asistencia y asesoramiento hasta que se produzca el cambio de mediador, todo ello de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 155.3 del RDL 3/2020 para los *corredores de seguros*.

#### 5.6.- ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORME ANUAL.

Al cierre de cada ejercicio y dentro del mes siguiente a su finalización, el adjudicatario elaborará y entregará a la CC-FEMPCLM un informe acumulado, desde la formalización del ACUERDO MARCO, con la relación de todas las EELL-CLM a las que se preste o se haya prestado el servicio de mediación, indicando en el mismo y para cada una de ellas, los contratos de seguros mediados en cada ejercicio y haciendo constar, en cada caso, su vigencia, la compañía o entidad aseguradora, el ramo asegurado, el vencimiento, el importe anual del seguro contratado, la prima neta, la comisión que corresponda al adjudicatario y el estado en que se encuentre la gestión de cobro de la misma al cierre del ejercicio, así como si la liquidación a la CC-FEMPCLM se ha efectuado o se encuentra pendiente.

En el ejercicio en que quede extinguido el ACUERDO MARCO, el informe referido en el párrafo anterior se entregará dentro del mes siguiente a dicha extinción e incluirá la parte de año en que el ACUERDO MARCO haya estado vigente.

#### 5.7.- DEBER DE CONTROL DE LA VIGENCIA DE LOS CONTRATOS BASADOS.

El adjudicatario deberá controlar la vigencia de los CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO a los efectos de:

- a) Avisar de su vencimiento, a las EELL-CLM que hayan formalizado los CONTRATOS BASADOS, por si resultase de su interés acordar la prórroga de los mismos. Dicha notificación se realizará a los responsables del contrato de las EELL-CLM, por medios electrónicos, al menos tres (3) meses antes de su vencimiento.
- b) Abstenerse de realizar cualquier gestión tras la resolución de los CONTRATOS BASADOS evitando así que se suscriban cualesquiera pólizas de seguro fuera de la vigencia de los mismos, las cuales, obviamente, no estarían amparadas por el ACUERDO MARCO licitado y adjudicado por la CC-FEMPCLM.

#### 6. DEBER DE COLABORACIÓN DE LAS EELL-CLM.

Las EELL-CLM que perfeccionen los correspondientes CONTRATOS BASADOS en el presente ACUERDO MARCO deberán facilitar al adjudicatario la totalidad de la documentación que éste precise para el cumplimiento de sus obligaciones y la ejecución adecuada de dichos CONTRATOS BASADOS.

-0-0-0-0-0-0-0-0-